REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
Primljeno: 09.09.2026.
Klasifikacijska oznaka: 601-01/26-01/36
Org. jed.: 07
Urudžbeni broj: 1
Pril.: Vrij.: 1

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
TOPLIČKA ULICA 34
KRAPINSKE TOPLICE
KLASA: 601-02/24-02/04
URBROJ: 2140/18-04-01/24-2
Krapinske Toplice, 08.09.2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

**PREDMET: Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Maslačak za 2025./2026. godinu**
**- dostavlja se**

Poštovani,

Dostavljamo Vam Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Maslačak za 2025./2026. odgojno-obrazovnu godinu, te Odluku Upravnog vijeća o prihvaćanju istog.
Navedenu dokumentaciju dostavljam osobno (na ruke).

S poštovanjem,

V.d. ravnatelja:
Branka Anić

## Nikolina Šoštarić Tkalec

**Pošiljatelj:** Ravnatelj Dječji vrtić Maslačak <ravnatelj.dvktmaslacak@gmail.com>
**Poslano:** 9. rujna 2026. 13:27
**Prima:** Nikolina Šoštarić Tkalec
**Predmet:** GPP izvješće
**Privici:** Dopis osnivaču uz izvješće GPP 2026 ne treba.docx

Poštovana,
u prilogu dostavljam dopis za dokumentaciju koju sam danas dostavila osobno.
Lp
V.d.ravnatelja
Branka Anić, bacc.paed.

Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice
Toplička ulica 34
49217 Krapinske Toplice
M: 099 353 6500
T: 049 232 838
E: djecji.vrtic.maslacak@kr.t-com.hr
E: ravnatelj.dvktmaslacak@gmail.com
web: dvkt-maslacak.hr

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK KRAPINSKE TOPLICE
Toplička ulica 34
KRAPINSKE TOPLICE
TEL: 049/232-838, 049/500-318
FAX: 049/232-838
E-mail: djecji.vrtic.maslacak@kr.t-com.hr
www.dvkt-maslačak.hr

# IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK ZA 2025./2026. GODINU

KRAPINSKE TOPLICE, KOLOVOZ 2026.

V.d. ravnatelja
Branka Anić, bacc.paed.

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK KRAPINSKE TOPLICE 2 KRAPINSKE TOPLICE Toplička ul. 34

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, čl. 36. i Statuta Dječjeg vrtića Maslačak, čl. 57. ravnateljica Nina Ljubičić dana 12.08.2026. godine u Pozivu za 5.sjednicu Odgojiteljskog vijeća, podnijela je Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Maslačak za radnu godinu 2025./2026.

Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa razmatrano je i prihvaćeno na sjednici Odgojiteljskog vijeća dana 17.08.2026. godine.

Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa razmatrano je i prihvaćeno na sjednici Upravnog vijeća dana 27.08.2026.godine.

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK KRAPINSKE TOPLICE
2
KRAPINSKE TOPLICE
Toplička ul. 34

V.d. ravnatelja
Branka Anić, bacc.paed.

KLASA: 601-02/26-02/04
URBROJ: 2140/18-04-01/26-1
Krapinske Toplice, 17.08.2026.g.

## Sadržaj

**UVOD** ..... **1**
**1. USTROJSTVO RADA** ..... **4**
**2. MATERIJALNI UVJETI RADA** ..... **13**
**3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ** ..... Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
**4. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD** ..... Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
**5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA** ..... Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
**6. SURADNJA S RODITELJIMA** ..... Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
**7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA** ..... Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
**8. GODIŠNJA IZVJEŠĆA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE**Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
**9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RANOG UČENJA ENGLESKOGA JEZIKA 2025./2026.**Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
**10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA PREDŠKOLE - PEDAGOŠKA GODINA 2025./2026.**Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
**11. PROJEKTI I AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA – IZVJEŠĆA REALIZACIJA TEMA OD POSEBNOG INTERESA SKUPINA 2025./2026.** ..... Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.

## UVOD

Polazeći od načela fleksibilnosti i otvorenosti prema razvojnim promjenama, nastojimo kontinuirano oblikovati vrtić kao zajednicu koja aktivno propituje odgojno-obrazovni proces i prilagođava se specifičnostima neposrednog okruženja. Takav pristup omogućio nam je stvaranje uvjeta u kojima se poštuju individualna prava svakog djeteta te osigurava inkluzivno okruženje koje podupire razvoj svih sposobnosti, uz uvažavanje različitih komunikacijskih, obrazovnih i razvojnih potreba.
Fleksibilnost u organizaciji rada, vremenskoj dinamici te prostorno-materijalnom kontekstu omogućila je djeci slobodu u izboru aktivnosti i ritmu sudjelovanja, stvarajući pritom ozračje sigurnosti, povjerenja i slobodnog izražavanja. U skladu s misijom naše ustanove, usmjereni smo na poticanje razvoja samostalnog, snalažljivog i odgovornog djeteta koje kreativno i kritički promišlja svijet oko sebe.
Tijekom cijele pedagoške godine nastojali smo osigurati raznovrsne poticaje i aktivnosti usmjerene na cjelovit razvoj djeteta. U skladu s potrebama djece najmlađe dobi, ove smo godine zaposlili jednog pomoćnika za njegu, skrb i pratnju koji je pružao podršku u jasličkoj skupini.
Za realizaciju godišnjeg plana i organizaciju rada tijekom godine ,nismo imali specificirane teškoće.
Krajem listopada u Dječjem vrtiću Maslačak imenovana je nova ravnateljica Nina Ljubičić, bacc.paed.(KLASA:UP/601-01/25-01/02URBROJ:2140-18-01-25-1 od 28.10.2026)
Sijedom razješenja Nine Ljubičić s mjesta ravnatelja s danom 24.8.2026. (KLASA:UP/I-601-01/26-01/01 URBR: 2140-18-01-26-01 od 21.8.2026.), za v.d.ravnatelja s danom 25.8.2026. imenovana je Branka Anić (KLASA:UP/I-601-01/26-01/02 URBR: 2140-18-01-26-1 od 21.8.2026.).
Organizaciju rada periodički su opterećivali povećani broj bolovanja zaposlenika, dopust trudne radnice, nedostatak stručnih zamjena te česte promjene odgojitelja unutar skupina, što je rezultiralo znatnim brojem prekovremenih sati djelatnika.
Najveći izazov u organizaciji rada predstavljalo je duže bolovanje odgojiteljice voditeljice integriranog programa ranog učenja engleskog jezika zbog kojeg smo uz uputu MZOM ,uz anex ugovoru korisnicima ,roditeljima uz izmjenu cijene, ponudili provedbu poludnevnog programa do povratka voditeljice engleskog programa s bolovanja.

Tijekom godine ponovno se ispočetka ususta vljao radni tim vrtića gradeći zajedničku viziju ustanove- važno je istaknuti pozitivne iskorake i razvoj stručnih kompetencija unutar kolektiva i u odnosu na vanjske čimbenike- vrtić je na proljeće bio domaćin i suorganizator dva međužupanijska stručna skupa.
Vrtić je aktivno sudjelovao u brojnim stručnim projektima i suradnjama, kako na lokalnoj, tako i na nacionalnoj i međunarodnoj razini, čime se kontinuirano potvrđuje razvoj kvalitete odgojno-obrazovnog rada.
Izdvajamo sljedeće:

- Međužupanijski stručni skup AZOO: *15.04.2026. „Planiranje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s djecom s posebnim potrebama"* aktivno sudjelovanje kao izlagači: pedagoginja mentorica Manuela Kos, zdravstvena voditeljica / asistent djeteta TUR i ravnateljica Nina Ljubičić.
- Međužupanijski stručni skup u organizaciji Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, 29.04.2026. – umrežavanje praktičara KZŽ (i šire)-promjeri dobre prakse i radionice

- Izložba dječjih likovnih radova „Kravata“( na državnom nivou), održana u prostoru vrtića, medijski je popraćena u *Zagorskom listu* , a za organizaciju je bila zadužena odgojiteljica mentorica Valentina Koprivnjak.(travanj/svibanj 2026.god)

Tijekom ove pedagoške godine značajan iskorak ostvaren je i na području unaprjeđenja materijalnih uvjeta boravka djece kroz prijavu projekta upućenog Ministarstvu demografije i usmjerenog na osiguravanje dodatnih financijskih sredstava. Projekt je prijavljen na **Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima “**, sa ciljem modernizacije kuhinje i poboljšanja uvjeta boravka na zraku za korisnike usluge. Idejni projekt osmislila je ravnateljica vrtića u suradnji sa ZAROM i Osnivačem Općinom Krapinske Toplice. Naša ustanova uspješno je aplicirala na navedeni poziv te je odobreno **30.000 eura** bespovratnih sredstava. Dobivena sredstva bit će utrošena na obnovu i osuvremenjivanje postojeće kuhinje u vrtiću koja se mora adaptirati obzirom na otvaranje područnog objekta i povećanje broja korisnika , kao i na postavljanje tendi /sjenila na vrtićke i jasličke terase čime ćemo generalno riješiti problem boravka na zraku kroz ljetne mjesece koji nije riješen od 2015.godine .Realizacija projekta planirana je **tijekom jeseni**, a obuhvaća niz intervencija u postojećoj kuhinji( postavljanje konvektomatske pećnice, postavljanje još jednog kotla za kuhanje isl.) i na terasama( postavljanje kazetnih tendi). Trenutno očekujemo raspisivanje javnog natječaja za izvođače radova.

Također, vrtić je uspješno aplicirao **na natječaj HEP-a-Okruženje dječjeg vrtića kao multisenzoričko iskustvo** kojeg je osmislila pedagoginja Dječjeg vrtića Maslačak te aplicirala vrtić na HEP-ov Natječaj za dodjelu donacija u 2026. godini. Maslačak je odabran između 384 prijave te je **vrtić Maslačak dobio donaciju u iznosu 5.300,00 € za namjensko opremanje zajedničkih prostora vrtića kvalitetnim i stimulativnim specijaliziranim materijalima za djecu**, kao i za nabavu interaktivnog ekrana koji će se koristiti za brojne svrhe kako za potrebe djece, tako i stručnih djelatnika vrtića.

Temeljem čl. 5 i čl. 19. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluge u dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice i čl. 22. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 63/08, 90/10), (u daljnjem tekstu DPS) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak raspisalo je natječaj za upis djece u pedagošku godinu 2026./2027., dana 28.04.2026., KLASA: 601-02/26-09/06, URBROJ: 2140/18-04-04/26-01.(eupisi)

Na natječaj za redovni upis djece u odgojno-obrazovnu godinu 2026./2027. participirao je 91 zahtjev za upis, od toga 8 zahtjeva za djecu koja imaju prebivalište u drugim općinama i gradovima, stoga govorimo ***o realna 83 zahtjeva s područja naše općine***.

Od tih 83 zahtjeva, 14 djece nema osnovni uvjet a to je navršena godina dana s 1.09.2026, te jedan zahtjev koji smo odbili zbog preporuke specijalista- ***slijedom istog govorimo o 68 zahtjeva koje je bilo potrebno rasporediti prema zadanim zakonskim kriterijima*** *( vrijednost kriterija bila je vidljiva roditeljima tijekom kreiranja zahtjeva za upis kroz eprijave)*

U slučaju da više djece ima ostvareni jednak broj bodova, aplikacija ih je poredala po kronološkoj dobi, a Komisija **dodatno unutar istog broja bodova rotirala djecu s prednosti pri upisu kod ovakvih situacija sukladno Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice,** KLASA: 601-02/23-02/02, URBROJ:2140/18-04-01/23-1 od 06.04.2023.g. ***Potrebno je naglasiti da niti jedan vrtić u RH ne smije imati dodatne kriterije van zakonskih, iznimno može imati interne kriterije u slučaju***

Tijekom ove pedagoške godine značajan iskorak ostvaren je i na području unaprjeđenja materijalnih uvjeta boravka djece kroz prijavu projekta upućenog Ministarstvu demografije i usmjerenog na osiguravanje dodatnih financijskih sredstava. Projekt je prijavljen na **Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima "**, sa ciljem modernizacije kuhinje i poboljšanja uvjeta boravka na zraku za korisnike usluge. Idejni projekt osmislila je ravnateljica vrtića u suradnji sa ZAROM i Osnivačem Općinom Krapinske Toplice. Naša ustanova uspješno je aplicirala na navedeni poziv te je odobreno **30.000 eura** bespovratnih sredstava. Dobivena sredstva bit će utrošena na obnovu i osuvremenjivanje postojeće kuhinje u vrtiću koja se mora adaptirati obzirom na otvaranje područnog objekta i povećanje broja korisnika , kao i na postavljanje tendi /sjenila na vrtićke i jasličke terase čime ćemo generalno riješiti problem boravka na zraku kroz ljetne mjesece koji nije riješen od 2015.godine .Realizacija projekta planirana je **tijekom jeseni**, a obuhvaća niz intervencija u postojećoj kuhinji( postavljanje konvektomatske pećnice, postavljanje još jednog kotla za kuhanje isl.) i na terasama( postavljanje kazetnih tendi). Trenutno očekujemo raspisivanje javnog natječaja za izvođače radova.

Također, vrtić je uspješno aplicirao **na natječaj HEP-a-Okruženje dječjeg vrtića kao multisenzoričko iskustvo** kojeg je osmislila pedagoginja Dječjeg vrtića Maslačak te aplicirala vrtić na HEP-ov Natječaj za dodjelu donacija u 2026. godini. Maslačak je odabran između 384 prijave te je **vrtić Maslačak dobio donaciju u iznosu 5.300,00 € za namjensko opremanje zajedničkih prostora vrtića kvalitetnim i stimulativnim specijaliziranim materijalima za djecu**, kao i za nabavu interaktivnog ekrana koji će se koristiti za brojne svrhe kako za potrebe djece, tako i stručnih djelatnika vrtića.

Temeljem čl. 5 i čl. 19. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluge u dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice i čl. 22. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 63/08, 90/10), (u daljnjem tekstu DPS) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak raspisalo je natječaj za upis djece u pedagošku godinu 2026./2027., dana 28.04.2026., KLASA: 601-02/26-09/06, URBROJ: 2140/18-04-04/26-01.(eupisi)

Na natječaj za redovni upis djece u odgojno-obrazovnu godinu 2026./2027. participirao je 91 zahtjev za upis, od toga 8 zahtjeva za djecu koja imaju prebivalište u drugim općinama i gradovima, stoga govorimo ***o realna 83 zahtjeva s područja naše općine***.

Od tih 83 zahtjeva, 14 djece nema osnovni uvjet a to je navršena godina dana s 1.09.2026, te jedan zahtjev koji smo odbili zbog preporuke specijalista- ***slijedom istog govorimo o 68 zahtjeva koje je bilo potrebno rasporediti prema zadanim zakonskim kriterijima*** *( vrijednost kriterija bila je vidljiva roditeljima tijekom kreiranja zahtjeva za upis kroz eprijave)*

U slučaju da više djece ima ostvareni jednak broj bodova, aplikacija ih je poredala po kronološkoj dobi, a Komisija **dodatno unutar istog broja bodova rotirala djecu s prednosti pri upisu kod ovakvih situacija sukladno Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice,** KLASA: 601-02/23-02/02, URBROJ:2140/18-04-01/23-1 od 06.04.2023.g. ***Potrebno je naglasiti da niti jedan vrtić u RH ne smije imati dodatne kriterije van zakonskih, iznimno može imati interne kriterije u slučaju***

***istog broja bodova, što znači da u takvim slučajevima se korisnicima NE DODJELJUJU DODATNI BOD/BODOVI, već ih se samo rotira na pozicije unutar istog broja bodova( boravak na listi čekanja, drugo dijete u programu).***

Sukladno istome predložio se upis 13-ero djece prema Natječaju za upis, a na listi čekanja ostaje 55 djece koja su imala uvjete za upis s prebivalištem na području Općine Krapinske Toplice. Na listi odbijenih zahtjeva - *prebivalište izvan Općine Krapinske Toplice* nalazi se 8-ero djece, 6 imaju osnovni uvjet za upis, a to je navršena godina dana života 01.09.2025. g.

Na listi odbijenih zahtjeva je 14-ero djece *koja nisu imala osnovni uvjet navršene 1. godine života dana 01.09.2026. g.* čiji roditelji su predali zahtjeve, djeca s prebivalištem u Općini Krapinske Toplice. Ta djeca svrstana su na listu čekanja izvan redovitih kriterija, kronološki po stjecanju 1 godine života od datuma 01.09.2026. g.

Nakon završenih ispisa iz Dječjeg vrtića (školski obveznici) i upisa u redovni program škole te uvida u brojno stanje slobodnih mjesta za upis djece u Dječji vrtić Maslačak za 2026./2027. odgojno-obrazovnu godinu nije se oslobodilo niti jedno dodatno mjesto za upis . U skladu s DPS-om upisuje se **13-ero djece**, a na listi čekanja ostaje 55 djece koja su imala uvjete za upis s prebivalištem na području Općine Krapinske Toplice. U najavi je jedan ispis te će se kod njegove realizacije s liste čekanja upisati prvo dijete po redu kako slijedi.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice donosi Odluku dana 18.06.2026.g., KLASA:601-02/26-09/06 , URBROJ:2140/18-04-04/26-12 , da se u 2026./2027. pedagošku godinu upiše još **10 djece** (zaposlenih roditelja) s područja Općine Krapinske Toplice koji se nalaze na listi čekanja, (djeca oba zaposlena roditelja).

Sukladno Odluci Upravnog vijeća od dana 18.06.2026, KLASA:601-02/26-09/06 , URBROJ:2140/18-04-04/26-12 na listi čekanja ostaje 45 djece koja su imala uvjete za upis s prebivalištem na području Općine Krapinske Toplice, od toga 4 djece nezaposlenih roditelja .

Odlukom Upravnog vijeća, KLASA: 601-02/26-09/06, URBROJ: 2140/18-04-04/26-12 od dana 18.06.2026.g. te Zaključka Općinskog Vijeća, Općine Krapinske Toplice, KLASA:601-01/26-01/21, URBROJ: 2140-18-02-26-3 od 10.07.2026. u pedagošku godinu 2026./2027. upisuje se ukupno 23 djece za redoviti desetsatni program ranog i predškolskog odgoja:

Razvoj odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića odvija se u skladu s razvojem novih vrijednosti, suvremenih shvaćanja znanja te kontinuiranim usvajanjem kompetencija i vještina odgojitelja i ostalih stručnih djelatnika. U tom procesu osobito je važno sustavno ulaganje u profesionalni razvoj zaposlenika kako bi se osigurala kvaliteta i usklađenost prakse s aktualnim pedagoškim spoznajama i potrebama djece.

Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada temelji se na:

- Analizi zdravstvene, pedagoške i ostale dokumentacije
- Planiranju, praćenju i vrednovanju skrbi za sigurnost i zaštitu zdravlja djece

- Procjeni odgojitelja dobivenim temeljem istraživanja tema od posebnog interesa odgojitelja i skupina, a za unapređenje odgojno-obrazovne prakse i refleksivnog profesionalizma (prezentacije rada ili evaluacijski obrazac)
- Procjenama odgojitelja putem Elemenata za procjenu uspješnosti ostvarenog odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu
- Foto, video dokumentaciji, različitim oblicima dokumentiranja aktivnosti djece i dokumentiranja aktivnosti odgojitelja kroz kurikulum vrtića i stvaranjem poticajnog i razvojno primjerenog prostorno-materijalnog i socijalnog konteksta
- Pravnim aktima i dokumentima koje donosi Dječji vrtić
- Analizi, anketama i procjenama uspostavljenih suradničkih odnosa s roditeljima
- Analizi suradnje i vrednovanju suradnje sa sustručnjacima i lokalnom zajednicom.

# 1. USTROJSTVO RADA

U ovoj godini u vrtiću su se realizirali sljedeći programi:

a) **Redoviti primarni 10 satni program rada**
b) **Cjelodnevni program ranog učenja engleskoga jezika u sklopu redovitog cjelodnevnog programa**
c) **Posebni kraći program ranog učenja engleskog jezika**
d) **Program predškole**
e) **Kraći sportski program**

### *a) Redoviti primarni 10 satni program*

Primarni program provodio se u okviru 8 odgojno-obrazovnih skupina. Ukupan broj upisane djece bio je 156, od čega je 155 djece s područja Općine Krapinske Toplice, dok jedno dijete dolazila iz druge jedinice lokalne samouprave.

Nakon poskupljenja ekonomske cijene imali smo 4 ispisa iz desetsatnog programa ,od njih troje djece školskih obveznika prebacilo se u kraći program predškole .Na upražnjena mjesta upisana su djeca sa liste čekanja.

Tijekom pedagoške godine, zbog upisa u prvi razred osnovne škole iz redovnog desetsatnog programa ispisano je ukupno 23 djece, dok iz kraćeg programa predškole u školu odlazi 12 djece i ostaje u programu 2 djece- odgode za školu.

| | 9./2025. | 10./2025. | 11./2025. | 12./2025. | 1./2026. | 2./2026. | 3./2026. | 4./2026. | 5./2026. | ukupno |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PUŽEKI | 11,09<br>92,45% | 11,35<br>94,59% | 9,52<br>79,39% | 9,61<br>80,08% | 9,94<br>76,40% | 8,85<br>68,08% | 9,86<br>75,87% | 9,57<br>73,62% | 12,05<br>92,7% | 10,20<br>81,46% |
| ŽABICE | 10,86<br>90,53% | 9,56<br>79,71% | 8,21<br>68,42% | Gripa-<br>rasformira<br>na grupa | 7,55<br>62,92% | 10,35<br>80,00% | 9,77<br>75% | 10,81<br>77,21% | 12,55<br>89,65% | 9,95<br>77,9% |
| BUBAMARE | 18,54<br>92,7% | 16,86<br>84% | 17,84<br>89,2% | 8,09<br>40,5% | 15,1<br>75,5% | 14,5<br>69% | 16,77<br>79,9% | 17,29<br>82,3% | 17,2<br>81,9% | 15,46<br>73,6% |
| LEPTIRIĆI | 20,59<br>89% | 21,22<br>92% | 17,57<br>76% | 13,89<br>60% | 16,55<br>72% | 18,65<br>82% | 18,40<br>80% | 18,5<br>80% | 21,05<br>91% | 18,5<br>80,22% |
| KRIJESNICE | 19<br>89% | 18<br>83% | 18<br>83% | 13<br>60% | 15<br>73% | 16<br>79% | 16<br>79% | 16<br>79% | 18<br>88% | 17<br>79% |
| PČELICE | 18<br>90,65% | 18<br>90,65% | 17<br>85,20% | 15<br>75% | 15<br>75% | 18<br>90,65% | 17<br>85,20% | 14<br>72,1% | 17<br>85,20% | 16,5<br>82,80% |
| JEŽIĆI | 19,7<br>79% | 18,1<br>72,5% | 20,4<br>81% | 15,1<br>60% | 15<br>68% | 16,8<br>76% | 17<br>77% | 15,4<br>70% | 18,2<br>83% | 17,3<br>74% |
| KRTEKI | 21,7<br>94,34% | 20,3<br>88,27% | 20,57<br>89,27% | 13,73<br>59,7% | 14,94<br>67,94% | 19,15<br>87,05% | 17,22<br>78,3% | 15,71<br>71,4% | 18,6<br>84,54% | 17,99<br>80,09% |

Najčešći razlozi izostanaka djece iz programa bili su zdravstvene naravi (viroze, pojedinačna bolovanja), korištenje slobodnih dana u vrijeme blagdana (tzv. „spajanja“) te obiteljski razlozi. Unatoč povremenim virozama i pojedinačnim bolovanjima, tijekom godine nije zabilježen veći broj izostanaka uzrokovanih pobolom djece izuzev gripe u žabicama tijekom prosinca. U mjesecu lipnju izostanci su najčešće povezani s blagdanima i korištenjem godišnjih odmora.

Prikaz prosječne prisutnosti djece u brojkama/postotku prisutne djece: Prikaz prosječne prisutnosti djece u brojkama/postotku prisutne djece:

Tumačenje:
Iskazane vrijednosti najnižeg prosjeka broja djece (plava boja) i najvišeg broja djece u skupinama (crvena boja).

### *b) Program ranog učenja engleskoga jezika u sklopu redovitog cjelodnevnog programa*

Program ranog učenja engleskog jezika u sklopu redovitog cjelodnevnog programa provodi se temeljem rješenja MZOM, KLASA: 601-01/22-03/00903, URBROJ: 533-05-23-0004 od 22.02.2023. godine i Suglasnosti na program od Ureda državne uprave KZŽ, KLASA:UP/601-04/23-02/01, URBROJ: 2140-10/14-23-4 od 2.06.2023. godine. Program se provodio u jednoj dobno mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini s 20 upisane djece u dobi od 3 do 6 godina, u sobi dnevnog boravka skupine Pčelice. Program su provodile dvije odgojiteljice sa završenom posebnom edukacijom iz područja engleskog jezika – Branka Anić i Mirjana Suntešić ( zamjena za Martinu Finzir koja koristi porodiljni dopust)
Cilj programa je razvijati želju i stvarati potrebu za komuniciranjem na engleskome jeziku u okruženju koje će biti poticajno za prirodan način usvajanja jezika, što sličniji onome pri učenju materinskog jezika, kroz svakodnevne praktične životne situacije, igru, istraživačke aktivnosti i interakcije djece međusobno te djece i odraslih.
Program ima tendenciju poticanja i podrške djetetovu razvoju u cjelini, polazeći od individualnih sposobnosti, uvažavajući posebne potrebe. Program ima obilježje otvorenog, situacijski orijentiranog kurikuluma građenog na temelju aktualnih interesa djeteta, njegove inicijative i spontanog stvaralaštva. Bitna odrednica programa je spoznaja kako djeca uče čineći i surađujući s drugom djecom - jedna druge potiču, ohrabruju i dopunjuju, osobito u skupini djece različitih dobi i kompetencija.
Najveći izazov u organizaciji rada Programa predstavljalo je duže bolovanje odgojiteljice voditeljice integriranog programa ranog učenja engleskog jezika zbog kojeg smo uz uputu MZOM ,uz anex ugovoru korisnicima roditeljima uz izmjenu cijene, ponudili provedbu poludnevnog programa do povratka voditeljice engleskog programa s bolovanja. Tijekom provođenja cjelodnevnog Programa skupinu su naizmjenično vodile Tea Kos i Tea Preberina uz matičnu voditeljicu Mirjanu Suntešić, dok je njihovo izbivanje iz matičnih skupina pokrivala nestručna zamjena.

Cjelovito Godišnje izvješće o realizaciji programa ranog učenja engleskoga jezika u sklopu redovitog cjelodnevnog programa za 2025./2026. pedagošku godinu nalazi se u prilogu ovog Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Maslačak za 2025./2026. godinu.

### *c) Posebni kraći program ranog učenja engleskog jezika*

Kraći program učenja engleskog jezika temelji se na Ugovoru o poslovnoj suradnji s Udrugom za promicanje ranog učenja stranog jezika *"Naučimo puno"*, Đ. Domaćinovića 11, Zagreb. Udruga posjeduje: Suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za izvođenje Kraćeg programa učenja engleskog jezika (KLASA: 601-02/11-03/00330, od 15. veljače 2012. godine) i Suglasnost Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji (KLASA: UP/I-601-02/14-02/03, URBROJ: 2140-03/2-14-4 od 16. travnja 2014. godine).
Od listopada 2025. godine Udruga je ponudila provođenje verificiranog Programa ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi u prostoru Dječjeg vrtića Maslačak u kojem se i realizirao kroz rad u jednoj skupini prijavljene djece.(srijedom poslijepodne)

### *d) Program predškole*

Obvezni program predškole provodi se temeljem Suglasnosti MZOM KLASA: 601-02/15-03/00312, URBROJ: 533-25-15-0004 od 30.07.2015. godine. Program se temelji na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/1997, 107/2007, 94/2013, 98/2019, 57/2022

i 101/2023), Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine, broj 107/2014) te Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Narodne novine, broj 5/2015).
U skladu s člankom 3. Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole, kraći program predškole realiziran je u razdoblju od 1. listopada 2025. do 29. svibnja 2026. godine. Obzirom na organizacijske mogućnosti ustanove, program se s jeseni provodio tri puta tjedno u poslijepodnevnom terminu efektivnom trajanju od 2,5 sata dnevno ,odnosno naknadno prema mogućnostima Ustanove 1x tjedno integrirano u prijepodnevnom terminu kada su bile realizirane predstave, posjete i slično( s pripremom za rad, radom s roditeljima i ostalim radom vezanim uz provedbu -12 sati /tj). Program su vodile odgojiteljice Tea Kos i Nikolina Đurđan. Program predškole provodio se u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini s 14 upisane djece u godini prije polaska u školu.
Cilj programa predškole je djetetu u godini prije polaska u osnovnu školu osigurati okruženje u kojem će ono razviti svoje razvojne potencijale (sposobnosti, mogućnosti) do najviše razine, zadovoljiti interese i potrebe te time steći spoznaje, vještine, navike i kompetencije koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života i razvoja koji ga očekuju u školskom okruženju. Posebna zadaća programa je i razvoj socijalnih kompetencija djece osiguranjem kontekstualnih uvjeta koji potiču zajedničku komunikaciju, razvoj emocionalnih veza s vršnjacima, suradničko učenje, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje i nenasilno rješavanje sukoba.
Cjelovito Godišnje izvješće o realizaciji programa predškole u pedagoškoj godini 2025./2026. nalazi se u prilogu ovog Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Maslačak za 2025./2026. godinu.

***e) Kraći sportski program***

Kraći Sportski program realiziralo je Sportsko društvo Ku-ku-ri-ku, Hum Zabočki 29a, Zabok, koje ima verificirani program za provođenje programa od MZOM. U sportski program Sportskog društva Kukuriku uključilo se početkom jeseni ukupno 18 djece polaznika Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice. Djeca su bila u dvije mješovite skupine čiji je broj tijekom godine varirao. Tijekom pedagoške godine 2025./2026. djeca polaznici programa su prošli program obuke iz sljedećih sportova: gimnastike, atletike, tenisa, odbojke, košarke, rukometa i nogometa . Ukupno je s najmlađim članovima, polaznicima programa, od listopada do lipnja realizirana planirana satnica. Treninzi su se održavali 2 puta tjedno, utorkom i četvrtkom, u poslijepodnevnim terminima.
Cjelovito godišnje izvješće o realizaciji kraćeg sportskog programa u pedagoškoj godini 2025./2026. od strane sportskog društva Ku-ku-ri-ku, Hum Zabočki 29a, Zabok, nije predano Ustanovi na uvid tijekom pisanja ovog Izvješća.

## 1.2. ORGANIZACIJA RADA

Odgojno-obrazovni program provodio se pet dana u tjednu, u vremenskom rasponu od 5:45 do 16:30 sati. Jutarnje dežurstvo organizirano je od 5:45 do 6:30/7:00 sati, dok se poslijepodnevno dežurstvo odvijalo od 16:00 do 16:30 sati u sobi dnevnog boravka skupine Bubamare (mješovita jaslička skupina).
I ove pedagoške godine, jutarnje i poslijepodnevno dežurstvo preuzimaju svi odgojitelji unutar ustanove, što se pokazalo kao kvalitetan organizacijski pomak. Rotacijski model dežurstava ravnomjernije raspoređuje odgovornosti među djelatnicima, doprinosi timskoj koheziji te je prihvaćen i od strane djece bez negativnih reakcija, što upućuje na uspješnu tranziciju i dobru prilagodbu djece na različite odgojitelje.

S ciljem povećanja sigurnosti svih korisnika i djelatnika ustanove, prošle godine izrađen je novi sigurnosni protokol za objekt DV Maslačak u skladu s Protokolom MZOM. U skladu s tim, i ove godine, svi ulazi u ustanovu, uključujući i glavni, ostaju zaključani od 5:45 do 14:30 sati. Glavni ulaz opremljen je šifranikom, a provedena je i promjena pristupnih šifri na stražnjem ulazu, čime se dodatno smanjuje rizik od neovlaštenog pristupa i osigurava viša razina zaštite svih prisutnih u ustanovi.
Tijekom ove godine ažuriran je Plan evakuacije i spašavanja u skladu s važećim propisima, pri čemu su unesene aktualne promjene te precizno definirani zadaci i odgovornosti svih zaposlenika, te revidiran popis zaposlenika.
Uvođenjem kliznog radnog vremena odgojitelja tijekom određenih razdoblja te praćenjem organizacije dežurstava i preklapanja smjena, postignuta je kvalitetnija prostorna i vremenska pokrivenost boravka djece. Time se omogućilo djetetu slobodnije i sigurnije kretanje kroz prostor, kao i prisnija i kvalitetnija interakcija odgojitelja s djecom, temeljena na prepoznavanju interesa i potreba djece u različitim dijelovima prostora.
Za sve djelatnike vodila se evidencija radnih sati, dok su odgojitelji samostalno vodili liste individualnog stručnog usavršavanja, u skladu s godišnjim planom zaduženja.
Promjenom ravnateljice zaduženja odgojiteljice Dubravke Fort i nadalje ostaju jednaka što se tiče vođenja satnice i organizacije tjednog rasporeda rada- vode se detaljne evidencije zamjena za bolovanje/ godišnji odmor isl.
Ustrojstvo rada s djecom i međusobna suradnja odgojitelja bili su usklađeni s temeljnim ciljevima i zadacima ustanove, među kojima posebno ističemo razvijanje zdravih navika i praktičnih vještina vezanih uz zaštitu zdravlja i sigurnosti djece.

U sklopu praćenja i procjene organizacije dnevnog ritma usklađenog s dječjim potrebama i pravima, redovito su se pratili sljedeći aspekti:

- organizacija i dinamika aktivnosti hranjenja djece,
- krivulje rasta i razvoja, uz praćenje eventualnih odstupanja,
- boravak na svježem zraku kao sastavni dio dnevnog ritma,
- razvoj i poticanje higijenskih navika u sanitarnim prostorima,
- praćenje potreba za snom i indeks tjelesne mase (BMI),
- provođenje mjera prevencije pretilosti,
- distribucija letaka o zdravlju i prevenciji bolesti sa ciljem bolje informiranosti roditelja.

Teškoće smo imali dijelom u velikom broju dana bolovanja vrtićkog domara do pronalaska adekvatne zamjene, Gorana Novak. koji je aplicirao i na natječaj za upražnjeno radno mjesto obzirom da je vrtićki domar Dragutin Šafranko otišao u mirovinu.

Izazovna nam je bila i organizacija rada u grupi koja provodi Cjelodnevni integrirani program ranog učenja engleskog jezika. Naime, matična odgojiteljica odlazi na duže bolovanje, privremene voditeljice ranog učenja engleskog jezika preusmjerene su na rad iz svojih u englesku skupinu te su na zamjeni u Pčelicama radile od 26.01-13.03.
To su odgojiteljice koje imaju svoje matične skupine ,zajedničke projekte, planove i suradnje te je samom organizacijom rada u zamjeni otežana realizacija kurikula u njihovim skupinama obzirom da ih trenutno mijenja nestručna zamjena.

Obzirom da je primarna obveza ravnatelja osigurati optimalne uvjete za sve korisnike i zaposlenike, kontaktirano je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te se tražila uputa o daljnjem postupanju obzirom da vrtić Maslačak ima verificiran i poludnevni program ranog učenja engleskog jezika.

Sukladno uputi o postupanju u sličnim situacijama ili situacijama više sile obzirom na nemogućnost ili teškoće organizacije, odobreno nam je korištenje poludnevnog programa ranog učenja engleskog jezika, umjesto dosadašnjeg cjelodnevnog uz obavijest roditeljima i dodatak postojećeg ugovora , do povratka matične voditeljice programa s bolovanja.

Krajem travnja 2026. odgojiteljica Ivana Škalec koristi svoje zakonsko pravo na dopust trudne radnice, te na njezino upražnjeno mjesto odlukom ravnateljice do 60 dana bez natječaja zapošljava se nestručna zamjena Tea Bernašek. Nakon provedenog natječaja vrtić zapošljava Nikolinu Kroflin, odgojiteljicu predškolske djece kao zamjenu za odgojiteljicu koja je na dopustu trudne radnice.

Tijekom božićnih blagdana, krajem prosinca, zbog izuzetno malog broja prisutne djece, a sukladno procjeni potreba korisnika i organizacijskim mogućnostima, Dječji vrtić nije radio dana 24. i 31. prosinca 2025.godine, temeljem odluke ravnateljice Nine Ljubičić. Odluka je donesena u skladu s važećim propisima, uz prethodno ispitivanje interesa roditelja i uz osiguranje prava djece na primjerenu skrb.

U odnosu na organizaciju dnevnog ritma usklađenog s potrebama i pravima djece pratili smo i procjenjivali: organizaciju aktivnosti hranjenja djece, pravilan rast i razvoj kroz krivulje rasta i brigu za odstupanja od iste, boravak na zraku i usvajanje higijenskih navika u sanitarnom čvoru i pratili napredak nakon određenih vremenskih etapa, praćenje potreba za snom, praćenja BMI, prevencije pretilosti, higijenske navike, letci o zdravlju, bolja informiranost roditelja o zdravlju, preventivni i informativni letci.

BOLOVANJA RADNIKA KROZ PEDAGOŠKU GODINU

Bolovanja radnika koja su bila dugotrajnija i koja je bilo potrebno nadomijestiti zamjenama zapošljavanja većinom se odnose na zamjene za duža bolovanja ( odgojiteljice, spremačice), dopust trudne radnice i zamjenu na mjesto pomoćne kuharice da bi kuhinjsko osoblje moglo koristiti godišnji odmor. Svake godine ispostavlja se problematika ljetnog rada, vrtić radi kontinuirano kroz cijelu godinu, bez kolektivnog godišnjeg odmora, organizacijski je potrebno omogućiti korištenje godišnjeg odmora svim zaposlenicima uz i dalje prisutne visoke brojeve djece koja imaju potrebu za dolaskom u ustanovu.

I ove godine veći broj bolovanja radnika - veći broj sati bolovanja bitno utječe na kvalitetu procesa jer se izostankom jednog radnika u bilo kojem segmentu narušava cjelokupni kontinuitet i kvaliteta rada, narušava se zdravlje prisutnih radnika iscrpljivanjem i prekovremenim radom.

**LJETNI PLAN I PROGRAM** usmjeren na zaštitu i sigurnost djece naročito zbog spajanja skupina - posebno smo timski proradili na početku ljeta naputke za ponašanje i organiziranje rada ljeti, izradili dodatni protokol za ljetni rad za odgojitelja i protokol za zaštitu od visoke temperature.

- ***Ljetni plan je realiziran i kroz:***
  - Stalno praćenje broja djece i fleksibilnu prilagodbu prostornog okruženja i broja zaposlenih
  - Praćenja i ublažavanje negativnih reakcija djece na nove odgojitelje i prostor zbog spajanja skupina
  - Maksimalno i zaštitno korištenje resursa (voda, zrak i sunce )
  - Posebne protokole i djelovanja za zaštitu od sunca, visokih i nepovoljnih temperatura zraka, insekata zbog blizine šume
  - Poticanje stvaralaštva, istraživalačkih aktivnosti u prirodi, korištenje vode, aktivnosti vezanih za održivi razvoj (obrada vrta, zalijevanja, branja plodova iz vrta i voćnjaka, košnju trave, kompostiranja...).

***Problemi koji su se javljali tijekom realizacije ljetnog plana su:***

- Umjeren broj djece u skupinama u srpnju i kolovozu, međutim i ovo ljeto dolazi do nepridržavanja dijela roditelja prijavljenih termina za godišnje odmore kroz ankete zbog optimalizacije resursa
- Veći broj roditelja koji ili ne koriste godišnji odmor ljeti ili ga koriste vrlo kratko (odnosno potrebuju usluge Dječjeg vrtića kroz cijelo ljeto) - stavka koja bitno utječe na organizaciju rada zbog velikog broja djece u skupinama, nemogućnosti korištenja godišnjih odmora za zaposlene i povećanog opterećenja odgojitelja i svih zaposlenih tijekom ljeta
- Poteškoće u ponašanju djece zbog spajanja skupina i promjena odgojitelja, promjene matičnih odgojitelja zbog zamjena tijekom ljeta i strukture zaposlenih

## 1.3. STRUKTURA ZAPOSLENIH U DJEČJEM VRTIĆU

| R.br. | Ime i prezime | Zvanje | Stručna sprema | Poslovi | Tjedno radno vrijeme (puno/nepuno) | Neodređeni/ određeni rad |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Nina Ljubičić | Odgojitelj predškolske djece | VŠS | Ravnateljica | Puno radno vrijeme | Neodređeni rad |
| 2. | Dubravka Fort | Medicinska sestra | SSS | Odgojiteljica u jaslicama | Puno radno vrijeme | Neodređeni rad |
| 3. | Marija Vrbanec | Suradnik u odgojnom procesu | SSS | Odgojiteljica u jaslicama | Puno radno vrijeme | Neodređeni rad |
| 4. | Nikolina Đurđan | Odgojitelj predškolske djece | VŠS | Odgojiteljica | Puno radno vrijeme | Neodređeni rad |
| 5. | Ana Pakrac | Odgojitelj predškolske djece - pripravnica | VŠS | Odgojiteljica | Puno radno vrijeme | Neodređeni rad |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Branka Anić | Odgojitelj predškolske djece - mentor | VŠS | Odgojiteljica | Puno radno vrijeme | Neodređeni rad |
| 7. | Katarina Bednjanec Lončarek | Odgojitelj predškolske djece | VŠS | Odgojiteljica | Puno radno vrijeme | Neodređeni rad |
| 8. | Iris Viktorija Lugarić | Odgojitelj predškolske djece | VSS | Odgojiteljica | Puno radno vrijeme | Neodređeni rad |
| 9. | Valentina Koprivnjak | Odgojitelj predškolske djece - mentor | VŠS | Odgojiteljica | Puno radno vrijeme | Neodređeni rad |
| 10. | Tea Kos | Odgojitelj predškolske djece - mentor | VŠS | Odgojiteljica | Puno radno vrijeme | Neodređeni rad |
| 11. | Melita Petrač | Odgojitelj predškolske djece | VŠS | Odgojiteljica | Puno radno vrijeme | Neodređeni rad |
| 12. | Ivana Ozvačić | Odgojitelj predškolske djece | VŠS | Odgojiteljica | Puno radno vrijeme - dopust trudne radnice | Neodređeni rad |
| 13. | Petra Zrinšćak | Odgojitelj predškolske djece | VŠS | Odgojiteljica | Puno radno vrijeme | Neodređeni rad |
| 14. | Martina Finzir | Odgojitelj predškolske djece | VSS | Odgojiteljica | Puno radno vrijeme-porodiljski dopust | Neodređeni rad |
| 15. | Nikolina Kroflin | | VŠS | Odgojiteljica | Puno radno vrijeme | Određeni rad |
| 16. | Mirjana Suntešić | Odgojitelj predškolske djece | VŠS | Odgojiteljica | Puno radno vrijeme | Neodređeni rad |
| 17. | Tea Preberina | Odgojitelj predškolske djece | VSS | Odgojiteljica | Puno radno vrijeme | Neodređeni rad |
| 18. | Nikolina Rožić | Odgojitelj predškolske djece | VŠS | Odgojiteljica | Puno radno vrijeme | Određeni rad-zamjena za ravnateljicu |
| 19. | Marija Mihelja | Prodavačica | SSS | Odgojiteljica – nestručna zamjena | Puno radno vrijeme | Određeni rad od 7./2026. |
| 20. | Manuela Kos | Mag. pedagogije - stručni suradnik pedagog mentor | VSS | Stručni suradnik pedagog mentor | Puno radno vrijeme | Neodređeni rad |
| 21. | Paula Marta Kovačević | Bacc. med. techn. | VŠS | Zdravstveni voditelj | Nepuno radno vrijeme - 20 sati tjedno | Neodređeni rad |
| 22. | Valentina Tršinski | Univ.spec.oec. | VŠS | Voditeljica računovodstva | Puno radno vrijeme | Neodređeni rad-otkaz 03./26 |
| 23. | Jasmin Licitar | Mag. ekonomije | VSS | Voditelj računovodstva | Puno radno vrijeme | Neodređeni rad od 2./2025.-otkaz |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 10/25 |
| 24. | Lidija Besednik | Kuhar | SSS | kuharica | Puno radno vrijeme | Neodređeni rad |
| 25. | Mirica Pongrac | Kuhar | SSS | Kuharica | Puno radno vrijeme | Neodređeni rad-mirovina 12/25 |
| 26. | Valentina Belina/ Paola Vukić | kuhar | SSS | Kuharica pomoćna | Puno radno vrijeme<br><br>-zamjena za go | Neodređeni rad od 1./2026. |
| 27. | Gabrijela Koprivnjak | NKV | OŠ | Spremačica | Puno radno vrijeme | Neodređeni rad od 3./2025. |
| 28. | Snježana Fureš Jureša | Frizer | SSS | Spremačica | Puno radno vrijeme | Neodređeni rad |
| 29. | Anita Svažić | Slastičar | SSS | Spremačica | Puno radno vrijeme | Neodređeni rad |
| 30. | Andreja Leskovar | Kemijski tehničar | SSS | Spremačica | Puno radno vrijeme – rad u nepunom RV 50% / 50% HZZO | Neodređeni rad |
| 31. | Marcela Stanković | Komercijalno-trgovački radnik | SSS | Asistent djetetu TUR | puno radno vrijeme | Određeni rad |
| 32. | Božica Posavec | Tekstilna radnica | PKV | Spremačica | Nepuno radno vrijeme 50% | Neodređeni rad od 3./2025. |
| 33. | Hana Ondej | Mag. oec. | VSS | Administrator | Nepuno radno vrijeme 50% | Neodređeni rad |
| 34. | Dragutin Šafranko/ Goran Novak | Elektroničar za procesnu tehniku<br>Građevinski tehničar | SSS | Domar-ložač | Puno radno vrijeme | Neodređeni rad-mirovina |
| 35. | Maja Španiček/ Rea Očić / Evelin Hršak | Fizioterapeutski tehničar<br>Studentica<br>slastičar | SSS | Pomoćnik djetetu s TUR | Nepuno radno vrijeme 50% | Određeni rad<br><br>-otkaz<br>-zamjena |
| 36. | Stela Plečko | Maturant prirodoslovne-matematičke gimnazije | SSS | Odgojiteljica-nestručna zamjena | puno radno vrijeme | Određeni rad |
| 37. | Tea Bernašek | Trgovac/ekonomist | SSS | -odgojiteljica-nestručna zamjena | puno radno vrijeme | Određeni rad |
| 38. | Paula Marta Kovačević | Bacc. med. techn. | VŠS | Pomoćnik djetetu s TUR | Nepuno radno vrijeme 50% | Određeni rad |
| 39. | Marcela Stanković | Prodavačica | SSS | Pomoćnik djetetu s TUR | Nepuno radno vrijeme 62,5% | Određeni rad od 5./2025. |
| 40. | Jasna Bratković | Ekonomist | VSS | Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju | Puno radno vrijeme | Određeni rad |

### 1.4. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Tijekom ove godine poslovi Upravnog vijeća bili su uobičajeni, donosili su odluke vezane uz godišnji plan i kurikulum, financijske planove, zapošljavanje radnika, izmjene vrtićkih akata (Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, Pravilnik o radu), natječaj za upis djece, plan upisa. Upravno vijeće, između revidiranja postojećih akata Dječjeg vrtića (Pravilnik o radu) donosi i Plan upisa za 2026./2027. godinu. Također sudjeluje i u novoj sistematizaciji radnih mjesta vezano uz planirano otvaranje područnog objekta u Maloj Erpenji.

Članovi Upravnog vijeća bili su:

- Tamara Komar - član, predstavnik osnivača - predsjednica Upravnog vijeća
- Lidija Peček - član, predstavnik osnivača - zamjenica predsjednice Upravnog vijeća
- Jelena Pongrac - član, predstavnik osnivača
- Sanjin Rašković - član, predstavnik roditelja
- Dubravka Fort - član, predstavnik Odgojiteljskog vijeća.

## 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

### 2.1. UNUTARNJI PROSTOR I NAMJEŠTAJ

Tijekom godine nabavili smo sljedeću opremu, sitni inventar i materijale:

***Oprema i sitni inventar:***

| Dat.knj. | OPIS | | | | | | | | | Duguje | Potražuje | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rbr | Tem | Rbs | Dok | Br. | Upl.r. | Poz. | Mj.tr. | Odjel | Razdjel | Projekt | Funk.kl. | Izvor | Korisnik |
| **Račun: 322510: Sitni inventar** | | | | | | | | | | | | | |
| Razdoblje: od 1.1.2026. do 30.6.2026. | | | | | | | | | | | | Stranica računa: 1 | |
| **3.01.2026** | URR 26/0000018 Samsung Galaxy A36 ravna. i Samsung Galaxy A16 pedagog otp. 11252719 0002160 Hrvatski Telekom d.d. | | | | | | | | | | 90,00 | 0,00 | 90,00 |
| 1 | 13 | 7 | UR | 5 | | R008709 | | 2337654 | | O01 1006A100001 | 0911 | 43 | 02 |
| **6.01.2026** | URR 26/0000044 digit. termometar Pocket Micro NR 26012026-3 za kuhinju 0094110 PROBUS K.I.G. d.o.o. za trg. i usluge | | | | | | | | | | 47,83 | 0,00 | 137,83 |
| 2 | 32 | 5 | UR | 13 | | R008709 | | 2337654 | | O01 1006A100001 | 0911 | 43 | 02 |
| **8.01.2026** | URR 26/0000054 zaštitna navlaka za ležaljku NR 27112025-1 m 58/1/1 00177 ASTREJA PLUS D.O.O. ZA TRG. I USLUGE | | | | | | | | | | 122,50 | 0,00 | 260,33 |
| 3 | 37 | 3 | UR | 15 | | R008709 | | 2337654 | | O01 1006A100001 | 0911 | 43 | 02 |
| **0.01.2026** | URR 26/0000060 strunjače za dvoranu. magnetni panoi NR 30012026-3 rn 3/01/1 00250 EVA DIDAKTA d.o.o. | | | | | | | | | | 821,34 | 0,00 | 1.081,67 |
| 4 | 41 | 4 | UR | 17 | | R008709 | | 2337654 | | O01 1006A100001 | 0911 | 43 | 02 |
| **9.02.2026** | URR 26/0000089 termometar s eksternom sondom NR 15012026-1 otp. 002-26-G-otp 00255 Ohm LAB d.o.o. | | | | | | | | | | 116,25 | 0,00 | 1.197,92 |
| 5 | 59 | 4 | UR | 23 | | R008709 | | 2337654 | | O01 1006A100001 | 0911 | 43 | 02 |
| **3.03.2026** | URR 26/0000227 TEPISON 0096326 Kreativa Koncept d.o.o. | | | | | | | | | | 26,28 | 0,00 | 1.224,20 |
| 6 | 124 | 8 | UR | 49 | | R008709 | | 2337654 | | O01 1006A100001 | 0911 | 43 | 02 |
| **3.03.2026** | URR 26/0000232 JASTUCI 00236 LPP CROATIA d.o.o. Sinsay | | | | | | | | | | 20,97 | 0,00 | 1.245,17 |
| 7 | 124 | 20 | UR | 49 | | R008709 | | 2337654 | | O01 1006A100001 | 0911 | 43 | 02 |
| **6.03.2026** | URR 26/0000221 Sitni inventar (razno) 0098370 IKEA Hrvatska d.o.o. za trgovinu | | | | | | | | | | 624,28 | 0,00 | 1.869,45 |
| 8 | 108 | 84 | UR | 48 | | R008709 | | 2337654 | | O01 1006A100001 | 0911 | 43 | 02 |
| **2.06.2026** | URR 26/0000424 Sitni inventar (nadstrešnica) + trošk.dostave 0094056 BAUHAUS-ZAGREB k.d. za trgovinu i usluge | | | | | | | | | | 126,95 | 0,00 | 1.996,40 |
| 9 | 207 | 4 | UR | 63 | | R008709 | | 2337654 | | O01 1006A100001 | 0911 | 43 | 02 |
| | | | | | | | | **Ukupno stavaka: 9** | | **SALDO:** | **1.996,40** | **0,00** | **1.996,40** |
| | | | | | | | | | | **SVEUKUPNO:** | **1.996,40** | **0,00** | **1.996,40** |

| Dat.knj. | OPIS | | | | | | | | | Duguje | Potražuje | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rbr | Tem | Rbs | Dok | Br. | Upl.r. | Poz. | Mj.tr. | Odjel | Razdjel | Projekt | Funk.kl. | Izvor | Korisnik |
| **Račun: 322510: Sitni inventar** | | | | | | | | | | | | | |
| Razdoblje: od 1.9.2025. do 31.12.2025. | | | | | | | | | | | | Stranica računa: 1 | |
| **02.09.2025** | URR 25/0000599 mob uređaji:8 kom (Honor 400Lite 256 gb) i 1 kom (Xiaomi ) 00207 FIBIS D.O.O. | | | | | | | | | | 13,00 | 0,00 | 13,00 |
| 1 | 380 | 2 | UR | 129 | | R008709 | | 2337654 | | O01 1006A100001 | 0911 | 43 | 02 |
| **25.11.2025** | URR 25/0000888 NR 211112025-4 laptop, toner, printer 00235 Svijet medija d.o.o. | | | | | | | | | | 221,14 | 0,00 | 234,14 |
| 2 | 514 | 16 | UR | 170 | | R008709 | | 2337654 | | O01 1006A100001 | 0911 | 43 | 02 |
| **30.11.2025** | URR 25/0000920 Sitni inventar, potrošni materijal predracun 9743-2025 NR 13112025-3 0098370 IKEA Hrvatska d.o.o. za trgovinu | | | | | | | | | | 303,94 | 0,00 | 538,08 |
| 3 | 537 | 8 | UR | 176 | | R008709 | | 2337654 | | O01 1006A100001 | 0911 | 43 | 02 |
| **30.11.2025** | Ispravak knjiž. URR 25/000920 Ikea troškovi dostave na SI s kontaa 323190 | | | | | | | | | | 75,69 | 0,00 | 613,77 |
| 4 | 574 | 6 | TEM | 12 | | R008709 | | 2337654 | | O01 1006A100001 | 0911 | 43 | 02 |
| **05.12.2025** | Ispravak URR 25/0000945 s konta 322190 na SI zaštitne navlake za ležaljke 3 kom | | | | | | | | | | 367,50 | 0,00 | 981,27 |
| 5 | 583 | 4 | TEM | 14 | | R008709 | | 2337654 | | O01 1006A100001 | 0911 | 43 | 02 |
| **31.12.2025** | Zatvaranje tekućih rashoda | | | | | | | | | | 0,00 | 2.871,87 | -1.890,60 |
| 6 | 614 | 36 | ZAK | 1 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ukupno stavaka: 6** | | **SALDO:** | **981,27** | **2.871,87** | **-1.890,60** |
| | | | | | | | | | | **SVEUKUPNO:** | **981,27** | **2.871,87** | **-1.890,60** |

*Osnovni materijali:*

Ove godine uložili smo u 3 nova laptopa ( Aspire Lite 16), 2 printera( multifunkcijski injekt printer Epson i HP deskjet) i boje za printer točive preko Svijeta medija .

| Dat.knj. | OPIS | | | | | | | | | | Duguje | Potražuje | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rbr | Tem | Rbs | Dok | Br. | Upl.r. | Poz. | Mj.tr. | Odjel | Razdjel | Projekt | Funk.kl. | Izvor | Korisnik |
| **Račun: 422110: Računala i računalna oprema** | | | | | | | | | | | | | |
| Razdoblje: od 1.9.2025. do 31.12.2025. | | | | | | | | | | | | Stranica računa: 1 | |
| **25.11.2025** | URR 25/0000888 NR 211112025-4 laptop, toner, printer 00235 Svijet medija d.o.o. | | | | | | | | | | 1.503,00 | 0,00 | 1.503,00 |
| 1 | 514 | 22 | UR | 170 | | R008750 | | 2337654 | | O01 1006A100001 | 0911 | 4.3. | 02 |
| **31.12.2025** | Zatvaranje kapitalnih rashoda | | | | | | | | | | 0,00 | 3.303,00 | -1.800,00 |
| 2 | 614 | 73 | ZAK | 1 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | **Ukupno stavaka: 2** | | **SALDO:** | **1.503,00** | | **3.303,00** | **-1.800,00** |

Najveće ovogodišnje ulaganje u opremu svakako je bila izrada po mjeri spužvi presvučenih u vodonepropusnu kožu za našu mulifunkcionalnu dvoranu-spužve prekrivaju drvena sjedala na kaskadama čiji su rubnici oštri i imali smo već nekoliko ozljeda. Spužve su prijenosne, mogu se koristiti i po potrebi. Uz njih nabavljeni su i magnetni panoi za interaktivne hodnike sa magnetnim elementima te je ukupna vrijednost ulaganja 3941,34 eur.

| Dat.knj. | OPIS | | | | | | | | | | Duguje | Potražuje | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rbr | Tem | Rbs | Dok | Br. | Upl.r. | Poz. | Mj.tr. | Odjel | Razdjel | Projekt | Funk.kl. | Izvor | Korisnik |
| **Račun: 422190: Ostala uredska oprema** | | | | | | | | | | | | | |
| Razdoblje: od 1.1.2026. do 30.6.2026. | | | | | | | | | | | | Stranica računa: 1 | |
| **30.01.2026** | URR 26/0000060 strunjače za dvoranu magnetni panoi NR 30012026-3 rn 3/01/1 00250 EVA DIDAKTA d.o.o. | | | | | | | | | | 3.120,00 | 0,00 | 3.120,00 |
| 1 | 41 | 2 | UR | 17 | | R008750 | | 2337654 | | O01 1006A100001 | 0911 | 4.3. | 02 |
| | | | | | | | **Ukupno stavaka: 1** | | **SALDO:** | **3.120,00** | | **0,00** | **3.120,00** |
| | | | | | | | | | **SVEUKUPNO:** | **3.120,00** | | **0,00** | **3.120,00** |

| Dat.knj. | OPIS | | | | | | | | | | Duguje | Potražuje | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rbr | Tem | Rbs | Dok | Br. | Upl.r. | Poz. | Mj.tr. | Odjel | Razdjel | Projekt | Funk.kl. | Izvor | Korisnik |
| **Račun: 3222101: Didaktika i ostali materijal** | | | | | | | | | | | | | |
| Razdoblje: od 1.1.2026. do 30.6.2026. | | | | | | | | | | | | Stranica računa: 1 | |
| **23.03.2026** | | URR 26/0000225 DIDAKTA 00231 OFFERTISSIMA d.o.o. | | | | | | | | | 43,90 | 0,00 | 43,90 |
| 1 | 124 | 4 | UR | 49 | | R008706 | | 2337654 | | O01 1006A100001 | 0911 | 4.3. | 02 |
| **23.03.2026** | | URR 26/0000229 DIDAKTA 00230 TEDI Poslovanje d.o.o. | | | | | | | | | 36,00 | 0,00 | 79,90 |
| 2 | 124 | 14 | UR | 49 | | R008706 | | 2337654 | | O01 1006A100001 | 0911 | 4.3. | 02 |
| **23.03.2026** | | URR 26/0000231 DIDAKTA 00231 OFFERTISSIMA d.o.o. | | | | | | | | | 28,80 | 0,00 | 108,70 |
| 3 | 124 | 18 | UR | 49 | | R008706 | | 2337654 | | O01 1006A100001 | 0911 | 4.3. | 02 |
| **26.03.2026** | | URR 26/0000203 Didaktički likovni materijal 00157 NAJ - DOMUS D.O.O. | | | | | | | | | 365,06 | 0,00 | 473,76 |
| 4 | 108 | 48 | UR | 48 | | R008706 | | 2337654 | | O01 1006A100001 | 0911 | 4.3. | 02 |
| **31.03.2026** | | URR 26/0000238 Didaktički materijal (likovni) 00157 NAJ - DOMUS D.O.O. | | | | | | | | | 23,88 | 0,00 | 497,64 |
| 5 | 131 | 12 | UR | 50 | | R008706 | | 2337654 | | O01 1006A100001 | 0911 | 4.3. | 02 |
| **28.04.2026** | | URR 26/0000277 Didaktički materijal 00177 ASTREJA PLUS D.O.O. ZA TRG. I USLUGE | | | | | | | | | 206,88 | 0,00 | 704,52 |
| 6 | 139 | 60 | UR | 51 | | R008706 | | 2337654 | | O01 1006A100001 | 0911 | 4.3. | 02 |
| | | | | | | | | **Ukupno stavaka: 6** | **SALDO:** | **704,52** | | **0,00** | **704,52** |
| | | | | | | | | | **SVEUKUPNO:** | **704,52** | | **0,00** | **704,52** |

| Dat.knj. | OPIS | | | | | | | | | | Duguje | Potražuje | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rbr | Tem | Rbs | Dok | Br. | Upl.r. | Poz. | Mj.tr. | Odjel | Razdjel | Projekt | Funk.kl. | Izvor | Korisnik |
| **Račun: 3222101: Didaktika i ostali materijal** | | | | | | | | | | | | | |
| Razdoblje: od 1.9.2025. do 31.12.2025. | | | | | | | | | | | | Stranica računa: 1 | |
| **30.09.2025** | | URR 25/0000693 did.mat. NR18072025-3 veza ponuda 1615 00177 ASTREJA PLUS D.O.O. ZA TRG. I USLUGE | | | | | | | | | 262,01 | 0,00 | 262,01 |
| 1 | 426 | 2 | UR | 147 | | R00269.6 | | 2337654 | | O01 1006A100102 | 0911 | 5.2. | 02 |
| **30.10.2025** | | URR 25/0000780 Plaćanje po računu 00228 Zadružna štampa d.d. | | | | | | | | | 52,00 | 0,00 | 314,01 |
| 2 | 454 | 38 | UR | 159 | | R00269.2 | | 2337654 | | O01 1006A100101 | 0911 | 5.2. | 02 |
| **31.10.2025** | | URR 25/0000806 00230 TEDI Poslovanje d.o.o. | | | | | | | | | 30,45 | 0,00 | 344,46 |
| 3 | 456 | 2 | UR | 161 | | R008706 | | 2337654 | | O01 1006A100001 | 0911 | 4.3. | 02 |
| **31.10.2025** | | URR 25/0000808 00230 TEDI Poslovanje d.o.o. | | | | | | | | | 20,00 | 0,00 | 364,46 |
| 4 | 456 | 6 | UR | 161 | | R008706 | | 2337654 | | O01 1006A100001 | 0911 | 4.3. | 02 |
| **31.10.2025** | | URR 25/0000811 00230 TEDI Poslovanje d.o.o. | | | | | | | | | 102,15 | 0,00 | 466,61 |
| 5 | 457 | 4 | UR | 162 | | R008706 | | 2337654 | | O01 1006A100001 | 0911 | 4.3. | 02 |
| **06.11.2025** | | URR 25/0000838 didakt.mat. pos kupovina 00230 TEDI Poslovanje d.o.o. | | | | | | | | | 92,00 | 0,00 | 558,61 |
| 6 | 484 | 18 | UR | 166 | | R008706 | | 2337654 | | O01 1006A100001 | 0911 | 4.3. | 02 |
| **28.11.2025** | | URR 25/0000902 didaktika potrepš. za crtanje Tedi pos kupovina 00230 TEDI Poslovanje d.o.o. | | | | | | | | | 75,35 | 0,00 | 633,96 |
| 7 | 519 | 26 | UR | 171 | | R008706 | | 2337654 | | O01 1006A100001 | 0911 | 4.3. | 02 |
| **31.12.2025** | | ispravak knjiženja URR 693 Astreja Plus d.o.o. 1171/1/1 dio od 262,01 od 17.9.2025. na drugi izvor financiranja R008706 | | | | | | | | | -55,84 | 0,00 | 578,12 |
| 8 | 591 | 3 | TEM | 16 | | R00269.6 | | 2337654 | | O01 1006A100102 | 0911 | 5.2. | 02 |
| **31.12.2025** | | ispravak knjiženja URR 693 Astreja Plus d.o.o. 1171/1/1 dio od 262,01 od 17.9.2025. na drugi izvor financiranja R008706 | | | | | | | | | 55,84 | 0,00 | 633,96 |
| 9 | 591 | 4 | TEM | 16 | | R008706 | | 2337654 | | O01 1006A100001 | 0911 | 4.3. | 02 |
| **31.12.2025** | | ispravak knjiženja URR 693 Astreja Plus d.o.o. 1171/1/1 dio od 262,01 od 17.9.2025. na drugi izvor financiranja R00269.2 | | | | | | | | | -19,40 | 0,00 | 614,56 |
| 10 | 591 | 5 | TEM | 16 | | R00269.6 | | 2337654 | | O01 1006A100102 | 0911 | 5.2. | 02 |
| **31.12.2025** | | ispravak knjiženja URR 693 Astreja Plus d.o.o. 1171/1/1 dio od 262,01 od 17.9.2025. na drugi izvor financiranja R00269.2 bilo R00269.6 | | | | | | | | | 19,40 | 0,00 | 633,96 |
| 11 | 591 | 6 | TEM | 16 | | R00269.2 | | 2337654 | | O01 1006A100101 | 0911 | 5.2. | 02 |
| **31.12.2025** | | Zatvaranje tekućih rashoda | | | | | | | | | 0,00 | 7.221,23 | -6.587,27 |
| 12 | 614 | 21 | ZAK | 1 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ukupno stavaka: 12** | **SALDO:** | **633,96** | **7.221,23** | | **-6.587,27** |
| | | | | | | | | | **SVEUKUPNO:** | **633,96** | **7.221,23** | | **-6.587,27** |

- didaktika - dopuna za skupine kvalitetnog didaktičkog materijala nabavljeno sredstvima sufinanciranja javnih potreba u predškolskom odgoju od strane MZOM.

## 2.2. IZVRŠENI RADOVI I POPRAVCI

Vrtić je zakonski obavezan vršiti redovita ispitivanja aparata, sustava grijanja, struje, plina i druga ispitivanja vezana za zaštitu na radu i tijekom ove godine izvršena su ispitivanja ili servis i utrošena su znatna sredstva za tu namjenu. Dječji vrtić u ovoj pedagoškoj godini imao je nadzor inspekcijske službe Zaštite od požara- nadzorom je utvrđeno da je sve u redu, naznačeno je da je potrebno provesti vježbu evakuacije iako je ona već bila naznačena u Pozivu zaposleničkog vijeća. Redovito se provodi unutarnja revizija sustava zaštite na radu i implementacija HACCP sustava, kako bi se provjerila sigurnost rada za zaposlene i uvjeti sigurnog boravka djece u dječjem vrtiću, sukladno važećim zakonima i propisima.

Prema programu mjera zaštite Dječji vrtić je detektirao i napravio tijekom godine sljedeće investicijske radove na održavanju zgrade:

-servis video-nadzora i postavljanje dodatne video kamere

-servis klima( opsežan uz detektiranu veliku grešku na aparatima, kontaktiran proizvođač- otklon kvara riješen trenutno, potrebno je izvšiti izmjenu kompresora )

-servis i čišćenje mastolovca u kuhinji/napa

-servis i provjera vatrogasnih aparata

-servis panik rasvjete

-servis i pregled dimnjaka /plinodetekcija

| Dat.knj. | OPIS | | | | | | | | | | Duguje | Potražuje | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rbr | Tem | Rbs | Dok | Br. | Upl.r. | Poz. | Mj.tr. | Odjel | Razdjel | Projekt | Funk.kl. | Izvor | Korisnik |
| **Račun: 323210: Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata** | | | | | | | | | | | | | |
| Razdoblje: od 1.9.2025. do 31.12.2025. | | | | | | | | | | | | Stranica računa: 1 | |
| **06.11.2025** | URR 25/0000840 pregled dimnjaka i plin.ložišta. Račun br. 1942/2/2 0096300 LEUŠTE K j.d.o.o. za dimnjačarske poslove | | | | | | | | | | 338,85 | 0,00 | 338,85 |
| 1 | 484 | 22 | UR | 166 | | R008712 | | | 2337654 | 001 1006A100001 | 0911 | 43 | 02 |
| **31.12.2025** | Zatvaranje tekućih rashoda | | | | | | | | | | 0,00 | 587,70 | -248,85 |
| 2 | 614 | 42 | ZAK | 1 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ukupno stavaka: 2** | | **SALDO:** | **338,85** | **587,70** | **-248,85** |
| | | | | | | | | | | **SVEUKUPNO:** | **338,85** | **587,70** | **-248,85** |

***Redovni servisi***

***Izvanredni servisi***

- veće probleme imamo s izvanrednim servisima perilica rublja čiji se dijelovi moraju naručivati iz Amerike te se popravak dugo čeka.
- Ove godine izvanredno smo vršili odštopavanje kanalizacijskih odvoda zbog više sile, domar nije bio u mogućnosti otkloniti kvar te se zvala ovlaštena služba.
- Postoji tehnički kvar na centralnoj jedinici klime, u najavi je potreba izmjene kompresora i ponovno punjenje svih jedinica( financijski opsežan kvar u najavi )
- Imali smo krajem godine veliki kvar na internetskoj mreži te su tjedni prošli do sanacije koju je ponudio Elma- oni su nam napokon nakon 11 godina omogućili pristupni internet u svakoj sobi, u svakom uredu, uz pojačivače signala- ova investicija vrtić je koštala 1457,00 eura
- -zavod za javno zdravstvo- Procjena rizika kućne vodoopskrbne mreže- 835,00 eura – cijena bez dodatnih uzorkovanja

## 2.3. PLAN RADOVA ZA SLJEDEĆU PEDAGOŠKU GODINU

- Prijava na javni natječaj Ministarstva Demografije-opremanje sobe Pčelice- komplet namještaj i didaktika zbog dotrajalosti
- Nabava dijela novog namještaja koji je dotrajao ili nedostaje
- Nabava službenih mobitela za područni objekt
- Nabava opreme za polivalentnu dvoranu -zamjena dotrajalih spužvastih elemenata, nabava npr. vrećica s pijeskom za igre prenošenja isl.

Nabavljali smo i potrošni sitni inventar prema planu i mogućnostima. Redovito se nabavljao potrošni likovni i didaktički materijal.

## 2.4. DONACIJE

Dječji vrtić je i u ovoj pedagoškoj godini primio nekoliko donacija:

- Dunapack – donacija kartona
- Trgocentar – donacija paketića za Božićne blagdane

- Različite donacije PNM, papira, kartona od roditelja
- Donacija KZŽ u novcu u iznosu 400 eur- dodatak za kotizaciju za stručne skupove
- Donacija u robi i namirnicama- Borošak, Pekom,Vindija, Trgocentar ( za užinu na stručnim skupovima za izlagače i slušače)

## 2.5. SREDSTVA MZOS – SUFINANCIRANJE PROGRAMA PREDŠKOLE I ZA DJECU S TUR, PROGRAM JAVNIH POTREBA - SUFINANCIRANJE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA I PRORAČUNA KZŽ

Iz sredstava MZOM iz **1.ciklusa u iznosu od 3302, 00 eura eura, te iz 2. ciklusa u iznosu od 2346,90 eura** dobivenih za potrebe predškole i djecu s TUR-om, vrtić je nabavljao potrošni materijal za rad s djecom, didaktički materijal, literaturu, opremu za skupine, druga sredstva za individualizirani rad s djecom koja imaju posebne potrebe te dio sredstava i opreme za boravak na zraku i dio stručne literature za potrebe stručnog usavršavanja te je u zadanim rokovima o tome dostavio Izvješće Ministarstvu 31.07.2025 i 28.01.2026. za ciklus isplate u 2025.godini.

## 1.6. SIGURNOST DJECE

Vrtić koristi sigurnosno-zaštitni i preventivni program: Program mjera povećanja sigurnosti i zaštite djece, koji sadrži podsjetnike i protokole postupanja. To je program sustavnog i aktivnog učenja i vježbanja životnih vještina koji vode zdravom načinu života, etički i ekološki prihvatljivom načinu ponašanja i življenja u zajednici. Ovi programi nastali su tijekom niza godina i njihova vrijednost već je evaluirana u odgojnoj praksi, stalno se propituju i dograđuju u skladu s novim izazovima u neposrednom okruženju i suradnji s roditeljima.

Sigurnost djece osigurana je Programom mjera povećanja sigurnosti sa ciljem prevencije i popratnim protokolima ponašanja odgojitelja u odnosu na vanjski prostor i sigurnost djece, a sa kojim su detaljno upoznati i pridržavaju ga se svi zaposlenici vrtića. Jasnim odredbama tko, kada, gdje i kako postupa u odnosu na izlazak, šetnju, boravak na zraku i igralištu održavamo sigurnost djece i odgojitelja u odnosu na nepredvidive događaje, ozljede djece i ponašanja. Jasno je utvrđeno da kršenje protokola od strane odgojitelja znači težu povredu radne dužnosti. Program mjera povećanja sigurnosti s ciljem prevencije i protokolima revidiran je na Odgojiteljskom vijeću u lipnju 2026.te ga je potrebno u rujnu poslati na validaciju MZOM.

I ove godine veliki sigurnosni izazov su vanjske stepenice koje imaju grijanje protiv zamrzavanja i gdje smo stavljali staviti dodatnu zaštitnu signalizaciju na stubište kako roditelji i djeca ne bi prelazili na dio stubišta koji nije grijan i koji je opasan za kretanje zimi.
Također ,zaključujemo da na žalost nismo bili spremni na veliku količinu snijega koja je pala u dva navrata, bez obzira na povezanost sa zimskom službom Općine, koordinacija nije bila najvještije usklađena te je potrebno prije sljedeće zime jasno utvrditi prioritetne točke čišćenja sniježnih nanosa.
Ove godine postavili smo dodatnu kameru na dio vrtićkog parkinga u dogovoru s Eko Alejom- na taj način omogućeno je vrtiću kroz video nadzor provjera šteta na senzornom stupiću kod rampe i preuzimanje odgovornosti korisnika koji je za štetu odgovoran. Ulaganje u kameru sa postavljanjem iznosilo je u našem dijelu 828,60 eur izvođaču Partner Electric. Drugi dio iznosa podmirila je Eko Aleja.

## 2.7. EKONOMSKA CIJENA

Ekonomska cijena podigla se s 1.01.2026. godine te iznosi 601.73 eura. Svaki pojedini roditelj bio je obaviješten otvorenim pismom o potrebi izmjene cijene te nije bilo negativnog konteksta vezanog uz povećanje.
Temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice, KLASA:601-01/25-01/39, URBROJ:2140-18-02-25-3 od 9.12.2025. od 01.01.2026.utvrđuje se nova ekonomska cijena redovitog programa u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice u iznosu od 601,73 eura mjesečno.
Učešće roditelja u ekonomskoj cijeni redovitog programa utvrđuje se u iznosu od 150,00 eura mjesečno.
Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju ekonomske cijene redovnog programa u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 63A/23).
Obzirom na povećanje prihoda vrtić će moći rebalansom prikazati da je u mogućnosti isplatiti godišnja neoporeziva primanja zaposlenika prema KU( regres, božićnica)

Istodobno, povećani su rashodi za prekovremeni rad radnika, nova zapošljavanja zbog zamjena dužih bolovanja .Smanjenje prihoda biti će najvidljivije kroz ljetni period zbog ispisa djece i korištenja umanjenja na cijenu boravka zbog korištenja go. Tijekom ove godine redovito su plaćeni prekovremeni sati za noćni rad i jutarnje dežurstvo i prekovremeni rad za odgojitelje zbog povećanog broja sati bolovanja i nužnosti zamjena za odgojitelje u procesu. Svi zaposleni redovito prema planu i potrebama dobivaju zaštitnu odjeću.

Obuća se planira s jeseni dobaviti preko ponuđača tenesica ili borosana koje bi odgovarale normiranoj radnoj obući prema revidiranoj procjeni rizika na radnom mjestu koja je u izradi (Energoatest zaštita d.o.o.)

# 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ

Skrb o tjelesnom rastu i razvoju djece tijekom pedagoške godine 2025./2026. provodila se u skladu s **Programom mjera zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima** te **Godišnjim planom i programom odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2025./2026.** Provedbom planiranih mjera kontinuirano se pratilo i unapređivalo zdravstveno stanje djece, s ciljem očuvanja i promicanja njihovog zdravlja te osiguravanja optimalnih uvjeta za pravilan tjelesni rast i razvoj. Posebna pažnja posvećivala se zadovoljavanju osnovnih životnih potreba djece, održavanju visokih higijensko-sanitarnih standarda, pravilnoj prehrani, svakodnevnom boravku na svježem zraku, poticanju tjelesne aktivnosti te stvaranju sigurnog i poticajnog okruženja za njihov cjelokupni razvoj. Tijekom godine provodio se kontinuirani zdravstveni nadzor u suradnji s odgojno-obrazovnim djelatnicima, roditeljima i nadležnim zdravstvenim službama. Pratile su se zdravstvene potrebe djece, provodile preventivne mjere te se prema potrebi pružala stručna podrška djeci s posebnim zdravstvenim potrebama i njihovim obiteljima. Redovitim praćenjem provedbe zdravstveno-higijenskih mjera, edukacijom djelatnika i suradnjom svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa doprinosilo se očuvanju zdravlja djece, prevenciji bolesti te stvaranju uvjeta koji podupiru njihov zdrav rast, razvoj i dobrobit.

### 3.1. Procjena zdravstvenog statusa djece

Prilikom upisa djece u pedagošku godinu 2025./2026. zdravstvena voditeljica je, u suradnji s ravnateljicom i pedagoginjom, sudjelovala u inicijalnim razgovorima s roditeljima novoupisane djece. Cilj razgovora bio je prikupiti relevantne informacije o zdravstvenom statusu, razvojnim osobitostima, navikama, interesima te individualnim potrebama svakog djeteta kako bi se osigurao kvalitetan proces prilagodbe i planirali primjereni oblici skrbi i podrške. Po završetku upisa i formiranja odgojnih skupina održani su individualni razgovori s odgojiteljima, tijekom kojih su prenesene važne informacije o zdravstvenim i razvojnim potrebama djece. Posebna pozornost usmjerena je na djecu s posebnim zdravstvenim potrebama, uz dogovor o načinu provođenja propisanih mjera zdravstvene zaštite, njege i praćenja tijekom boravka u dječjem vrtiću. Prema potrebi izrađeni su individualni planovi postupanja te su odgojno-obrazovni djelatnici upoznati s postupcima u slučaju pogoršanja zdravstvenog stanja ili hitnih intervencija.

**Posebne mjere zdravstvene zaštite i njege kontinuirano su se provodile za djecu:**

a) s alergijama i preosjetljivošću na prehrambene proizvode
b) s kroničnim nezaraznim bolestima (astma, dijabetes, epilepsija i dr.)
c) s posebnim prehrambenim potrebama i propisanim dijetama
d) s teškoćama u razvoju i drugim zdravstvenim stanjima koja zahtijevaju individualizirani pristup
e) kojoj je bilo potrebno redovito praćenje zdravstvenog stanja, primjena propisane terapije tijekom boravka u vrtiću.

Tijekom cijele pedagoške godine ostvarivana je kontinuirana suradnja s roditeljima, nadležnim liječnicima i ostalim stručnjacima radi pravodobne razmjene informacija, usklađivanja postupaka te osiguravanja sigurnog i poticajnog boravka djece u vrtiću.

### 3.2. Provođenje mjera zdravstvene zaštite

Na početku pedagoške godine izvršen je uvid u zdravstvenu dokumentaciju djece s ciljem provjere obavljenih sistematskih pregleda, procijepljenosti te utvrđivanja eventualnih zdravstvenih posebnosti važnih za siguran boravak djeteta u vrtiću. Prikupljeni podaci evidentirani su u zdravstvenoj dokumentaciji te su služili kao temelj za planiranje i provođenje zdravstvene skrbi tijekom godine. Radi očuvanja zdravlja djece, u slučajevima pojave zaraznih bolesti pravodobno su provođene protuepidemijske mjere sukladno važećim preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, uz redovitu suradnju s roditeljima, nadležnim epidemiološkim službama i pedijatrima. Nakon izbivanja zbog bolesti roditelji su prilikom povratka djeteta u vrtić dostavljali liječničku potvrdu o zdravstvenoj sposobnosti djeteta za ponovno uključivanje u odgojno-obrazovni proces. Sukladno zakonskim propisima, pratila se procijepljenost djece prema Programu obveznog cijepljenja u Republici Hrvatskoj. Uvid u status procijepljenosti ostvarivao se putem zdravstvene dokumentacije, potvrda roditelja i podataka nadležnih pedijatara. Djeca koja iz zdravstvenih

### 3.1. Procjena zdravstvenog statusa djece

Prilikom upisa djece u pedagošku godinu 2025./2026. zdravstvena voditeljica je, u suradnji s ravnateljicom i pedagoginjom, sudjelovala u inicijalnim razgovorima s roditeljima novoupisane djece. Cilj razgovora bio je prikupiti relevantne informacije o zdravstvenom statusu, razvojnim osobitostima, navikama, interesima te individualnim potrebama svakog djeteta kako bi se osigurao kvalitetan proces prilagodbe i planirali primjereni oblici skrbi i podrške. Po završetku upisa i formiranja odgojnih skupina održani su individualni razgovori s odgojiteljima, tijekom kojih su prenesene važne informacije o zdravstvenim i razvojnim potrebama djece. Posebna pozornost usmjerena je na djecu s posebnim zdravstvenim potrebama, uz dogovor o načinu provođenja propisanih mjera zdravstvene zaštite, njege i praćenja tijekom boravka u dječjem vrtiću. Prema potrebi izrađeni su individualni planovi postupanja te su odgojno-obrazovni djelatnici upoznati s postupcima u slučaju pogoršanja zdravstvenog stanja ili hitnih intervencija.

**Posebne mjere zdravstvene zaštite i njege kontinuirano su se provodile za djecu:**

a) s alergijama i preosjetljivošću na prehrambene proizvode
b) s kroničnim nezaraznim bolestima (astma, dijabetes, epilepsija i dr.)
c) s posebnim prehrambenim potrebama i propisanim dijetama
d) s teškoćama u razvoju i drugim zdravstvenim stanjima koja zahtijevaju individualizirani pristup
e) kojoj je bilo potrebno redovito praćenje zdravstvenog stanja, primjena propisane terapije tijekom boravka u vrtiću.

Tijekom cijele pedagoške godine ostvarivana je kontinuirana suradnja s roditeljima, nadležnim liječnicima i ostalim stručnjacima radi pravodobne razmjene informacija, usklađivanja postupaka te osiguravanja sigurnog i poticajnog boravka djece u vrtiću.

### 3.2. Provođenje mjera zdravstvene zaštite

Na početku pedagoške godine izvršen je uvid u zdravstvenu dokumentaciju djece s ciljem provjere obavljenih sistematskih pregleda, procijepljenosti te utvrđivanja eventualnih zdravstvenih posebnosti važnih za siguran boravak djeteta u vrtiću. Prikupljeni podaci evidentirani su u zdravstvenoj dokumentaciji te su služili kao temelj za planiranje i provođenje zdravstvene skrbi tijekom godine. Radi očuvanja zdravlja djece, u slučajevima pojave zaraznih bolesti pravodobno su provođene protuepidemijske mjere sukladno važećim preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, uz redovitu suradnju s roditeljima, nadležnim epidemiološkim službama i pedijatrima. Nakon izbivanja zbog bolesti roditelji su prilikom povratka djeteta u vrtić dostavljali liječničku potvrdu o zdravstvenoj sposobnosti djeteta za ponovno uključivanje u odgojno-obrazovni proces. Sukladno zakonskim propisima, pratila se procijepljenost djece prema Programu obveznog cijepljenja u Republici Hrvatskoj. Uvid u status procijepljenosti ostvarivao se putem zdravstvene dokumentacije, potvrda roditelja i podataka nadležnih pedijatara. Djeca koja iz zdravstvenih

razloga nisu mogla biti cijepljena posjedovala su odgovarajuću medicinsku dokumentaciju kojom je to bilo opravdano. Redovitom kontrolom procijepljenosti doprinosilo se zaštiti zdravlja djece i očuvanju kolektivnog imuniteta unutar vrtića. Posebna pozornost posvećivala se sigurnosti i kvaliteti boravka djece na otvorenom. Vanjski prostori vrtića redovito su pregledavani i održavani kako bi se osigurali sigurni uvjeti za igru i boravak djece te smanjio rizik od ozljeda. U suradnji s odgojiteljima, roditeljima i djecom provodile su se aktivnosti uređenja okoliša, sadnje drveća i ukrasnog bilja, održavanja vrta i voćnjaka te uređivanja dječjeg igrališta. Boravak na otvorenom i aktivnosti u prirodnom okruženju bili su sastavni dio svakodnevnog rada s djecom. Djeca su aktivno sudjelovala u sadnji i njezi biljaka, održavanju vrta, zalijevanju, sakupljanju plodova te upoznavanju procesa uzgoja hrane. Na taj se način razvijao pozitivan odnos prema prirodi, usvajale zdrave životne navike i poticala svijest o važnosti pravilne prehrane i očuvanja okoliša. Voće i povrće uzgojeno u vrtićkom vrtu i voćnjaku, bez primjene kemijskih sredstava za zaštitu bilja, redovito se uključivalo u prehranu djece, čime se dodatno promicala zdrava i uravnotežena prehrana te razvijale prehrambene navike usmjerene na konzumaciju svježih i sezonskih namirnica.

### 3.3. Planiranje jelovnika

Prehrana djece tijekom pedagoške godine 2025./2026. organizirana je u skladu s **Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima** te **Prehrambenim standardima za planiranje prehrane u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi** (2007.). Planiranjem i provedbom prehrane nastojalo se osigurati nutritivno uravnotežene, raznovrsne i zdravstveno ispravne obroke koji zadovoljavaju energetske i prehrambene potrebe djece predškolske dobi. Jelovnici su izrađivani na tjednoj razini, uz redovito usklađivanje sa sezonskom ponudom namirnica te postupno uvođenje novih jela i prehrambenih proizvoda. Posebna pozornost posvećivala se zastupljenosti svježeg voća i povrća, cjelovitih žitarica, mlijeka i mliječnih proizvoda te kvalitetnih izvora bjelančevina, uz ograničavanje udjela šećera, soli i industrijski prerađenih namirnica. Na taj se način poticalo usvajanje zdravih prehrambenih navika i razvijanje pozitivnog odnosa djece prema raznovrsnoj i uravnoteženoj prehrani. Jelovnici su bili redovito dostupni roditeljima putem oglasne ploče i mrežnih stranica vrtića, čime se osiguravala pravodobna informiranost i transparentnost u organizaciji prehrane.

Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama, alergijama, intolerancijama ili drugim zdravstvenim indikacijama izrađivani su individualizirani jelovnici na temelju liječničke dokumentacije, u suradnji s roditeljima, zdravstvenom voditeljicom i kuhinjskim osobljem. Kontinuirano se vodila briga o sigurnoj pripremi i distribuciji dijetalnih obroka kako bi se spriječile neželjene reakcije i osigurala odgovarajuća prehrana za svako dijete. Tijekom godine zdravstvena voditeljica pratila je provedbu prehrambenih standarda, sudjelovala u planiranju jelovnika te surađivala s kuhinjskim osobljem u cilju unapređenja kvalitete prehrane, poštujući važeće prehrambene smjernice i individualne potrebe djece.

### 3.4. Osiguranje higijensko – zdravstvenih uvjeta

Osiguravanje higijensko-zdravstvenih uvjeta u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića provodilo se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, s ciljem očuvanja zdravlja djece i djelatnika te stvaranja sigurnog, urednog i poticajnog okruženja za boravak i rad. Sve aktivnosti provodile su se u skladu s važećim zakonskim propisima, sanitarnim standardima i internim protokolima ustanove.

U okviru redovitih aktivnosti provodilo se:

a) svakodnevno održavanje čistoće svih unutarnjih prostora uz redovitu dezinfekciju površina, sanitarnih čvorova, didaktičke opreme i predmeta koje djeca svakodnevno koriste
b) praćenje i održavanje odgovarajućih mikroklimatskih uvjeta (temperatura, vlažnost zraka i prozračivanje) u sobama dnevnog boravka i ostalim prostorijama vrtića
c) redovito održavanje i uređenje vanjskih prostora te svakodnevni nadzor dječjih igrališta i opreme radi osiguravanja sigurnih uvjeta za boravak djece
d) korištenje zdravstveno ispravne pitke vode iz sustava javne vodoopskrbe
e) provedba redovitih mjera deratizacije i dezinsekcije prema ugovorenom planu ovlaštene tvrtke
f) pravilno razvrstavanje, odlaganje i zbrinjavanje otpada sukladno važećim propisima
g) provođenje mikrobioloških kontrola ruku djelatnika kuhinje, radnih površina, pribora i posuđa u svrhu praćenja higijenske ispravnosti
h) redovita kontrola i održavanje električnih instalacija, uređaja i ostale opreme radi osiguravanja sigurnosti korisnika
i) dosljedna primjena HACCP sustava u svim fazama pripreme, distribucije i posluživanja hrane
j) redovito servisiranje i čišćenje klimatizacijskih uređaja te održavanje sustava ventilacije
k) kontinuirana suradnja s nadležnim institucijama i službama (Nastavni zavod za javno zdravstvo, sanitarna inspekcija, ovlašteni laboratoriji i druge nadležne službe).

Radni zadaci tehničkog osoblja bili su definirani planom čišćenja i održavanja te godišnjim planom i programom rada vrtića. Posebna pozornost posvećivala se dosljednoj provedbi sanitarno-higijenskih mjera, budući da djeca predškolske dobi predstavljaju posebno osjetljivu skupinu. Redovitim čišćenjem, dezinfekcijom i pravilnim održavanjem prostora smanjivao se rizik od širenja zaraznih bolesti i osiguravali optimalni uvjeti za svakodnevni boravak djece. S ciljem unaprjeđenja kontrole provedbe higijensko-sanitarnih mjera, tijekom pedagoške godine u svim sobama dnevnog boravka, dvorani, kancelariji/zbornici te sanitarnim prostorima *uvedene su evidencijske liste čišćenja*. Nakon obavljenih poslova čišćenja i dezinfekcije spremačice su bile obvezne evidentirati izvršene aktivnosti vlastitim potpisom. Na taj način osigurana je redovita kontrola provedbe planiranih poslova, veća odgovornost u izvršavanju radnih zadataka te mogućnost praćenja i unapređenja kvalitete održavanja higijene u svim prostorima vrtića. *Uvođenje evidencijskih lista pridonijelo je sustavnijem praćenju provedbe higijenskih mjera te je predstavljalo dodatni oblik interne kontrole u održavanju higijensko-sanitarnih standarda i primjeni HACCP načela.* Tijekom pedagoške godine kontinuirano se provodila edukacija i stručno usmjeravanje tehničkog i pomoćnog osoblja o pravilnoj primjeni sredstava za čišćenje i dezinfekciju, higijenskim postupcima te provedbi preventivnih mjera. Redovitim praćenjem kvalitete provedbe higijenskih standarda i suradnjom svih djelatnika doprinosilo se očuvanju zdravlja djece i zaposlenika te unapređenju ukupne kvalitete rada ustanove.

### 3.5. Osiguranje fizičko sigurnosnih uvjeta za boravak djece

Osiguravanje fizičko-sigurnosnih uvjeta za djecu u dječjem vrtiću jedan je od prioritetnih ciljeva rada. Stoga se unutarnji i vanjski prostori u kojima djeca borave redovito nadziru, uz kontinuirano promišljanje i poduzimanje mjera usmjerenih na povećanje njihove sigurnosti. U suradnji s

ostalim djelatnicima pravovremeno se uočavaju i evidentiraju elementi, sprave, konstrukcije ili njihovi dijelovi koji mogu predstavljati povećan rizik od ozljeda djece. Prema potrebi predlažu se i provode odgovarajuće promjene te sanacije kako bi se osigurali sigurni uvjeti boravka i igre. Tijekom izvještajnog razdoblja potreba za intervencijama bila je rijetka. Većina aktivnosti odnosila se na sanaciju sprava na vanjskom igralištu, koja je dogovorena i uspješno provedena u suradnji s domarom. Značajnijih ozljeda djece nije bilo, što potvrđuje učinkovitost kontinuiranog nadzora te visoku razinu sigurnosti unutarnjih i vanjskih prostora vrtića.

### 3.6. Zdravstveni odgoj

Zdravstveni odgoj usmjeren na očuvanje i unapređenje zdravlja predstavlja važan segment rada s djecom rane i predškolske dobi. Obuhvaća osiguravanje odgovarajuće preventivne zdravstvene zaštite u svim aspektima djetetova života, s posebnim naglaskom na razvoj znanja, vještina i navika koje pridonose samostalnoj i odgovornoj brizi o vlastitom zdravlju i sigurnosti. Ostvarivanje navedenih ciljeva temelji se na suradnji svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa – djece, roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika. Posebna se pozornost usmjerava na djecu, uvažavajući njihove razvojne potrebe, sposobnosti i ranjivost. Kvalitetno zadovoljavanje osnovnih djetetovih potreba te usvajanje zdravstvenih navika i zdravstvene kulture od iznimne su važnosti jer djeca značajan dio dana, često i do osam sati, provode u dječjem vrtiću. Stoga se zdravstveni odgoj provodi kontinuirano kroz svakodnevne aktivnosti, planirane sadržaje i različite oblike rada u odgojnim skupinama. Na taj se način zdravstvene spoznaje, zdrave životne navike i odgovorno ponašanje postupno usvajaju te postaju sastavni dio svakodnevnog života djece i svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

### 3.7. Rad na području svakodnevne tjelesne aktivnosti

Potreba za kretanjem i boravkom na otvorenom kod djece razvojno je nužna i spontana, te ih je stoga važno svakodnevno omogućavati u odgojno-obrazovnom radu. Djeci vremenski uvjeti u pravilu ne predstavljaju prepreku za boravak na otvorenom prostoru, već naprotiv, priliku za nova iskustva, istraživanje i učenje. Otvoreni prostor za djecu predstavlja mjesto brojnih aktivnosti i učenja, te značajno doprinosi razvoju velikih mišićnih skupina i motoričkih sposobnosti. Sloboda kretanja, uz primjereno strukturiran vanjski prostor, djeci omogućuje trčanje, penjanje po prirodnim preprekama, poskakivanje, skakanje te slobodno razgibavanje tijela. Kada vremenske prilike to dopuštaju (bez kiše i jakog vjetra), odgojitelji s djecom svakodnevno borave na otvorenom. Djeca vrtićkih skupina u vrtiću imaju osiguranu opremu poput gumenih čizama kako bi i u vlažnim uvjetima mogla boraviti u dvorištu te odlaziti u šetnje u okruženje bogato zelenilom i šumom. Boravak na otvorenom provodi se redovito, a povremene poteškoće uglavnom su povezane s nesamostalnošću i nesigurnošću djece u te s procesom adaptacije u jasličkim skupinama. U slučaju nepovoljnih vremenskih uvjeta tjelesne se aktivnosti redovito provode u dvorani dječjeg vrtića

## 4. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

### 4.1. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

Osnovni je cilj odgojno-obrazovnog programa djece rane i predškolske dobi poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djeteta te pridonošenje kvaliteti njegova života. To podrazumijeva kreiranje odgojno-obrazovnog procesa kao multidimenzionalnog, interaktivnog, dinamičnog,

fleksibilnog i kontekstualnog procesa kojim se integrira zdravo i uspješno individualno funkcioniranje djeteta te pozitivni socijalni odnosi u kvalitetnom okruženju vrtića. Dijete je cjelovito biće koje uči integrirano, stoga ciljevi odgojno-obrazovnog procesa nisu parcijalni, već međusobno povezani i nedjeljivi, a uključuju istovremeno djelovanje na djetetovu osobnu, emocionalnu, tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit. Ovo su pretpostavke kojima smo se vodili pri organizaciji, kreiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnoga procesa.
U skladu sa člankom 28. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, 63/2008 i 90/2010), svaka odgojno-obrazovna skupina ima 2 odgojitelja. U ovoj pedagoškoj godini, za jednu jasličku skupinu zaposlili smo pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju djece u punom radnom vremenu od 8 sati dnevno sa ciljem optimalne podrške sigurnosti i razvoja djece u programu vrtića. Također, u skladu sa člankom 24.a Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine, broj 117/1997, 107/2007, 94/2013, 98/2019, 57/2022, 101/2023, 145/2024, 146/2025, 22/2026), u ovoj pedagoškoj godini osigurali smo podršku pomoćnika za dijete s teškoćama u razvoju za 3 djece (2 pomoćnika na 4 sata dnevno, 1 pomoćnik na 8 sati dnevno). Za vrijeme kraćih odsutnosti odgojitelja (bolovanja, godišnji odmori), rad u skupinama u kojima rade odsutni odgojitelji organizirali smo prekovremenim radom drugih odgojitelja i po potrebi preraspodjelom pomoćne radnice za njegu, skrb i pratnju djece, pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnog tima sukladno mogućnostima organizacije, a kako bi se omogućila optimalna podrška i realizacija odgojno-obrazovnog procesa i sigurnosti djece. Sa istim ciljem, dulja bolovanja odgojitelja s očekivanim trajanjem do 60 dana pokrivali smo zapošljavanjem zamjena za odgojitelje Ugovorima o radu do 60 dana.
Tijekom ljetnog perioda od 15.6. do 31.8.2026. odgojno-obrazovni rad planiran je, organiziran je i realiziran Planom i programom rada vrtića tijekom ljetnih mjeseci 2026. godine. Rad tijekom ljetnih mjeseci od sredine lipnja do kraja kolovoza karakteriziraju određene specifičnosti zbog kojih se ustrojstvo Vrtića u ljetnom razdoblju razlikuje od ostalih mjeseci u godini, kao što su: klimatski uvjeti – visoke temperature, smanjeni i varijabilni dolazak djece zbog nekorištenja usluga vrtića, korištenje godišnjih odmora zaposlenika, detaljno čišćenje svih prostora vrtića te ostali radovi na objektu. Na osnovu provedene ankete o potrebama roditelja o nekorištenju usluga vrtića tijekom ljetnih mjeseci 2026. godine, napravljen je raspored djece po skupinama, raspored rada i godišnjih odmora odgojitelja i ostalih zaposlenika u vrtiću, raspored generalnih čišćenja prostora vrtića. I ovoga ljeta zamijetili smo nešto veću prisutnost djece u vrtiću, odnosno minimalni opseg izbivanja djece iz vrtića u prosječnom trajanju od 2 tjedna. Roditelji su na završnim roditeljskim sastancima u lipnju informirani o specifičnostima organizacije rada i programa vrtića tijekom ljeta. Uglavnom su se pridržavali najavljenih termina odsutnosti djeteta, pojedinačno se događalo da su roditelji mijenjali termine ili tek vrlo kratko nisu koristili usluge vrtića, no to nije značajno utjecalo na organizaciju rada.

## 4.2. UNAPRJEĐENJE KVALITETE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.2.1. Razvojni plan ustanove – prioritetno područje unaprjeđenja za pedagošku godinu 2025./2026.

Unaprjeđenje suradničke kulture ustanove i u ovoj je pedagoškoj godini bilo prioritetno područje unaprjeđenja, budući da je u protekloj pedagoškoj godini razvojni cilj ostvaren u minimalnoj i nedovoljno zadovoljavajućoj mjeri.
*Prioritetno područje unaprjeđenja:* Suradnička kultura u ustanovi – 2. godina - nastavak rada na unaprjeđivanju kulture ustanove
*Razvojni ciljevi:*

1. *Aktivnim zalaganjem svih zaposlenika stvarati pozitivno ozračje i razvijati profesionalno-podržavajuće međuljudske odnose i kulturu odgovornosti s krajnjim ciljem unaprjeđenja cjelokupne kulture ustanove*

U cijeloj pedagoškoj godini promicala se kultura dijaloga, otvorena komunikacija, afirmativni odnosi, razmjene mišljenja i konstruktivno pronalaženje rješenja u svim komunikacijskim procesima unutar ustanove. Zajednički radni dogovori bili su učestali i redoviti prema Godišnjem planu i programu rada za 2025./2026. pedagošku godinu, kao i sastanci refleksivne prakse. Ipak, i stručni tim i odgojiteljice primjećuju kako i dalje postoji prostor za unaprjeđivanjem refleksivnih vještina, odnosno podizanjem sastanaka refleksivne prakse na razinu razvoja profesionalnog dijaloga, razmjene ideja i promišljanja, zajedničkog rješavanja pitanja i problemskih situacija.
Sastanci s ostalim osobljem vrtića (spremačice, kuhinja, administrativni i računovodstveni radnici) realizirani su periodično, po potrebi, češće u prvim mjesecima od dolaska nove ravnateljice Nine Ljubičić sa ciljem uspostavljanja profesionalnih odnosa te planiranja, praćenja, analize i unaprjeđenja poslova iz njihova djelokruga.
Nažalost, stručne edukacije i radionice u vrtiću koje bi vodili vanjski voditelji nisu realizirane isključivo zbog nedostatka financijskih sredstava za iste. Uspjeli smo ostvariti suradnju s Obiteljskim centrom Krapina te je voditeljica Valentina Artić održala besplatnu radionicu s temom „Sreća i zahvalnost“ na 3. sjednici Odgojiteljskog vijeća 9.2.2026. Također, i u ovoj pedagoškoj godini uključili smo se u online cjelogodišnju edukaciju Mliječni zub – Riznica znanja 2025./2026. Ove godine uključeni su svi odgojitelji i stručni tim i novim konceptom sudionicima je omogućen pristup svim edukacijama i od prethodnih godina, a upravo je otprilike posljednje 2 godine fokus Mliječnog zuba na sadržajima usmjerenima na osobni rast i razvoj profesionalnih odnosa.
Realizirana su 2 neformalna druženja sa ciljem poboljšanja međusobnog povjerenja i komunikacije:

- jedno za odgojitelje i stručni tim u obliku radionice slikanja božićnog motiva akrilnim bojama na platnu 11.12.2025. godine – sudjelovalo je 14 odgojiteljica, ravnateljica, pedagoginja i zdravstvena voditeljica
- drugo kao team building izlet u Logarsku dolinu svih zaposlenika našeg vrtića sa zaposlenicima Dječjeg vrtića Bubamara Donja Stubica dana 30.5.2026. godine – sudjelovalo je ukupno 19 zainteresiranih zaposlenika našeg vrtića.

Od ostalih aktivnosti ističemo:

- pedagoginja Manuela Kos i zamjenica ravnateljice Tea Kos dana 13.11.2025. su povodom obilježavanja Svjetskog dana ljubaznosti i dobrote za svakog zaposlenika vrtića pripremile mali znak pažnje – citat, odnosno poruku vezanu uz ljubaznost i dobrotu te čokoladicu. Ova gesta izazvala je pozitivno iznenađenje zaposlenika.
- nastavili smo i s dobrom praksom „božićnih anđela“ – međusobnog darivanja zaposlenika vrtića tijekom prosinca
- održan je i božićni domjenak za zainteresirane zaposlenike u prosincu
- dana 12.3.2026. pak smo organizirali formalno-neformalno druženje, odnosno radionicu realizacije uređenja zajedničkih prostora vrtića za sve odgojitelje i stručni tim. Radionica je bila ujedno i konstruktivna i zabavna te je svakako doprinijela gradnji profesionalnih odnosa.

U zajedničkim godišnjim izvješćima na razini skupina uspješnost realizacije ovoga cilja razvojnog plana ustanove odgojiteljice procjenjuju prosječnom ocjenom 4,0 (na skali od 1 do 5), pri čemu jedna skupina nije iskazala brojčanu procjenu. U popratnim komentarima odgojiteljice uglavnom ističu kako su aktivno doprinosile razvoju suradničke kulture otvorenom komunikacijom, međusobnom podrškom, razmjenom iskustava i timskom suradnjom. Poseban naglasak stavljaju na konstruktivno rješavanje izazova, odgovorno izvršavanje obveza te aktivno sudjelovanje u stručnim raspravama i refleksivnoj praksi. Pojedine skupine prepoznaju i dolazak nove ravnateljice kao pozitivan pomak prema boljoj organizaciji, jasnijim pravilima i većoj odgovornosti, iako postoji prostor za daljnje unaprjeđenje suradničke kulture i osobne odgovornosti svih zaposlenika.
U osobnim samorefleksijama odgojiteljice su procjenjivale i osobni doprinos ostvarivanju ovoga razvojnoga cilja razvojnoga plana po određenim segmentima, brojčanom ocjenom na skali od 1 do 5 (stupanj procjene koliko se određena tvrdnja odnosi na njih), pri čemu 1 označava najmanje

slaganje s određenom izjavom (segmentom), a 5 najviše slaganje. Osobne procjene odgojiteljica su visoke po svim segmentima, posebice vezano uz tvrdnju kako su se savjesno i u potpunosti pridržavale organizacije i rasporeda rada, radnih zaduženja i obveza, dogovora i zaključaka s radnih dogovora i drugih sastanaka, koju su procijenile najvišom prosječnom ocjenom 4.9. Rezultati su prikazani u donjoj tablici.

| **Tvrdnje** | **Prosječna ocjena odgojitelja - pojedinačno** |
|---|---|
| Više sam se trudila otvoreno komunicirati s drugima, uz jasno i iskreno izražavanje očekivanja i poruke, poštovanje sugovornika, aktivno slušanje sugovornika i staloženo argumentiranje stajališta te traganje i predlaganje realno ostvarivih rješenja | **4,63** |
| Usmjeravala sam se prema pozitivnome pristupu temeljenom na konstruktivnoj i produktivnoj raspravi orijentiranoj na konkretno djelovanje naspram nekonstruktivnim metodama poput žaljenja na probleme, traženja krivaca, negativizma, neprimjerene komunikacije, prenošenja dezinformacija | **4,6** |
| Savjesno i u potpunosti sam se pridržavala Kućnoga reda i svih protokola Ustanove, Programa mjera povećanja sigurnosti sa ciljem prevencije u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice | **4,86** |
| Savjesno i u potpunosti sam se pridržavala organizacije i rasporeda rada, radnih zaduženja i obveza, dogovora i zaključaka s radnih dogovora i drugih sastanaka | **4,9** |

Na temelju realiziranih aktivnosti iz ovog razvojnog cilja, kao i zajedničkih te osobnih procjena odgojiteljica zaključujemo kako su postignuti određeni pozitivni pomaci u kulturi ustanove, međusobnoj komunikaciji i odnosima, snažniji nego prethodnih godina. Unatoč postignutim pomacima, i dalje postoji prostor za daljnje unaprjeđivanje suradničke kulture ustanove nastavljanjem sustavnog jačanja komunikacijskih standarda, stručne podrške i refleksivne prakse.

2. *Uspostavljanje kvalitetne komunikacije odraslih osoba s djecom koja odražava senzitivnost i afirmativnost odgojitelja*

Rad na osvještavanju utjecaja vlastitih postupaka i praksi na djecu, njihove aktivnosti, iskustva, reakcije i kompetencije realiziran je prvenstveno sastancima refleksivne prakse koji su u ovoj pedagoškoj godini bili orijentirani na promatranje i pokušavanje razumijevanja aktivnosti i igre djece, samoiniciranih aktivnosti i socijalnog aspekta igre, a sa ciljem poticanja razvoja vještina razumijevanja i tumačenja djetetovih aktivnosti i razmišljanja, smisla koje pojedine aktivnosti i postupci imaju za dijete.

Kao i kod prvog razvojnog cilja, specifične stručne edukacije koje bi vodili vanjski voditelji nisu realizirane isključivo zbog nedostatka financijskih sredstava za iste. Pojedinačno i prema interesu, odgojitelji i stručni tim pratili su povezane sadržaje iz online cjelogodišnje edukacije Mliječni zub – Riznica znanja 2025./2026.

U zajedničkim godišnjim izvješćima na razini skupina uspješnost realizacije ovoga cilja razvojnog plana ustanove odgojiteljice procjenjuju prosječnom ocjenom 3,25 (na skali od 1 do 5), pri čemu dvije skupine nisu iskazale brojčanu procjenu. U popratnim komentarima odgojiteljice uglavnom ističu kako su tijekom godine uspostavljale kvalitetnu, otvorenu i podržavajuću komunikaciju s djecom utemeljenu na povjerenju, uvažavanju i aktivnom slušanju. Djecu se sustavno poticale na izražavanje osjećaja, potreba i mišljenja te na mirno rješavanje sukoba razgovorom, dogovorom i međusobnim poštovanjem. Primjenjivani su afirmativna komunikacija, kartice osjećaja, jutarnji krugovi, društvene igre i modeliranje

poželjnog ponašanja, što je pridonijelo razvoju empatije, osjećaja sigurnosti i pozitivne socioemocionalne klime u skupini. Naglašavaju i važnost kontinuirane refleksije odgojitelja.
U osobnim samorefleksijama odgojiteljice su procjenjivale i osobni doprinos ostvarivanju ovoga razvojnoga cilja razvojnoga plana po određenim segmentima, brojčanom ocjenom na skali od 1 do 5 (stupanj procjene koliko se određena tvrdnja odnosi na njih), pri čemu 1 označava najmanje slaganje s određenom izjavom (segmentom), a 5 najviše slaganje. Osobne procjene odgojiteljica su visoke po svim segmentima, no ipak niže u odnosu na procjene prvog razvojnog cilja (aktivnim zalaganjem svih zaposlenika stvarati pozitivno ozračje i razvijati profesionalno-podržavajuće međuljudske odnose i kulturu odgovornosti s krajnjim ciljem unaprjeđenja cjelokupne kulture ustanove) i to u prosjeku za 0,34 boda. Rezultati su prikazani u donjoj tablici.

| **Tvrdnje** | **Prosječna ocjena odgojitelja - pojedinačno** |
|---|---|
| Usmjereno sam radila na osvještavanju utjecaja vlastitih postupaka i praksi na djecu, njihove aktivnosti, iskustva, reakcije i kompetencije | **4,46** |
| Kod pripreme za sastanke refleksivne prakse više sam se trudila odmicati od opisa dječjih aktivnosti (i drugih tema iz odgojno-obrazovne prakse) prema razumijevanju i tumačenju djetetovih aktivnosti i razmišljanja, smisla koje pojedine aktivnosti i postupci imaju za dijete | **4,32** |
| Birala sam i slušala edukacije usmjerene na osobni i profesionalni razvoj i samoregulaciju odraslih i djece (npr. odslušala sam module iz Riznice znanja usmjerene na tu tematiku) | **4,5** |
| Pokušavala sam svjesno mijenjati vlastitu praksu u odnosu na komunikaciju i interakciju s djecom na temelju introspekcije, samorefleksije, zajedničke refleksije i stručne edukacije, primjenjivati nove spoznaje i metode u praksi | **4,2** |
| U odgojno-obrazovnom radu (svakodnevna komunikacija, planirane aktivnosti, rješavanje sukoba i interveniranje kod neprihvatljivih ponašanja djece) usmjereno i svjesno sam pokušavala postupati i komunicirati s djecom u skladu sa suvremenim pedagoškim pristupom i metodama, pravima djece i njihovim razvojnim mogućnostima – afirmativni stav, voditi se činjenicom kako je razvoj samoregulacije kod djece izravno povezan s odgovorima okoline na djetetove znakove (uloga odgojitelja, odraslih) | **4,56** |

Na temelju realiziranih aktivnosti iz ovog razvojnog cilja, kao i zajedničkih te osobnih procjena odgojiteljica zaključujemo kako su postojali određeni napori na razini ustanove i pojedinačno za unaprjeđenje svakodnevne interakcije na razini odgojitelj-dijete. Međutim, ovaj je razvojni cilj specifičan po tome što njegova realizacija i unaprjeđenje prakse uvelike ovisi o osvještavanju, samorefleksiji i implicitnim pedagogijama svakog pojedinca, što je s jedne strane vrlo teško mjerljivo, a s druge strane zahtijeva kontinuirani rad te motivaciju kako pojedinca, tako i kolektiva.

### 4.2.2. Projekti i akcijska istraživanja – teme od posebnog interesa skupina

Svaka skupina u ovoj je pedagoškoj godini planirala neko područje pojačanog rada, odnosno temu od posebnog interesa kojom se bavila u odgojno-obrazovnom radu tijekom cijele pedagoške godine.

| **Skupina** | **Tema** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Pužeki | Ritam i pokret |
| Žabice | Vizualno-taktilni kontekst u poticanju cjelovitog razvoja djeteta jasličke dobi |
| Bubamare | Senzorna integracija kroz likovnost u jasličkoj dobi |
| Leptirići | Kretanje kao poticaj razvoja motoričkih i kognitivnih vještina |
| Krijesnice | Alternativni materijali kao resurs za kreativni razvoj i istraživačko učenje |
| Pčelice | Learning through songs |
| Ježići | Mali koraci za zelenu budućnost |
| Krteki | Hrvatskom kroz interdisciplinarno učenje – tradicija i identitet (Hrvatsko Zagorje i Slavonija) |

Realizaciju tema od posebnog interesa skupina u pedagoškoj godini 2025./2026. odgojitelji svake skupine prezentirali su pomoću PowerPoint prezentacije na 4. Odgojiteljskom vijeću koje je održano 11.6.2026. godine.

## 4.3. INTEGRIRANA PODRUČJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.3.1. Prilagodba

CILJ: pravovremena i svrsishodna priprema za dolazak nove djece u jaslice i vrtić, ublažavanje teškoća odvajanja i olakšavanje prilagodbe djeteta i roditelja na novu situaciju.

STRATEGIJA DJELOVANJA

*1.1. Zadaća: Pripreme roditelja i odgojiteljica*

U pedagoškoj godini 2025./2026. vrtić je imao 8 odgojnih skupina redovnog cjelodnevnog programa i ukupno 156 upisane djece. Od toga, 23 djece je bilo novoupisano s 1.9.2025. godine, dok je naknadno upisano još 4 djece redom s liste čekanja, na mjesto ispisane djece tijekom godine u razdoblju od siječnja do travnja 2026. godine. Najviše novoupisane djece bilo je u jasličkim skupinama: skupina Pužeki bila je formirana s većinom novoupisane djece - 9 od 13 djece bila su novoupisana; skupina Žabice također je u većini imala novoupisanu djecu – 10 od 14 djece bila su novoupisana; dok je skupina Bubamare imala 5 djece koja su novoupisana, od ukupno 21 djeteta u skupini. Ostale skupine imale su po 1 novoupisano dijete, uz izuzetak predškolske skupine Ježići bez novoupisane djece i skupine Pčelice u kojoj se provodi program ranog učenja engleskog jezika u sklopu redovitog cjelodnevnog programa i koja je imala samo interne prijelaze djece iz drugih skupina, ali bez djece koja su se u novoj pedagoškoj godini po prvi puta upisala u program vrtića.

Nakon natječaja za upis djece, krenuli smo s inicijalnim razgovorima s djecom i roditeljima koje su vodile ravnateljica i stručna suradnica pedagoginja te zdravstvena voditeljica. Na inicijalnim razgovorima smo kratko opservirali svako dijete te s roditeljima razgovarali o razvojnom statusu djeteta, navikama i pojedinačnim potrebama u odnosu na osamostaljivanje, spavanje, prehranu, zdravlje i igru. Također, posebnu pozornost posvetili smo periodu prilagodbe gdje smo roditelje upoznali s postepenim ritmom prilagodba i razlozima za takvu organizaciju prilagodbe, kao i s najčešćim poteškoćama koje se javljaju u prilagodbi, naglašavajući pritom prolaznost tih poteškoća i važnost pozitivnog pristupa od strane roditelja i obitelji. Roditeljski sastanak za novoupisanu djecu održali smo neposredno prije početka nove pedagoške godine (u posljednjem tjednu kolovoza)

kako bi roditelji novoupisane djece dobili aktualne i detaljne informacije o procesu prilagodbe i o vrtiću – organizaciji rada, programu i odgojno-obrazovnom radu, ritmu dana u vrtiću, pravima i obvezama roditelja, suradnji, praćenju razvoja djece. Stručni tim je odgojiteljicama prenio sve informacije koje je dobio od roditelja tijekom inicijalnih intervjua te su zajedno promišljali o strategijama i organizaciji prilagodbe, kao i mogućim poteškoćama. Stručni tim pripremio je raspored prilagodbe za prvi i drugi dan dolaska te s odgojiteljima dogovarao daljnji tijek prilagodbe (tijekom prva 2 tjedna dolazaka) kako bi taj period bio realiziran optimalno, kako za djecu, tako i za roditelje i odgojitelje.

*1.2. Zadaća: Organizacija i realizacija*

Posebnu pažnju poklanjamo smanjivanju stresa kod djece (koliko je to moguće) i provodimo poseban plan praćenja prilagodbe za svako dijete, pomoću čega se na početku mogu detektirati ponašanja koja otežavaju prilagodbu i postupci kako olakšati prilagodbu djeci. Tako je u početku dogovoren i realiziran postupan dolazak nove djece - boravak roditelja u skupini isključivo prvoga dana prilagodbe te postupno produljenje ostanka u vrtiću tijekom dvotjednog razdoblja. Roditelji su savjetovani o tome kako pripremiti dijete za vrtić i kako se ponašati kod dovođenja djeteta i kod rastajanja od djeteta tijekom inicijalnih razgovora, na zajedničkom roditeljskom sastanku i pomoću edukativno-savjetodavnog materijala.

Gotovo sva novoupisana djeca su započela s prilagodbom na početku pedagoške godine - u rujnu, uz iznimku četvero djece koja su upisana naknadno nakon izvanrednih ispisa 4 djece u razdoblju od siječnja do travnja 2026. godine. Pedagoginja je pripremila pismo dobrodošlice u vrtić na početku nove 2025./2026. pedagoške godine koje je objavljeno na web stranici vrtića i na oglasnim pločama, kao dodatan doprinos početku razvoja suradničkih odnosa s roditeljima. Također je dočekivala djecu i roditelje prvi dan prilagodbe, razgovarala s njima, ohrabrivala ih i pratila ih do skupina koje će djeca pohađati.

Organizacija rada odgojitelja bila je fleksibilna u prva dva tjedna prilagodbe radi osiguravanja što optimalnijih uvjeta, sigurnosti i podrške djeci u prilagodbi.

Stručni tim, posebice stručna suradnica pedagoginja, boravila je u skupinama i pratila proces prilagodbe, svakodnevno smo s odgojiteljima pojedinačno i timski razgovarali o tijeku prilagodbe, reakcijama i ponašanjima djece, odnosu roditelja te smo pokušavali doći do rješenja za pojedine probleme. Također smo s kuhinjom i spremačicama dogovarali fleksibilnu organizaciju ritma dana, posebice u jasličkim skupinama s većinski novoupisanom djecom.

*1.3.Zadaća: Praćenje i procjenjivanje*

Realizacija je uključivala:

- Radne dogovore i konzultacije s odgojiteljima prije prilagodbe, svakodnevna zapažanja o prilagodbi, praćenje prilagodbe (neposredno u skupini, razgovorima odgojitelja i stručnog tima, pomoću obrasca za praćenje svakog djeteta u prilagodbi) i promišljanje o olakšavanju procesa za sve uključene, podrška odgojiteljima u suradnji s roditeljima
- Boravak roditelja u skupini prvog dana prilagodbe, osvrte na prilagodbu s roditeljima, po potrebi dodatno savjetovanje roditelja.
- Informativne roditeljske sastanke po skupinama početkom pedagoške s posebnim osvrtom na prilagodbu u skupinama s više novoupisane djece.

Svi odgojitelji aspekte organizacije perioda prilagodbe (suradnju s roditeljima, osobnu pripremljenost, organizaciju prostora, timsku pomoć te tempo i plan prilagodbe) u završnim izvješćima procjenjuju visokim ocjenama te ne ističu neke značajnije poteškoće, osim već očekivanih i

uobičajenih (prekidi zbog bolovanja i učestali izostanci koji utječu na tempo i trajanje prilagodbe, potreba za dodatnom emocionalnom podrškom, upoznavanje pravila skupine).

| **Aspekti prilagodbe** | **Prosječna procjena odgojitelja** |
|---|---|
| a) suradnja s roditeljima | 4,91 |
| b) osobna pripremljenost i fleksibilnost odgojitelja i na stres na promjene u prilagodbi | 4,91 |
| c) organizacija prostora za prijem nove djece i roditelja | 4,91 |
| d) timska pomoć svih zaposlenih u periodu prilagodbe | 4,91 |
| e) organizacija procesa prilagodbe – tempo i plan prilagodbe | 4,6 |

Svako dijete na prilagodbu reagira drugačije jer ona ovisi o različitim faktorima poput dobi djeteta, povezanosti s roditeljima, djetetovom karakteru, prijašnjim iskustvima socijalizacije i slično. Praćenjem djece u prilagodbi uviđamo kako djeca u dobi od 1. do 3. godine iskazuju najintenzivnije i dulje reakcije tijekom dolaska i boravka u skupini, dok su kod starije djece te reakcije češće manjeg intenziteta i kraćeg trajanja ili pak odgođene (iskazuju ih nakon 2. tjedna prilagodbe).

Prikaz najčešćih reakcija za djecu između 1. i 3. godine u periodu prilagodbe:

| Kod dolaska u skupinu | Tijekom boravka u skupini |
|---|---|
| • plač<br>• grčevito držanje za roditelja<br>• odbijanje ulaska u sobu<br>• odbijanje fizičkog kontakta s odgojiteljem | • plač<br>• držanje i stalno praćenje odgojitelja, traženje fizičkog kontakta s odgojiteljem (čuvanje)<br>• nemir, razdražljivost<br>• traženje roditelja pogledom, pitanje za roditelja<br>• odbijanje kontakta s odgojiteljem<br>• odbijanje kontakta s djecom<br>• agresivno ponašanje prema djeci<br>• povlačenje, osamljivanje, ne uključivanje u aktivnosti<br>• odbijanje hrane, slabi apetit<br>• odbijanje spavanja, teško usnivanje, nemiran san |

Najintenzivnije reakcije djece bile su od prvog dana ostanka bez roditelja, odnosno u prva 2-3 tjedna prilagodbe, usporedno s postupnim produljenjem boravka djece na cijeli dan kada djeca shvaćaju rutinu ostanka u vrtiću. U 4. tjednu slijedi postupni pad intenziteta i vremena trajanja reakcija na odvajanje kao i smirivanje tijekom boravka u skupini. U ovoj pedagoškoj godini prema procjeni odgojitelja četvero je je djece imalo tešku prilagodbu, a još dvoje umjerenu do tešku. Ta djeca iskazivala su burne reakcije plača tijekom dolaska, odbijanja ulaska u skupinu, grčevitog držanja za roditelja. Tijekom boravka u skupini ta su djeca također plakala, reagirala intenziviranjem plača na svaku promjenu (npr. izlazak

odgojitelja na prematanje, dolazak obroka, ulazak drugih osoba), držala su se i stalno pratila odgojitelja, a istovremeno odbijala kontakt s drugom djecom, osamljivala su se, stalno tražila roditelje, odbijala hranu i imala poteškoće poteškoća s usnivanjem i spavanjem. Dvoje djece s teškom prilagodbom su djeca s teškoćom u razvoju. Do kraja pedagoške godine sva djeca s teškom prilagodbom su se uglavnom prilagodila i dobro funkcioniraju u programu vrtića, uz iznimku djece s teškoćom u razvoju. Naime, jedno dijete pohađa program 4 sata dnevno i često izostaje zbog bolesti pa i dalje nastavlja iskazivati negativne reakcije na ostanak u vrtiću i promjene, dok drugo dijete teže prati ritam i pravila skupine te općenito otežano funkcionira u programu.

Što se tiče suradnje s roditeljima tijekom perioda prilagodbe, uglavnom svi roditelji su bili realni i pažljivi prema djetetu tijekom rastanaka od djeteta u prilagodbi, zainteresirani za kontakt s odgojiteljima, razmjenjivali važne informacije. Roditelji djece s teškom prilagodbom su se od početka prilagodbe teško odvajali od djece, pokazivali dozu nesigurnosti i jače izraženu brigu i pažnju, no s vremenom su razvili sigurnost i povjerenje u vrtić. Također, kao i prethodnih godina, nekoliko roditelja nije se pridržavalo dogovorenoga plana prilagodbe unatoč jasnim informacijama koje su dobili na inicijalnim razgovorima sa stručnim timom i na roditeljskom sastanku neposredno prije početka prilagodbe. Primjerice, neki roditelji su u prvim danima dolaska u prilagodbu izjavili kako ne mogu biti fleksibilni u postepenim dolascima djeteta u prva dva tjedna prilagodbe te tražili ubrzani tijek prilagodbe iako to nisu prethodno napomenuli, dok se neki roditelji nisu pridržavali dogovorenih vremena dolazaka u vrtić i po dijete (dolazili bi ranije od dogovorenoga termina s očekivanjem da se dijete preuzme odmah, a također bi po dijete dolazili kasnije od dogovorenoga vremena).

### 4.3.2. Program prevencije u cilju povećanja sigurnosti i zaštite djece u dječjem vrtiću

Program prevencije u cilju povećanja sigurnosti djece u Dječjem vrtić Maslačak Krapinske Toplice uključuje protokole i metode djelovanja u trenucima mogućeg nastanka sigurnosno-rizičnih situacija, kao i mjere vezane za područje zdravstvene zaštite djece. Kontinuirano smo primjenjivali zadaće, sadržaje i aktivnosti iz Nacionalnog programa edukacije djece u području zaštite i spašavanja, Nacionalnog programa edukacije djece u područja prometnog odgoja, Nacionalnog programa prevencije zloupotrebe sredstava ovisnosti.
U svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu s djecom smo situacijski, u praktičnim životnim situacijama jačali svijest i vještine djece za sigurno, odgovorno i samozaštitno ponašanje (stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj o i za dječja prava, odgoj za razvoj zdravih stilova života, psihološka otpornost djece za nošenje s izvanrednim i stresnim situacijama, prevencije zaraznih bolesti, pravila ponašanja u skupini i u vrtiću, na igralištu, u prometu). Poticali smo djecu na pravilno i sigurno ponašanje u prostoru vrtića i izvan njega, kako i na koji način izbjegavati i postupati u potencijalno opasnim i rizičnim situacijama. U odgojno-obrazovnom radu koristili smo i tematske slikovnice o sigurnosti te vizualne i grafičke prikaze (plakate) pravila ponašanja.
Realizirali smo aktivnosti s on-line platforme HCK za pripremu djelovanja u izvanrednim situacijama i za pružanje prve pomoći za vrtiće/škole i prikupili bodove za stjecanje certifikata "Siguran vrtić" 2025./2026. godine.
CAP program prevencije zlostavljanja djece (Child Assault Prevention) u pedagoškoj godini 2025./2026. nije realiziran zbog smanjenja broja educiranih odgojitelja u CAP timu vrtića te mišljenja o zastarjelosti programa preostalog CAP tima vrtića.
U odnosnu na roditelje, na informativnim roditeljskim sastancima početkom pedagoške godine odgojitelji su roditelje upoznavali s kućnim redom, sigurnosno zaštitnim programima i protokolima u vrtiću kako bi svi sudionici i korisnici usluga vrtića ostvarivali svoje prava, obaveze i odgovornosti.

Na razini ustanove, na početku svake pedagoške godine Odgojiteljsko vijeće se upoznaje s Programom prevencije u cilju povećanja sigurnosti i zaštite djece u dječjem vrtiću, a također svi ostali zaposlenici imaju obvezu samostalnog proučavanja i primjene zadaća u skladu s kućnim redom, sigurnosno zaštitnim programima i protokolima u vrtiću radi povećanja fizičke i psihosocijalne sigurnosti prvenstveno djece, kao i svih uključenih u rad vrtića. Primjerci protokola dostupni su na više mjesta u vrtiću (soba odgojitelja, gospodarski trakt), kao i na web stranici vrtića kako bi svi kontinuirano imali pristup istima.
Tijekom pedagoške godine, na skupu zaposlenika dana 25.11.2025. održan je tečaj prve pomoći organiziran od strane Gradskog društva Crvenog križa Zabok, a sufinanciran od strane Hrvatskog crvenog križa. Tečaj je vodila doktorica Dijana Dečman, dr. med. spec. obit. med. Na drugom skupu zaposlenika dana 31.3.2026. revidirali smo Program mjera povećanja sigurnosti s ciljem prevencije u Dječjem vrtiću Maslačak (nadopuna pojedinih protokola), kao i Plan evakuacije i spašavanja (revidiranje popisa zaposlenika i zaduženja) i uz to proveli pripremu za vježbu evakuacije. Vježbu evakuacije proveli smo 25.5.2026., sa ciljem uvježbavanja djelatnika i djece za pravilno i sigurno postupanje pri provođenju evakuacije iz ugroženih prostora. U vježbi su sudjelovali svi djelatnici i djeca koji su se ujutro u 9,00 sati nalazili u dječjem vrtiću, ukupno 112 djece jasličkih i vrtićkih skupina.

### 4.3.3. Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo

Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo integrirani je dio našeg programa, tako da dijete u cjelokupnom okruženju u vrtiću, u svakodnevnim životnim situacijama te zbivanjima na razini skupine, vrtića i šire okoline živi svoja prava, iskustveno, aktivno stječe spoznaje i vještine te razvija socijalne i građanske kompetencije.
Tijekom pedagoške godine, samim boravkom u programu vrtića, u raznim svakodnevnim situacijama i planiranim aktivnostima, djeca su neposrednim iskustvom stjecala vještine funkcioniranja u zajednici, slušanja, izražavanja svojih misli i ideja, dogovaranja, rješavanja problema i donošenja odluka, preuzimanja odgovornosti, brige o sebi i o drugima, suradnje.
Budući da dijete uči živjeti u zajednici aktivno sudjelujući u interakciji s drugima, povezali smo se i uključivali u različite aktivnosti u lokalnoj zajednici te smo na taj način poticali razvoj socijalnih i građanskih kompetencija djece i osjećaj pripadanja zajednici, odnosno razvoj vještina koje su djeci potrebne za uspostavljanje kvalitetnih odnosa s okolinom. U nastavku izdvajamo neke od važnijih aktivnosti tijekom pedagoške godine 2025./2026.
Kao i svake godine, raznim aktivnostima obilježavali smo važne datume vezane uz ljudska prava, prava djeteta i demokratsko građanstvo, datume vezane i specifičnosti naše lokalne i nacionalne zajednice. Sa ciljem razvoja socijalnog identiteta djeteta i očuvanja baštine, u sklopu obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje od 13. do 17. listopada 2025. tradicionalno smo organizirali „tradicijski doručak" – doručak na čijem su jelovniku isključivo domaće obiteljske delicije (peciva, štrukli, zimnica, pekmezi, sokovi, domaći suhomesnati proizvodi) koje su roditelji i djeca donosili u vrtić. Sa ciljem međusobnog povezivanja i druženja djece u zajedničkim aktivnostima 17.10.2025. organizirali smo tradicijske zabavne i pokretne igre u dvorani. Od obilježavanja važnih datuma ističemo još obilježavanje Dječjeg tjedna (6.-12.10.2025. – tema: empatija) i Svjetskog dana djece (20. 11.) - dana posvećenih djeci te osvještavanju i ostvarivanju njihovih prava i potreba, zatim obilježavanje Međunarodnog dana rijetkih bolesti – „Zagrli za rijetke" 28.2.2026. i Svjetskog dana sindroma Down – „Dan šarenih čarapa" 23.3.2026. – radionice za djecu realizirane u suradnji sa stručnjacima iz COOKT.
Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice ovog se listopada po prvi puta uključio u nacionalni projekt "Mama, budi zdrava – Ružičasti listopad 2025." Udruge žena oboljelih i liječenih od raka Sve za nju.

Tijekom prosinca pripremali smo se za božićne blagdane obilježavanjem važnih datuma u predbožićno doba kao što su blagdan Svetog Nikole i Svete Lucije, njegujući tako tradicionalne običaje i aktivnosti. Djeca su se u vrtiću međusobno simbolično darivala, sve skupine organizirale su druženja i kreativne radionice s djecom i roditeljima. U ovome razdoblju posebno smo bili angažirani u humanitarnom radu kako bismo pokazali dobar primjer djeci o pomaganju onima koji ovise o dobroti drugih te potaknuli solidarnost i empatiju aktivnim angažmanom u pomaganju drugima od najranije dobi. Uključili smo se u humanitarnu akciju Dječjeg odjela SBKT „Izaberi novog prijatelja" u okviru koje smo prikupljali plišane i didaktičke igračke i slikovnice za djecu korisnike odjela. I ove godine naši su roditelji i odgojiteljice skupine Krijesnice proveli humanitarnu akciju u suradnji s DND-om Krapinske Toplice u okviru koje su se prikupljali didaktički materijali, plišanci, slikovnice i druge dječje igračke za božićno darivanje djece iz obitelji slabijeg socioekonomskog statusa.
Uključili smo se u nacionalnu kampanju 15 po 15: cijela Hrvatska čita djeci koja je bila osmišljena kao svojevrstan čitalački izazov svakodnevnog čitanja djeci u kontinuitetu 15 dana po minimalno 15 minuta, a provodila se od 15. do 29. siječnja 2026. godine.
Djeca skupine Ježići i Krteki tijekom godine posjetila su korisnike Ustanove za zdravstvenu njegu „Vlatka Mrzljak".
Odgojiteljice okupljene u dramsku skupinu pripremile su i izvele 2 predstave za djecu u vrtiću: „Jedna malo drugačija priča" povodom Sv. Nikole 5.12.2025. i „Ogledalce" povodom Uskrsa 2.4.2026.
Uključivali smo se i u ostale aktivnosti i manifestacije DND-a Krapinske Toplice, posebice ističemo fašničku povorku mjestom u kojoj su sudjelovala djeca starijih vrtićkih skupina zajedno s učenicima OŠ Krapinske Toplice i polaznicima COOKT.
Dane dječjeg vrtića tradicionalno smo obilježili uz bogat program. Većina aktivnosti na razini vrtića bila je usmjerena na zajedničko sudjelovanje više različitih skupina u skladu s prepoznavanjem benefita zajedničkog boravka djece različite dobi posebice za razvoj emocionalnih i socijalnih vještina. Organizirali smo i Dan otvorenih vrata 23.4.2026. u sklopu kojeg je zainteresiranoj djeci i roditeljima omogućen obilazak prostora vrtića, informiranje o radu vrtića, prikazivan je slideshow fotografija i videozapisa iz odgojno-obrazovnog procesa i događanja tijekom godine u svim skupinama, realiziran je održivi sajam dječje odjeće - donacijski sajam rabljene dječje odjeće i obuće (za sve roditelje djece u programu vrtića i posjetitelje), kreativne i sportske aktivnosti za posjetitelje, a odgojiteljice su izvele predstavu „Ogledalce" za sve posjetitelje.
Važno nam je istaknuti nastavak suradnje sa SBKT čiji su prostori Odjela za medicinsku rehabilitaciju tijekom lipnja obogaćeni novim dječjim likovnim radovima, djece skupine Pčelice i Ježići.
U prostorima vrtića također smo organizirali izložbu na inicijativu naše odgojiteljice mentorice Valentine Koprivnjak, organizatorice izložbe. Ovogodišnja tema bila je "Kravata – nit povijesti i baštine Hrvatske" i privukla je veliki interes dječjih vrtića iz svih krajeva Hrvatske. Na izložbu je tako pristiglo 115 dječjih likovnih radova iz čak 54 dječja vrtića, a izložba je bila otvorena za javnost tijekom travnja 2026.
Likovni radovi djece postizali su i velike uspjehe na likovnim natječajima vanjskih organizatora, a vezano uz odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo izdvajamo: prva nagrada (Luka Ivanković, Krteki, mentorica: Petra Zrinščak) na likovnom natječaju „Reci mi deset riječi svijeta budućnosti" u organizaciji Francuskog instituta u Zagrebu i sudjelovanje na dodjeli nagrada; druga nagrada (Elena Pavlinić, predškola, mentorice: Tea Kos i Nikolina Đurđan) i pohvaljeni rad (Amalija Strsoglavec Šorša, Pčelice, mentorica: Mirjana Suntešić) na 10. likovnom natječaju „Hrašćinski kraljuš" - tema „djeca djeci" u organizaciji DND Hrašćina i sudjelovanje na dodjeli nagrada i priznanja; pohvaljeni rad (Stela Vuković, predškola, mentorice: Tea Kos i Nikolina Đurđan) na temu „Stereotipi oko nas" u organizaciji KZŽ i Povjerenstva za ravnopravnost spolova KZŽ; drugo mjesto (Elena Pavlinić, predškola, mentorice: Tea Kos i Nikolina Đurđan) i pohvaljeni rad (Stela Vuković, predškola, mentorice: Tea Kos i Nikolina Đurđan) na likovnom natječaju „Boje ljubaznosti" u organizaciji HPKZ Bjelovar.

I ove godine ostvarili smo suradnju s EPAS timom učenika iz Srednje škole Zabok pod vodstvom njihove mentorice, profesorice Marije Dlesk. EPAS tim djeluje unutar programa Škola ambasador EU Parlamenta kroz projekt Mali čovjek za veliku budućnost, a u sklopu kojega su osmislili ovogodišnji projekt suradnje s tri vrtića u KZŽ pod nazivom EPAS & prijatelji u kulturnoj KREAKCIJI. Projektne aktivnosti ovogodišnjeg projekta pratile su poruke iz serijala knjiga o Velikom Pandi i Sićušnom Zmaju autora Jamesa Norburya. U projektu su sudjelovala djeca skupina Ježići i Pčelice. EPAS tim i profesorica posjetili su Ježiće i Pčelice u četvrtak, 16.4.2026. godine. U sklopu projekta nastala je i posebna digitalna galerija likovnih radova djece iz svih vrtića koji su sudjelovali u projektu.
Posebno ističemo i teme od posebnog interesa skupina Krteki i Krijesnice u ovoj pedagoškoj godini koje su usko povezane s odgojem i obrazovanjem za ljudska prava i demokratsko građanstvo. Naime, skupina Krteki posvetila se upoznavanju baštine Hrvatskog zagorja, prirodnih, kulturnih i tradicijskih obilježja našega kraja. U sklopu ove teme, ostvarene su brojne suradnje s obiteljima djece, kao i s lokalnim udrugama koje se bave promoviranjem i očuvanjem baštine, a na fašničkoj povorci mjestom djeca i odgojitelji sudjelovali su maskirani kao zagorska svadba. Djeca i roditelji su kod kuće izrađivali trodimenzionalne makete tradicionalne „zagorske hiže" koje su izložbe u prostoru vrtića. S druge strane, skupina Krijesnice posvetila se istraživanju alternativnih, odnosno svakodnevnih predmeta koji u moderno doba više nisu u upotrebi u izvornom obliku poput žičanog telefona, gramofona, kazetofona, pisaće mašine i brojnih drugih. Također je ostvarena suradnja s roditeljima koji su zajedno s djecom kod kuće izrađivali igre i predmete od materijala koje su već imali u kućanstvu (prenamjena i recikliranje), a zatim ih donosili u skupinu kao vrijedne poticaje za igru i istraživanje.
Uključivali smo se i u tradicionalne manifestacije za djecu koje se održavaju svake godine: KIKI festival dječjeg animiranog filma, Olimpijski festival dječjih vrtića KZŽ, edukativna akcija „Promet nije šala ni opasnost mala", Sportske igre Društva sportskih igara učenika Krapina.
Ostali sadržaji odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo proizlazili su iz svakodnevnih aktivnosti s djecom, živeći u atmosferi prihvaćanja, poštovanja i demokracije, a zabilježeni su u pedagoškoj dokumentaciji i godišnjim izvješćima skupina.

### 4.3.4. Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj

Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj koncipirani su tako da dijete iskustveno uči i potiče se na očuvanje prirodne i društvene okoline, što uključuje poticanje humanih vrijednosti, odgoj za okoliš te brigu za svoje zdravlje i zdravlje drugih. Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj provodi se u svim skupinama, od najmlađe do najstarije djece, u skladu s razvojnim kompetencijama i aktualnim interesima djece. U nastavku navodimo najznačajnije elemente realizacije odgoja i obrazovanja za održivi razvoj u ovoj pedagoškoj godini.
Svakodnevno smo planirali i poticali tjelesne aktivnosti – kratke vježbe razgibavanja i manji poligoni u sobama dnevnog boravka i svakodnevni boravak na zraku (osim za nepovoljnih vremenskih prilika), na terasama, dvorištu ili u obližnjoj šumi, livadi, u šetnjama mjestom. Specifičnost ove godine jest bila ta što nismo mogli koristiti dvorište do kasnog proljeća zbog sanacijskih radova. Stoga je prema GPP 2025.-2026. planirano da sve skupine provode motoričke aktivnosti u dvorani minimalno 1x tjedno za tjelesno vježbanje, pokretne igre i kompleksnije poligone sa ciljem razvoja složenijih motoričkih vještina djece. Ipak, praksa korištenja dvorane za motoričke aktivnosti je neujednačena, odnosno korištenje dvorane ovisilo je o procjenama i stavovima odgojitelja. Starije vrtićke skupine intenzivnije su koristile dvoranu za pripremu za nastupe nego za motoričke aktivnosti, a najmlađe jasličke skupine su i ove godine dvoranu koristile minimalno.
U kreiranju prostorno-materijalnoga konteksta dječjega vrtića (zajedničkog i na razini skupina) ustaljena je praksa na korištenju prirodnih i pedagoški neoblikovanih materijala i za odgojno-obrazovni proces i za estetsko uređenje. Ovakvim usmjerenjem ujedno i djecu i roditelje potičemo

na recikliranje i prenamjenu materijala jer ih kontinuirano tijekom godine uključujemo u akcije prikupljanja materijala koje imaju kod kuće, a ne koriste, dok im u vrtiću redovito pronalazimo svrhu.
Posebno smo ponosni na organizaciju prvog vrtićkog održivog sajma rabljene dječje odjeće i obuće. Roba je prikupljana donacijski uz izuzetno veliki angažman roditelja, a donirana sredstva vrtić je usmjerio za ozelenjivanje vrtićkih gredica, dok je sva nerazmijenjena roba donirana Centru za djecu Zagreb u Nazorovoj ulici – ustanovi socijalne skrbi za djecu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi.
Tijekom proljeća, gotovo sve skupine su sadile cvijeće, biljke, voće i povrće koje je nabavljeno uz angažman roditelja, a o njima kontinuirano brinu djeca i plodovi se koriste za obroke u vrtiću.
U svim skupinama poticali smo odgovorno korištenje resursa – vode, papira, električne energije; zatim sortiranje otpada odlaganjem u zasebne spremnike; brigu o okolišu redovitim skupljanjem otpada tijekom šetnji, u obližnjoj šumi i odlaganje u predviđene spremnike.
Tijekom cijele pedagoške godine na razini vrtića i/ili pojedinih skupina obilježavali smo važne datume vezane uz održivi razvoj (primjerice – Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dan voda, Dan planeta Zemlje, Dan pčela, Svjetski dan kretanja, Svjetski dan bez automobila, Dan oralnoga zdravlja i brojni drugi) različitim aktivnostima te u suradnji s roditeljima i zajednicom. Svjetski dan pješačenja 15.10.2025. obilježili smo zajedničkom šetnjom djece svih vrtićkih skupina, djece jasličke skupine Bubamare i djece kraćeg programa predškole. Sva djeca uspješno su završila kružnu šetnju Krapinskim Toplicama i prepješačila nešto više od 2 kilometra prolazeći kraj većine znamenitosti mjesta.
Posebno ističemo inicijativu odgojiteljica skupina Leptirići i Krijesnice, koje su od prostora u šumi iznad vrtića, a koju nam je u dobrosusjedskim odnosima ustupio na korištenje velečasni Župe Presvetog Trojstva Krapinske Toplice Marijan Gradinšćak, kreirale pravi šumski vrtić s brojnim poticajima za motoričke aktivnosti, imitativnu igru, kreativno izražavanje i istraživanje u prirodnom okruženju.
Također ističemo temu od posebnog interesa skupine Ježići u ovoj pedagoškoj godini koja je usmjerena upravo na odgoj i obrazovanje za održivi razvoj. Skupina Ježići posvetila se razvoju ekološke svijesti, a posebice recikliranja i ponovne upotrebe materijala, kao i korištenja prirodnih materijala u različitim aktivnostima (kreativnim, didaktičkim, konstruktivnim, imitativnim). Roditelji su uključeni u rad na postizanju ciljeva teme, pri čemu ističemo zadatak izrade igračaka od recikliranih materijala zajedno s djecom kod kuće. Realiziran je i posjet reciklažnom dvorištu Krapinske Toplice sa ciljem stjecanja neposrednog iskustva o razvrstavanju otpada.
Kao destinaciju završnog izleta predškolaca i ove pedagoške godine, 11.5.2026. odabrali smo Greenville - eko edukacijsko imanje. Cjelokupni program izleta realiziran je na lokaciji u šumi gdje su djeca imala priliku konstruirati šumsko sklonište isključivo od materijala dostupnih u okruženju, prepoznavati različite vrste lišća i drveća, promatrati kukce u prirodnom okruženju, koristiti sva osjetila kako bi identificirala prirodne materijale po teksturi, mirisu i zvuku, prelaziti poligon načinjen u potpunosti od prirodnih materijala, učiti navigirati kroz šumski teren.
Ostali sadržaji odgoja i obrazovanja za održivi razvoj proizlazili su iz svakodnevnog rada i življenja djece u vrtiću, a zabilježeni su u pedagoškoj dokumentaciji i godišnjim izvješćima skupina.

### 4.3.5. Program preventivnih aktivnosti za sigurnost na cestama „Promet nije šala ni opasnost mala“

Osnovni cilj programa preventivnih aktivnosti za sigurnost na cestama je razvoj opće prometne kulture djece i priprema za samostalno, sigurno i odgovorno sudjelovanje u prometu - kao pješaci i putnici u vozilima. Aktivnosti i sadržaji programa realiziraju se kontinuirano tijekom cijele godine. Sobe su opremljene i periodično se nadopunjuju raznim didaktičkim materijalima vezanim uz promet – prometnim znakovima, dijelovima za konstruiranje prometnica, vozilima, edukativnim materijalima i slikovnicama, slagaricama te didaktičkim igrama i drugim poticajima za razvoj prometne kulture u igri. Kontinuirano tijekom cijele godine djecu pripremamo i vježbamo sigurno sudjelovanje u prometu: metodama razgovora o

kulturi ponašanja u prometu i upoznavanjem osnovnih prometnih pravila te načina reagiranja u različitim prometnim situacijama, pomoću didaktičkih materijala, slikovnica, edukativnih plakata i video sadržaja, pjesmica, igara s elementima prometa (manipulativne, konstruktivne, imitativne), vježbi u vrtiću (npr. poligonima), aktivnostima za razvoj vidne i slušne percepcije kao jednog od preduvjeta sigurnog kretanja u prometu. Praktične vještine sigurnog kretanja u prometu djeca razvijaju i vježbaju i situacijski - aktivnim sudjelovanjem u prometu. Gotovo svakodnevno djeca svih skupina šeću bližom okolicom vrtića mirnim prometnicama te mjestom po različitim vrstama prometnica (sporednim ulicama, glavnom cestom s kolnikom), u skladu s razvojnim mogućnostima djece (osim mješovite jasličke skupine Pužeki koja izborom odgojitelja ne izlazi u promet). Tijekom šetnji odgojitelji skreću pažnju na prometne znakove i njihovo značenje, podsjećaju na pravila sigurnog kretanja u prometu prije i tijekom same šetnje, a osvješćuju i moguće opasnosti u prometu. Ove godine smo u suradnji s Policijskom postajom Zabok realizirali siguran prelazak ceste bez zebre i kretanje dijelom ceste bez kolnika prilikom šetnje skupine Ježići do reciklažnog dvorišta Krapinske Toplice, pri čemu su policajci regulirali promet i bili pratnja djeci po tom problematičnom dijelu ceste.
Uz odgojno-obrazovni rad u vrtiću, svake godine uključujemo se u preventivno-edukativne aktivnosti vanjskih organizatora. Ove godine to je bilo sudjelovanje u izložbi dječjih radova pod nazivom „Sigurno u prometu" koju organizira Policijska postaja Zlatar Bistrica (zajednički likovni rad djece skupine Pčelice, mentorice: Mirjana Suntešić i Tea Preberina), kao i sudjelovanje u edukativnoj akciji za dječje vrtiće Krapinsko-zagorske županije „Promet nije šala ni opasnost mala" koja je ove godine također organizirana u obliku izložbe (likovni radovi djece skupine Pčelice, mentorica: Mirjana Suntešić i skupine Ježići: mentorice Tea Preberina i Melita Petrač).

### 4.3.6. Preventivni program suzbijanja zloupotrebe sredstava ovisnosti

Osnovni je cilj programa suzbijanja zloupotrebe sredstava ovisnosti sustavnim djelovanjem i stvaranjem uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti doprinijeti kvaliteti njegova odrastanja i kvaliteti njegova obiteljskoga života. Posebni ciljevi programa su usmjereni na razvoj socijalnih kompetencija djece osiguranjem kontekstualnih uvjeta koji potiču zajedničku komunikaciju, razvoj emocionalnih veza s vršnjacima, suradničko učenje, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje i nenasilno rješavanje sukoba te promicanje zdravih stilova života. Na temelju navedenoga, program suzbijanja zloupotrebe sredstava ovisnosti integriran je, isprepleten i nedjeljiv od svih područja odgojno-obrazovnog rada i života u ustanovi, što znači da ga provodimo integrirano, holistički i fleksibilno, s naglaskom na osiguravanju stimulativnog okruženja koje svakom djetetu osigurava jednake mogućnosti za razvoj njegovih razvojnih potencijala (sposobnosti, mogućnosti) i pozitivne slike o sebi, zadovoljavanje interesa i potreba svakoga djeteta, podržavamo samoinicirane i samoorganizirane aktivnosti djeteta, istraživanje djetetovih vlastitih ideja, svakodnevno u svim životnim situacijama i planiranim aktivnostima potičemo prosocijalne vještine dogovaranja, suradnje, empatije. To je zapravo program univerzalnih preventivnih intervencija kontinuirano usmjeren na sve sudionike (djecu, roditelje, odgojitelje i sve djelatnike ustanove) kako bismo im pružili informacije i razvijali vještine neophodne za rješavanje problema i prosocijalno ponašanje.
Posebnu pažnju i djelovanje usmjeravamo i na (potencijalno) rizične skupine, odnosno pojedince, a kako bi se smanjio rizik za razvoj različitih poremećaja ili zloupotrebe sredstava ovisnosti, tako da pružamo podršku roditeljima putem savjetodavnog rada te po potrebi surađujemo sa sustručnjacima iz Obiteljskog centra, Hrvatskog zavoda za socijalni rad, zdravstvenim ustanovama, policijskim postajama te ostalim institucijama i društvenim čimbenicima, uključujući se u sve edukativne i ostale aktivnosti (npr. redovito sudjelujemo na sastancima tima za prevenciju u Policijskoj postaji Zabok). Ove smo godine usko surađivali s Hrvatskim zavodom za socijalni rad jer smo zbog zanemarivanja djeteta i neizvršavanja obveza prema vrtiću jednu obitelj, odnosno roditelje prijavili istom te je obitelj pod nadzorom.

Specifično u ovoj pedagoškoj godini ističemo obilježavanje Dječjeg tjedna, tradicionalne godišnje aktivnosti Saveza društava „Naša djeca“, koji je u 2025. godini (od 6. do 12. listopada) bio usmjeren na važnost brige za očuvanje mentalnog zdravlja djece i empatiju. Također smo sudjelovali u programu „Tjedan zdravlja“ u koji se uključujemo svake godine, a organizira ga tim projekta „Živjeti zdravo“ Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i koji je u 2026. godini (od 23. do 27. ožujka) bio usmjeren na mentalno zdravlje.

## 4.4. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

Rad s djecom s posebnim potrebama (u nastavku: pp) i inkluzija djece u redovne skupine orijentiran je na ranu identifikaciju djece s pp, praćenje razvojnog statusa i karakteristika kod djece te pružanje optimalne podrške razvoju djeteta tijekom boravka u programu vrtića.
Svako novoupisano dijete pratilo se i opserviralo na inicijalnim intervjuima prilikom upisa u vrtić koje vodi stručni tim, a koji je zatim odgojitelje informirao o uočenim karakteristikama djeteta, eventualnim odstupanjima ili teškoćama u razvoju i posebnim potrebama. Odgojitelji su, uz podršku stručnog tima, pratili i opservirali novoupisanu djecu tijekom perioda prilagodbe i boravka u vrtiću, procjenjivali djetetove potrebe, mogućnosti i potencijale, jače i slabije strane, a zatim timski planirali optimalnu podršku njegovu razvoju i individualizirane planove odgojno-obrazovnog rada. Dva puta tijekom godine realizirani su pojedinačni sastanci odgojitelja svake skupine sa stručnom suradnicom pedagoginjom za djecu s pp na kojima su timski razmatrali optimalni individualizirani pristup podrške djetetu s pp u skladu s njihovim razvojnim statusom te procjenjivali realizaciju individualiziranog rada (periodična evaluacija). Vodili smo pedagošku dokumentaciju i individualne dosjee djece s pp te smo na taj način kontinuirano pratili i bilježili djetetove razvojne karakteristike, mogućnosti i potencijale, slabe i jake strane, napredak ili regresiju, funkcioniranje u vrtiću, odnosno cjelokupni razvojni status djeteta s pp, kao i procjenjivali realizaciju individualiziranog plana odgojno-obrazovnog rada za djecu za koju je isti planiran. Važan segment rada s djecom s pp je i senzibilizacija ostale djece u skupini poticanjem razvoja humanih vrijednosti i ponašanja kako bi sva djeca, a posebice djeca s pp, razvijala sve svoje potencijale u podržavajućoj i stimulirajućoj socijalnoj i materijalnoj okolini, u skladu sa svim svojim pravima i potrebama. Budući da u vrtiću nemamo zaposlenog stručnog suradnika stručnog profila koji bi bio usmjeren na individualni rad s djecom s pp (npr. logoped, edukacijski rehabilitator), odgojitelji su realizirali individualizirane planove i individualni rad s djecom s pp u svojim skupinama svakodnevno prema mogućnostima, uz konzultacije i podršku stručnog tima - pedagoginje. Troje djece s teškoćama u razvoju u ovoj pedagoškoj godini imalo je individualnu podršku pomoćnika za dijete s teškoćama u razvoju. Za rad s djecom s pp pripremali smo se i educirali putem proučavanja stručne literature i periodike, dostupnih stručnih edukacija i međusobne razmjene informacija i materijala.
Odgojiteljice u svojim godišnjim izvješćima individualizirane planove smatraju korisnima kao smjernice za rad s djecom s pp. Ipak, ističu kako im najveću teškoću u radu s djecom s pp predstavljaju manjak kompetencija, vremena i mogućnosti za kvalitetan individualni rad, s obzirom na to da svaka skupina ima minimalno jedno do dvoje, a ponekad i više djece kojoj je potrebna individualizirana podrška, a odgojitelj u svom neposrednom radu istovremeno mora pratiti cijelu skupinu pa su samim time prilike za individualan rad ograničene. Pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju pridonose kvalitetnijoj podršci djeci s teškoćama u razvoju, ali i odgojno-obrazovnom radu u skupini.
Drugi važan aspekt rada s djecom s pp jest rad s roditeljima. Roditelji su najvažniji čimbenici u djetetovu razvoju i stoga je suvremeni pristup rane intervencije usmjeren na podršku obitelji – kako djeci, tako i roditeljima. Rad s roditeljima djece s pp realizirali smo najčešće putem individualnih razgovora s roditeljima čiji su ciljevi bili:

- kod prvog osvještavanja roditelja o djetetovim posebnim potrebama - osnažiti roditelje u prepoznavanju posebnih potreba djeteta i utvrđivanja njegovih jakih i slabijih strana, kao i potaknuti roditelje i istaknuti važnost pravovremenog uključivanja djeteta u procjenu i tretman stručnjaka izvan ustanove radi optimalne podrške djetetovu razvoju
- kod djece s već utvrđenim posebnim potrebama – suradnja s roditeljima u planiranju i praćenju individualiziranog pristupa djetetu, razmjena informacija i zapažanja o razvojnim karakteristikama i ponašanju djeteta, promjenama, napretku ili regresijama, nalazima i savjetima stručnjaka koje vrtić može primjenjivati u odgojno-obrazovnom radu.

Roditelji uglavnom prihvaćaju stručno mišljenje dječjeg vrtića, razmjenjuju informacije o djetetu (iako češće na inicijativu vrtića nego samoinicijativno) te vode djecu na predložene procjene. Prilikom upućivanja na procjenu djeteta izvan dječjeg vrtića pišemo mišljenja kako bi stručnjaci prilikom procjene dobili uvid u ponašanje i funkcioniranje djeteta u programu dječjeg vrtića. U situacijama kada vrtić predlaže procjenu stručnjaci izvan ustanove potvrde mišljenje vrtića i utvrde teškoću te potrebu uključivanja u tretman. Ipak, izazov su nam pojedini roditelji koji odbijaju ili otežano prihvaćaju mišljenje vrtića, umanjuju djetetove teškoće, orijentiraju se na želje i potrebe vlastitog djeteta te pritom ne uvažavaju stručno mišljenje vrtića o potrebi sagledavanja šireg konteksta funkcioniranja djeteta unutar socijalne sredine (primjerice, kada djeca iskazuju agresivna i po druge opasna ponašanja). Nažalost, dragocjeno vrijeme za pravovremeno uključivanje djeteta u ranu intervenciju se stoga odlaže i tek nakon nekoliko uzastopnih razgovora i nepromijenjenog mišljenja vrtića roditelji pristaju na procjenu djeteta od strane stručnjaka izvan vrtića.

| **POSEBNA POTREBA** | **VRTIĆ (1-7 god)** | **PREDŠKOLA (6-7 god)** |
|---|---|---|
| *1. OŠTEĆENJE VIDA* | | |
| Smetnje vida - naočale | 6 | 1 |
| 2. TJELESNO OŠEĆENJE, KRONIČNE BOLESTI | | |
| Alergija | 3 | |
| Astma | | |
| Problemi držanja-kralježnica | 2 | |
| Febrilne konvulzije | 2 | |
| Dystoni sindrom | | |
| Kronična teža bolest | 3 | |
| *3. INTELEKTUALNE TEŠKOĆE* | | |
| Ispodprosječno kognitivno funkcioniranje | 2 | 1 |
| *4. POREMEĆAJI GLASA I GOVORA* | | |
| Dyslalia | 8 | |
| Selektivni mutizam | | |
| Usporen razvoj govora | 16 | 3 |
| Mucanje | | |
| *5. SPECIFIČNI RAZVOJNI POREMEĆAJI* | | |
| Odstupanja u socio-emocionalnom razvoju | 8 | |
| Poremećaji iz spektra autizma | 1 | |
| Poremećaji senzorne integracije | 2 | |

| | | |
|---|---|---|
| Poremećaj pažnje | 8 | 1 |
| Psihomotorni nemir | 4 | 1 |
| Eneureza | | |
| Tik | 1 | |
| Anksioznost, sklonost izolaciji | 1 | 1 |
| Fobija | | |
| Izrazita nesamostalnost | 1 | |
| Teška prilagodba | | |
| Agresivnost, nekontrolirani bijes | 8 | |
| Prkos, nepoštivanje pravila | 13 | |
| Napadi plača | 3 | |
| Loša slika o sebi, nisko samopouzdanje | 4 | |
| Masturbacija | 8 | |
| Poremećaji hranjenja | 2 | 2 |
| Nespretnost- neusklađenost pokreta | 1 | 2 |
| Ritmičko ljuljanje | | |
| *6. OBITELJSKA SITUACIJA* | | |
| Život s jednim roditeljima (rastavljeni, umro) | 10 | 1 |
| Teže bolesti u obitelji | | |
| Teška socio-ekonomska situacija | 3 | 3 |
| Nasilje u obitelji | | |
| Socijalni nadzor obitelji | | 1 |
| Roditelj bio ili je u zatvoru | 1 | |
| Preseljenje, novi član obitelji | 15 | 1 |
| Ostalo | | |
| *7. DAROVITOST DJECE*<br>– posebno izražena sposobnost, interes za pojedino područje | 2 | |

***Trajne potrebe***

Proces inkluzije djece s TUR i broj djece u programu vrtića i predškole.

| Djeca koja imaju nalaz i stručno mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom | Proces u postupku (naručeni - čeka se procjena stručnjaka) | Nalazi i mišljenja stručnjaka, ali bez tretmana | U tretmanu stručnjaka izvan vrtića | Samo u stručnom tretmanu u vrtiću |
|---|---|---|---|---|
| 5 | 1 | 16 | 16 | 6 |

Petero djece ima nalaz i stručno mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom:

- J.G. sa zdravstvenom teškoćom, vještačeno na Zavodu za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, dijagnoza: avulzija desnog korijena živca C6. Dijete pohađa redoviti program vrtića, 4 sata dnevno, pet dana u tjednu prema mogućnostima djeteta i organizaciji tretmana izvan vrtića.
- L.B. sa zdravstvenom teškoćom, vještačeno na Zavodu za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, dijagnoza: Hypogammaglobulinaemia in infantia transitiva (III – D80.7). Dijete pohađa redoviti cjelodnevni program vrtića, u razgovoru i dogovoru s roditeljima nisu utvrđene potrebe za posebnim prilagodbama tijekom boravka djeteta u programu vrtića.
- I.S.Š. sa zdravstvenom teškoćom, vještačeno na Zavodu za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom te su mu utvrđene teže razvojne smetnje, dijagnoza: Akutni tubulointersticiski nefritis (XIV – N10.0) – kronične bolesti kod djece, stupanj 1. Dijete pohađa redoviti cjelodnevni program vrtića, u razgovoru i dogovoru s roditeljima nisu utvrđene potrebe za posebnim prilagodbama tijekom boravka djeteta u programu vrtića.
- M.M. je dijete s višestrukim razvojnim teškoćama, vještačeno na Zavodu za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom te su mu utvrđene teže razvojne smetnje, dijagnoza: Insuffitientia evolutionis physiologicae (XVIII-R62) i utvrđeno postojanje težih tjelesnih ili mentalnih oštećenja ili teže psihičke bolesti zbog kojih dijete ne može samostalno izvoditi aktivnosti primjerene djetetovoj dobi te ovisi o pomoći druge osobe; Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, Dječja bolnica Srebrnjak, dijagnoze: Odstupanje u svekolikom razvoju, kašnjenje u jezično govornom razvoju, teškoće socijalne interakcije, stereotipije, dizmorfija, perinatalno neurorizično dijete. Dijete odstupa po svim razvojnim područjima, u praćenju je i stručnom tretmanu izvan ustanove te pohađa redoviti program vrtića 4 sata dnevno, pet dana u tjednu prema mogućnostima djeteta i organizaciji programa rane intervencije izvan ustanove, uz stalni rad pomoćnika za dijete s teškoćama u razvoju (4 sata dnevno).
- M.R. je dijete s višestrukim razvojnim teškoćama, vještačeno na Zavodu za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom te mu je utvrđen poremećaj iz spektra autizma, stupanj 3., dijagnoze: Specifični miješani razvojni poremećaji (V- F83.0), Autismus in infantia (V – F84.0), Dysfunctio comprehensionis (V – F80.2), Dysfunctio progressus orationis et linguae, non signata (V – 80.9). Dijete također ima zdravstvene teškoće koje zahtijevaju prilagodbe u prehrani (bezmliječna i bezglutenska prehrana). U praćenju je i stručnom tretmanu izvan ustanove te pohađa redoviti program vrtića 4 sata dnevno, pet dana u tjednu prema mogućnostima djeteta i organizaciji programa rane intervencije izvan ustanove, uz stalni rad pomoćnika za dijete s teškoćama u razvoju (4 sata dnevno).

***Rad s darovitom djecom***

Svake pedagoške godine, pa tako i ove, odgojitelji su identificirali pojedinu djecu koja iskazuju potencijalnu darovitost u određenim područjima: jedno dijete u dobi od 3 godine iskazuje potencijalnu darovitost u području glazbe (ritam, metar, sviranje instrumenata), a jedno dijete u dobi od 4 godine iskazuje potencijalnu darovitost u području likovnosti i vizualne percepcije te okulomotorike. Odgojitelji u radu s potencijalno darovitom djecom individualiziranim pristupom prate mogućnosti, potencijale i interese djece, potiču i podržavaju samoinicirajuće, autorske ideje i aktivnosti djece, obogaćuju materijalni kontekst promišljanjem i pripremanjem individualiziranih interesnih poticaja za djecu, daju dovoljno vremena za njihov razvoj i istraživanje, izlažu njihove uratke u prostorima sobe i vrtića.

Otežavajući faktor u radu s potencijalno darovitom djecom je, kao i kod djece s teškoćama u razvoju, smanjene mogućnosti da se pojedinom djetetu posveti dovoljno kvalitetnog vremena za individualan rad.

***Potencijalne posebne potrebe***

Posebno pratimo djecu koja se nalaze u specifičnim i teškim obiteljskim situacijama. U ovoj pedagoškoj godini to su bile: razvod roditelja kod četvero djece, teška bolest u obitelji (mlađi brat) kod jednog djeteta, novi član u obitelji (braća i sestre) kod čak devetero djece, socijalni nadzor jedne obitelji. Kako bismo pravovremeno reagirali na eventualne djetetove potrebe i reakcije na promjene u njegovoj okolini, pratimo djecu, njihovo ponašanje i reakcije te im nastojimo pružiti emocionalnu podršku. Roditeljima pružamo savjetodavno-informativnu podršku kada se nađu u specifičnoj ili teškoj situaciji sa ciljem minimaliziranja negativnih utjecaja i osiguravanja dobrobiti djeteta. Osim savjetovanja, informiramo ih o dostupnim uslugama u okolini (npr. uključivanje u obiteljsko savjetovanje) i nudimo relevantnu stručnu literaturu za samostalno proučavanje.

***Povremene prolazne posebne potrebe***

Povremene posebne potrebe pokazivalo je nekoliko djece i to prvenstveno u periodu prilagodbe na vrtić, nakon povrataka s (dužih) bolovanja ili zbog različitih obiteljskih okolnosti i događaja. Ove potrebe su se kod djece manifestirale u raznim oblicima ponašanja - odbijanjem ulaska u vrtić, pojačanom osjetljivošću i promjenama raspoloženja, izraženijom potrebom za pažnjom, odbijanjem hrane ili slabim apetitom, agresivnosti prema drugima i slično.

Posljednjih nekoliko godina uočavamo trend povećanja broja visoko zahtjevnih roditelja koji teško prihvaćaju različite poteškoće u prilagodbi i promjene organizaciji, a ujedno imaju nerealna očekivanja i zahtjeve u odnosu na individualni pristup djetetu (neshvaćanje funkcioniranja ustanove - kolektiva). Pokazujemo razumijevanje prema svakom roditelju i djetetu, kontinuirano redovito i unaprijed informiramo o svim promjenama, razgovaramo i savjetujemo roditelje, ostvarujemo različite oblike suradnji, no poneki roditelji ne prihvaćaju stručna mišljenja odgojitelja i stručnog tima, što dugoročno utječe na razvojni status djece i suradnju s vrtićem.

Svake godine posebnu pozornost posvećujemo i razvoju socijalnih vještina – prevenciji društveno neprihvatljivih oblika ponašanja, odnosno odstupanjima i teškoćama u socioemocionalnim vještinama djece koje utječu na funkcioniranje i ponašanje djeteta u skupini, kao i na odgojno-obrazovni rad u skupini. Najučestaliji oblici socijalno neprihvatljivih ponašanja razlikuju se između dječaka i djevojčica. Dječaci su u ovoj pedagoškoj godini najčešće iskazivali sljedeće oblike socijalno neprihvatljivih ponašanja: povodljivost, napadanje i fizičko obračunavanje s vršnjacima, neposlušnost i inatljivost prema odraslima, ometanje igre druge djece te rušenje i uništavanje njihovih kreacija, uništavanje igračaka, namještaja. Kod djevojčica je slika najučestalijih oblika socijalno neprihvatljivih ponašanja nešto drugačija, najučestalije su iskazivale napadanje i fizičko obračunavanje s vršnjacima, povodljivost, ometanje igre druge djece te rušenje i uništavanje njihovih kreacija, a u podjednakoj mjeri i vrijeđanje drugih, ruganje i omalovažavanje, isključivanje druge djece, odbacivanje i izoliranje, neposlušnost i inatljivost te laganje i izmišljanje. Pojavnost nekih oblika ponašanja je stalna, neka se povremeno javljaju, a neka su karakteristična za prolazne faze razvoja djece. Kontinuirano smo koristili tehnike i metode u odgojno-obrazovnom radu poput oblikovanja podržavajućeg i poticajnog socijalnog okruženja: otkrivanja i podržavanja jakih strana djeteta, jačanja pozitivne slike o sebi, usmjeravanja pažnje i poticanja pozitivnog ponašanja primjećivanjem i pohvalama, edukativnih tematskih priča, zajedničkog dogovaranja i ponavljanja pravila skupine, poticanja verbaliziranja potreba, želja i emocija, postavljanja jasnih granica, pravila i logičnih posljedica. Također, važnim držimo i kreiranje prostorno-materijalnog okruženja u skladu s trenutnim interesom i kompetencijama djece kako bi ono bilo djeci zanimljivo i stimulativno, kao i omogućilo kontinuirano baratanje senzorno stimulirajućim (umirujućim) materijalima (npr. rastresiti materijali, voda, kinetički pijesak i drugo), što ima svaka soba. U završnim izvješćima skupina odgojiteljice procjenjuju kako su djeca po svim skupinama značajno napredovala u socijalnim kompetencijama sukladno očekivanjima s obzirom na dob, uz određene izuzetke koji su uglavnom povezani i s drugim (težim) razvojnim teškoćama pojedine djece.

## 4.5. JAVNA DJELATNOST VRTIĆA I OTVORENOST PREMA DRUŠTVENOJ SREDINI

| DOGAĐANJA, PROGRAMI, POSJETE | |
|---|---|
| kulturno-umjetnička događanja | - Kazališne predstave:<br>- 4 predstave u vrtiću – gostovanje vanjskih kazališta<br>- Mala scena „Plačko“ 6.10.2025.<br>- Produkcija Z „Gdje su nestali pokloni Djeda Mraza“ 8.12.2025.<br>- Jozo Bozo „Čarobna zemlja Poštovanzanija“ 12.2.2026.<br>- Mala scena „Šuć-muć priča“ 22.4.2026.<br>- 2 predstave u vrtiću – izvedba odgojiteljica<br>- „Jedna malo drugačija priča“ povodom Sv. Nikole 5.12.2025.<br>- „Ogledalce“ povodom Uskrsa 2.4.2026.<br>- KIKI 14. međunarodni festival dječjeg filma – posjet o projekciji animiranih filmova u Kinu Toplice – 2.10.2025.<br>- Pričaonica i predstavljanje slikovnice „Ajde, mama!“ autorice Marijane Brcko – 27.11.2025. (skupina Ježići)<br>- Nacionalni čitalački izazov „15 po 15 - cijela Hrvatska čita djeci” – programa Ministarstva kulture i medija Rođeni za čitanje - 15.-29.1.2026.<br>- Program MZOM i MKM „Ruksak (pun) kulture 2026.“ – prijava našeg vrtića je odabrana za sudjelovanje u programu, prema dogovoru s izvođačem (Udruga Djeca susreću umjetnost – radionica “Pokretne slike za Sedmog kontinenta”) realizacija na jesen 2026.<br>- Redovito posuđivanje knjižničke građe u Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice i korištenje u odgojno-obrazovnom radu<br>- Posjete skupina knjižnici i kratke pričaonice (Bubamare, Leptirići, Krijesnice, Pčelice)<br>- „Zekine zagonetke“ – edukativni kviz domišljatosti i znanja namijenjen djeci predškolske dobi u Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice 1.4.2026. (predškola)<br>- Manifestacija Noć knjige 2026. – „Čitamo i stvaramo: Tamnograd“ - pričaonica i kreativna radionica s književnicom Ivom Bezinović-Haydon u dječjem vrtiću 24.4.2026.<br>- Izložba dječjih likovnih radova “Kravata – nit povijesti i baštine Hrvatske” u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice od 1. 4. 2026. do 5. 5. 2026. – izloženo 115 dječjih likovnih radova iz 54 dječja vrtića iz cijele Hrvatska - inicijativa odgojiteljice mentorice Valentine Koprivnjak<br>- Izložba u prostoru vrtića – trodimenzionalne makete zagorskih hiža koje su kod kuće izrađivali djeca i roditelji skupine Krteki – izloženo tijekom travnja i svibnja<br>- Suradnja s Udrugom žena Vrtnjakovec, KUD-om Zlatko Baloković, osnivačem Facebook stranice Kajkavski rječnik – skupina Krteki u sklopu projekta upoznavanja baštine Hrvatskog Zagorja |

| | |
|---|---|
| sportsko-rekreativni programi | - Obilježavanje Svjetskog dana pješačenja - 15.10.2025. – zajednička šetnja djece svih vrtićkih skupina, djece jasličke skupine Bubamare i djece kraćeg programa predškole po Krapinskim Toplicama<br>- Obilježavanje Tjedna zdravlja „Mentalno zdravlje“ - 23.-27.3.2026.<br>- Badlfest 2026. –„mišEL iz Mišograda“ – plesne igre, mini disco i kreativna radionica - 17.7.2026. (vrtićke skupine)<br>- **Cjelodnevni izleti**:<br>- Izlet u Greenville - eko edukacijsko imanje za djecu predškolce skupina Pčelice, Ježići i kraćeg programa predškole 11.5.2026.<br>- **Poludnevni izleti:**<br>- Olimpijski festival dječjih vrtića KZŽ 2026. u Zaboku 5.5.2026. - sudjelovanje 36 djece skupina Ježići, Pčelice i kraćeg programa predškole<br>- Kratki izlet na Vuglec Breg (15.5.20260. – Krteki, 1.6.2026. – Leptirići i Krijesnice)<br>- Sportske igre u organizaciji Sportskog društva Krapina 16.6.2026. u Krapini - sudjelovanje desetero djece skupine Pčelice |
| ostale manifestacije, posjete, susreti, druženja | - Zabavni programi, druženja i slavlja djece, roditelja i djelatnika vrtića: rođendani<br>- Obilježavanje važnih datuma i događanja tijekom godine prema Kurikulumu<br>- Obilježavanje Dječjeg tjedna (6.-12.10.2025. – tema: empatija)<br>- Obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje (13.-17.10.2025.) - tradicijski doručak, tradicijske zabavne i pokretne igre u dvorani<br>- Obilježavanje Međunarodnog dana rijetkih bolesti – „Zagrli za rijetke“ 28.2.2026. u suradnji sa stručnjacima iz COOKT (Ježići)<br>- Obilježavanje Svjetskog dana sindroma Down – „Dan šarenih čarapa“ 23.3.2026. u suradnji sa stručnjacima iz COOKT (Ježići)<br>- Kićenje bora zasađenog kod župnog dvora prigodnim ukrasima – za Božić i Uskrs (Ježići)<br>- Posjete Osnovnoj školi Krapinske Toplice i sudjelovanje na zajedničkim nastavnim satima (Ježići, Pčelice, kraći program predškole)<br>- Posjet 3. rezreda Osnovne Škole Krapinske Toplice skupini Krteki<br>- Dani dječjeg vrtića – manifestacija od 22.-30.4.2026. – suradnje s roditeljima, knjižnicom, osnovnom školom…<br>- Dan otvorenih vrata vrtića 23.4.2025. – kreativne i sportske aktivnosti, predstava „Ogledalce“, održivi sajam rabljene dječje odjeće i obuće<br>- Humanitarna akcija – predbožićno prikupljanje donacija za SBKT (djeca korisnici Dječjeg odjela) i DND (djeca iz potrebitih obitelji)<br>- Posjet Ustanovi za zdravstvenu njegu „Vlatka Mrzljak“- kratki nastup i druženje s korisnicima (Ježići – 1.10.2025., Krteki – 8.12.2025.)<br>- Sudjelovanje u projektu EPAS tima učenika iz SŠ Zabok pod vodstvom mentorice, prof. Marije Dlesk - EPAS & |

| | |
|---|---|
| | prijatelji u kulturnoj KREAKCIJI tijekom ožujka i travnja 2026. (skupine Ježići i Pčelice)<br>- Nacionalni projekt "Mama, budi zdrava – Ružičasti listopad 2025." Udruge žena oboljelih i liječenih od raka Sve za nju - 9.10.2025. godine<br>- Sudjelovanje roditelja i baka i djedova u odgojno-obrazovnom radu s djecom u vrtiću (skupine Bubamare, Leptirići, Krijesnice, Pčelice, Ježići, Krteki)<br>- Posjet Reciklažnom dvorištu Krapinske Toplice – 16.3.2026. (skupina Ježići)<br>- Izložba dječjih radova pod nazivom „Sigurno u prometu" koju organizira Policijska postaja Zlatar Bistrica (zajednički likovni rad djece skupine Pčelice, mentorice: Mirjana Suntešić i Tea Preberina)<br>- Edukativna akcija za dječje vrtiće Krapinsko-zagorske županije „Promet nije šala ni opasnost mala" - u obliku izložbe (likovni radovi djece skupine Pčelice, mentorica: Mirjana Suntešić i skupine Ježići: mentorice Tea Preberina i Melita Petrač). |
| **JAVNE PREZENTACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** | |
| izložbe na razini vrtića | - Dječje likovno i kreativno stvaralaštvo u prostoru vrtića:<br>– izlaganje ispred skupina<br>– izlaganje u zajedničkim prostorima vrtića<br>- Izložbe likovnih radova djece tijekom godine u Općinskoj knjižnici Krapinske Toplice<br>- Prezentacije ostvarenih aktivnosti i projekata, odgojno-obrazovnog rada i događanja po skupinama – mape i plakati ispred skupina<br>- Prikaz odgojno-obrazovne prakse i događanja na web stranici vrtića – važni datumi i događanja, informacije (26 objava), svaka skupina pripremila je jedan prikaz odgojno-obrazovnog rada u skupini za objavu na web stranici vrtića tijekom pedagoške godine (Ježići – 11./2025., Pčelice – 12./2025., Pužeki 1./2026., Bubamare 2./2026., Krteki 3./2026., Žabice 4./2026., Krijesnice 5./2026.)<br>- Facebook stranica vrtića (vodi ravnateljica) - prikaz odgojno-obrazovne prakse i događanja, informacija<br>- Božićni sajam u vrtiću - donacijska prodaja prigodnih ukrasa koje su izradile odgojiteljice<br>- Božićni i uskrsni sajam u vrtiću - donacijska izložbena prodaja prigodnih ukrasa koje su izradile odgojiteljice |
| aktivno sudjelovanje na stručnim skupovima, prikazi u medijima, sudjelovanje u javnim natječajima | - Skup pedagoga dječjih vrtića Krapinsko-zagorske županije, 10. prosinca 2025., organizator: Manuela Kos, stručna suradnica pedagoginja mentorica, Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice<br>- Međužupanijski stručni skup AZOO „Planiranje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnoga rada s djecom s posebnim potrebama" - 15. travnja 2026., DV Maslačak Krapinske Toplice- aktivno sudjelovanje kao izlagači: ravnateljica Nina Ljubičić, stručna suradnica pedagoginja mentorica Manuela Kos, zdravstvena voditeljica Paula Marta Kovačević<br>- Međužupanijski stručni skup u organizaciji Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, 29. travnja 2026. godine, DV Maslačak Krapinske Toplice – aktivno sudjelovanje kao izlagači: ravnateljica Nina Ljubičić, stručna suradnica pedagoginja mentorica Manuela Kos, odgojiteljica mentorica Branka Anić, odgojiteljica mentorica |

| | |
|---|---|
| | Valentina Koprivnjak, odgojiteljica mentorica Tea Kos, odgojiteljica Nikolina Đurđan<br>- Aktivnosti iz nacionalnog projekta "Mama, budi zdrava – Ružičasti listopad 2025."– medijski popraćeno na web stranici portala zagorje.com (13 listopada, 2025. 11:39)<br>- „Okruženje dječjeg vrtića kao multisenzoričko iskustvo" projekt apliciran i prihvaćen na HEP-ovom Natječaju za dodjelu donacija u 2026.<br>- Aplicirana i prihvaćena prijava za dodjelu bespovratnih sredstava "Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima" – 2026.g. Ministarstva demografije i useljeništva |
| javni nastupi djece i odgojiteljica na vrtićkim manifestacijama i ostale suradnje | - Kestenijada u organizaciji DND-a Krapinske Toplice – 11.10.2025. – aktivno sudjelovanje odgojiteljice mentorice Branke Anić - pričaonica<br>- Božićni sajam u sklopu Zimske topličke bajke 2025. – donacijska prodaja prigodnih ukrasa koje su izradile odgojiteljice – 13.12.2025.<br>- Fašnik – organizirana povorka u mjestu pod maskama u organizaciji DND-a Krapinske Toplice 17.2.2026.<br>- Završne svečanosti i druženja predškolskih skupina i kraćih programa (Pčelice, Ježići, kraći program predškole, kraći program ranog učenja engleskog jezika)<br>- Sudjelovanje u likovnim natječajima vanjskih organizatora (Dukat – projekt "Volim šume"; Hrašćinski Kraljuš u organizaciji DND-a Hrašćina; natjecanje Frankofonije „Reci mi deset riječi svijeta budućnosti" u organizaciji Francuskog instituta u Zagrebu; „Stereotipi oko nas" u organizaciji KZŽ i Povjerenstva za ravnopravnost spolova KZŽ; „Boje ljubaznosti" u organizaciji HPKZ Bjelovar; Hrvatska divlja; Kuća dalmatinskog psa u Šibeniku – likovni natječaj „Najtočkastiji rekord na svijetu" i drugi )<br>- Nova izložba likovnih radova djece skupina Pčelice i Ježići u prostorima Odjela za medicinsku rehabilitaciju djece u Specijalnoj bolnici Krapinske Toplice – lipanj, 2026. |

## 5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

U ovoj pedagoškoj godini naši odgojitelji i stručni tim sudjelovali su na značajnom broju stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove, a čiji su organizatori bili AZOO i druge relevantne ustanove, institucije i organizacije koje se bave područjem odgoja i obrazovanja.

| OBLICI, NAČINI | SADRŽAJI , TEME | VRIJEME | NOSITELJ |
|---|---|---|---|
| **PROJEKTI I AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA – TEME OD** | – Pužeki: Ritam i pokret<br>– Žabice: Vizualno-taktilni kontekst u poticanju cjelovitog razvoja djeteta jasličke dobi | Od rujna 2025. do lipnja 2026. | Odgojiteljice |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **POSEBNOG INTERESA SKUPINA** | – Bubamare: Senzorna integracija kroz likovnost u jasličkoj dobi<br>– Leptirići: Kretanje kao poticaj razvoja motoričkih i kognitivnih vještina<br>– Krijesnice: Alternativni materijali kao resurs za kreativni razvoj i istraživačko učenje<br>– Pčelice: Learning through songs<br>– Ježići: Mali koraci za zelenu budućnost<br>– Krteki: Hrvatskom kroz interdisciplinarno učenje – tradicija i identitet (Hrvatsko Zagorje i Slavonija)<br>Realizaciju tema od posebnog interesa skupina u pedagoškoj godini 2025./2026. odgojitelji svake skupine prezentirali su pomoću PowerPoint prezentacije na 4. Odgojiteljskom vijeću koje je održano 11.6.2026. godine. | | |
| **PEDAGOŠKE I PSIHOLOŠKE EDUKACIJE, RADIONICE I PREDAVANJA** | – Sreća i zahvalnost - radionica<br>– Mliječni zub – Riznica znanja 2025./2026. (online edukativni paket) | 9.2.2026. (3. OV)<br>Listopad 2025.-lipanj 2026. | Obiteljski centar Krapina – područna služba KZŽ<br>Mliječni zub |
| **ODGOJITELJSKO VIJEĆE** | 1. sjednica Odgojiteljskog vijeća, 25.9.2025.<br>1. Razmatranje Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Maslačak za 2025./2026. pedagošku godinu<br>2. Program mjera povećanja sigurnosti sa ciljem prevencije u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice<br>3. Razno<br>4. Pitanja i prijedlozi | Pedagoška godina 2025./2026. | Odgojiteljice, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica |
| | 2. sjednica Odgojiteljskog vijeća, 10.10.2025. (online)<br>1. Prijedlog i usvajanje Programa stažiranja odgojitelja pripravnika – Ana Pakrac<br>2. Pitanja i prijedlozi | | |
| | 3. sjednica Odgojiteljskog vijeća, 9.2.2026.<br>1. Interaktivno predavanje u suradnji s Obiteljskim centrom Krapina, tema: Sreća i zahvalnost<br>2. Ispunjavanje online upitnika Mentimeter uz analizu | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | rezultata<br>3. Pitanja i prijedlozi | | |
| | 4. sjednica Odgojiteljskog vijeća, 11.6.2026.<br>1. Ljetni plan i program rada od 15.06.-31.08.2026.<br>2. Plan Godišnjih odmora za 2026. godinu<br>3. Obavijest o pokretanju postupka za napredovanje Valentine Koprivnjak, mag. praesc. educ., odgojitelj mentor, u položajno zvanje odgojitelj savjetnik<br>4. Osvrt na provedenu vježbu edukacije, 25.05.2026.<br>5. Izlaganje tema od posebnog interesa po skupinama<br>6. Plan rada u područnom vrtiću Mala Erpenja i u centralnom objektu - kadrovi<br>7. Pitanja i prijedlozi | | |
| | 5. sjednica Odgojiteljskog vijeća, 17.8.2026. (online)<br>1. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Maslačak za 2025./2026. godinu<br>2. Pitanja i prijedlozi | | |
| **TIMSKI RAD - PLANIRANJE, PRAĆENJE REALIZACIJE, REFLEKSIJA, VREDNOVANJE** | **Timski rad odgojiteljica, ravnateljice i stručnog tima usmjeren na unaprjeđivanje bitnih zadaća Godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma:**<br>– Svi odgojitelji i stručni tim bili su obvezni individualno proučiti Godišnji plan i program rada i kurikulum te Program mjera povećanja sigurnosti sa ciljem prevencije u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice radi optimalnog planiranja i realizacije odgojno-obrazovnog rada, života i sigurnosti djece u dječjem vrtiću.<br>– Planiranje i programiranje: Analiza tijeka prilagodbe djece. Timski rad na planiranju odgojno-obrazovnog rada u skupinama (razvojne zadaće, uvjeti za ostvarivanje, suradnja i dr.). Planiranje prostorno-materijalnog konteksta skupina. Dogovor u vezi tema od posebnog interesa odgojnih skupina. Prijedlozi za kalendar događanja.<br>– Praćenje i vrednovanje: uvidi i analiza cjelovitih uvida u kontekstualne uvjete, odgojno-obrazovni rad skupina, procese dokumentiranja, provedbu rutinskih poslova. Uvid u | Rujan 2025.<br><br>Rujan 2025. i periodično tijekom godine<br><br>Cjeloviti uvidi – veljača 2026. | Odgojiteljice, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica + svi ostali zaposlenici DV (Program sigurnosti)<br><br>Odgojiteljice, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica<br><br>Odgojiteljice, pedagoginja |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | pedagošku dokumentaciju skupina (uvid u planiranje i realizaciju kroz makro i mikro plan), suradnju s roditeljima, dogovor smjernica unaprjeđivanja. | | |
| | – Praćenje i vrednovanje: analiza uvida u planiranje, provedbu, praćenje postignuća djece u zadovoljavanju primarnih potreba (hrana, dnevni odmor), razvoja psihomotorike, razvoja govora, socijalnih vještina i proces. Analiza tijeka tema od posebnog interesa i projekata odgojnih skupina, aktivnosti iz kalendara događanja, aktualna problematika. | Kontinuirano tijekom godine - brifinzi ponedjeljkom, sastanci refleksivne prakse | Ravnateljica, odgojiteljice, pedagoginja, zdravstvena voditeljica |
| | – Timska suradnja u zajedničkom osmišljavanju i realizaciji uređenja zajedničkih prostora vrtića – sastanci za planiranje i uređenje, dogovorna podjela zadaća i zaduženja te zajednička realizacija (periodično uređenje po godišnjim dobima, po smjenama) | Kontinuirano tijekom godine, uređenje - rujan, prosinac 2025., ožujak 2026. | Odgojiteljice, ravnateljica, pedagoginja |
| | – Sastanci stručnog tima, planiranje, analiza i evaluacija elemenata organizacije i odgojno-obrazovnog rada, strategija rada, razmjena informacija | Kontinuirano tijekom godine, prema potrebi | Ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica |
| | – Osvrt na provedbu ciljanih aktivnosti za djecu u godini pred polazak u školu i dogovor o daljnjem tijeku aktivnosti. Planiranje i realizacija roditeljskog sastanka, suradnja sa školom. | Studeni 2025. – svibanj 2026. | Odgojiteljice, pedagoginja, ravnateljica |
| | – Timski rad na izradi ljetnog plana i programa rada. | Svibanj – lipanj 2026. | Odgojiteljice, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica |
| | – Evaluacija plana i programa rada odgojnih skupina i razvojnog plana ustanove u pedagoškoj godini. | | |
| | – Individualne konzultacije i timski rad odgojiteljica na rješavanju aktualne problematike u pojedinim segmentima odgojno-obrazovnog rada. | Kontinuirano tijekom godine, prema potrebi | Odgojiteljice, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica |
| **REFLEKSIVNA PRAKSA** | – Sastanci refleksivne prakse:<br>– Prostorno-materijalni kontekst – osvrt na početnu organizaciju SDB s naglaskom na praćenje igre djece u centrima u kojima se po procjeni odgojitelja djeca najviše zadržavaju i u onima u kojima se djeca najmanje zadržavaju (20. – 27.10.2026.)<br>– Prostorno-materijalni kontekst – nastavak – prikaz | Kontinuirano tijekom godine - 1x mjesečno svaka smjena odgojitelja | Odgojiteljice, pedagoginja, ravnateljica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | uvedenih promjena u najmanje zastupljenom centru te refleksija na igru i aktivnosti djece nakon uvođenja promjena (13. – 20.11.2026.)<br>– Samoinicirana igra djece s naglaskom na socijalni aspekt igre (26-27.1.2026.)<br>– Poticanje predčitačkih i predkomunikacijskih kompetencija djece (23.2. - 2.3.2026.)<br>– Boravak na zraku u izmijenjenim uvjetima (sanacija dvorišta) – aktivnosti djece i prostorno-materijalni kontekst terasa (8.-9.4.2026.)<br>– Samoinicirane i samoorganizirane aktivnosti djece tijekom boravka vani (19.-20.5.2026.)<br>– Grupne ili individualne refleksije odgojitelja međusobno, odgojitelja i pedagoginje, ravnateljice, pedagoginje i ravnateljice međusobno | Kontinuirano tijekom godine | Odgojiteljice, pedagoginja, ravnateljica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE** | ***Stručni seminari, edukacije, međužupanijski seminari i edukacije prema katalogu AZOO 2025./2026.*** | | |
| | Stručno-metodička podrška u uvođenju odgojitelja pripravnika u proces stažiranja i kvalitetan odgojno-obrazovni rad u dječjim vrtićima | 15.10.2025. | AZOO, DV Kustošija u Zagrebu |
| | Stručno-metodička podrška u uvođenju pedagoga-pripravnika u proces stažiranja i kvalitetan odgojno-obrazovni rad u dječjim vrtićima | 22.10.2025. | AZOO, DV Kustošija u Zagrebu |
| | Studijsko putovanje ravnatelja osnovnih škola Krapinsko-zagorske županije u Skopje, Ohrid i Vevčane (republika Sjeverna Makedonija) | 20.-24.1.2026. | AZOO i Županijsko stručno vijeće ravnatelja |
| | Primjena novela zakonskih i podzakonskih akata u djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja | 26.-27.2.2026. | AZOO i Udruga ravnatelja predškolskih ustanova Hrvatske, Plitvička jezera |
| | Drugi simpozij hrvatskoga kao materinskoga jezika | 4.-6.3.2026. | AZOO, Hotel Olympia Vodice |
| | Planiranje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnoga rada s djecom s posebnim potrebama | 15.4.2026. | AZOO, DV Maslačak Krapinske Toplice |
| | Vanjski prostor kao poticaj za igru – stjecanje spoznaja i | 9.6.2026. | AZOO UFZG |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cjeloviti razvoj djeteta | | |
| | ***Radionice, predavanja, edukacije drugih relevantnih organizatora 2025./2026.*** | | |
| | Razumijevanje dječjeg ponašanja u jaslicama | 9.9.2025. | Ludus laboratorium online |
| | Samoregulacija | 13.9.2025. | Neuro art kabinet online |
| | Komunikacija s roditeljima u digitalnom obliku | 16.9.2025. | Ludus laboratorium online |
| | Samoregulacija: temelj cjeloživotnog razvoja | 24.9.2025. | Igor Kuhar, psiholog online |
| | Od kritike do hrabrosti – kako preokrenuti štetne poruke u podržavajuće | 7.10.2025. | KZŽ, Gradska galerija Zabok |
| | STEM za sve | 14.10.2025. | Udruga „Institut za STEM edukacije i afterschool programe“ online |
| | Simbolička igra u vrtiću | 14.10.2025. | Ludus laboratorium online |
| | Podrška zdravlju djece u vrtiću: HACCP, prehrana i svakodnevne prakse | 21.10.2025. | EduList edukacije online |
| | Suradnja s roditeljima u digitalnom obliku | 22.10.2025. | Digitalni vrtić online |
| | Od suza do smijeha – emocionalni razvoj u vrtiću | 29.10.2025. | Ludus laboratorium online |
| | Vrtić na biciklu | 29.10.2025. | Vrtić na biciklu online |
| | NTC sustav učenja 1. i 2. stupanj „Novi izazovi u odgoju i obrazovanju“ | 29.-30.10.2025. | Pro sport NTC, Zagreb |
| | Montessori pristup – kod kuće i u ustanovi | 4.11.2025. | Virtuoz Centar vrlina online |
| | Sekcija predškolskih pedagoga Grada Zagreba i pridruženih članica | 7.11.2025. | HPKZ Sekcija pedagoga, DV Sunčana u Zagrebu |
| | Samopouzdanje i samosvijest u radnom okruženju | 7.11.2025. | EduList edukacije online |
| | Senzorne igre u jaslicama | 13.11.2025. | Ludus laboratorium online |
| | NTS susav učenja 3. stupanj „Primjena programa u praksi“ | 19.11.2025. | NTC online |
| | Rani znakovi autizma u vrtiću | 20.11.2025. | Ludus laboratorium online |
| | Međuljudski odnosi: ima li perspektive? | 21.11.2025. | EduList edukacije online |
| | Samoregulacija: temelj cjeloživotnog razvoja | 26.11.2025. | Igor Kuhar, psiholog online |
| | Pokretanje akcije u zajednici „Vrtići i škole za zeleni Božić“ | 27.11.2025. | Zeleni klik online |
| | Naučimo razgovarati u krugu obitelji kako bismo prevenirali probleme i ovisnost | 4.12.2025. | KZŽ i Povjerenstvo za ovisnosti i ponašajne ovisnosti KZŽ, Krapina – Poduzetnički centar KZŽ |
| | Skup pedagoga dječjih vrtića Krapinsko-zagorske županije | 10.12.2025. | Manuela Kos, stručna suradnica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | pedagoginja mentorica, Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice |
| | Webinar: Kampanja „15 po 15 - cijela Hrvatska čita djeci" – programa Ministarstva kulture i medija Rođeni za čitanje | 11.12.2025. | Ministarstvo kulture i medija online |
| | Kad disanje postane izazov – snaga inhalacijske terapije | 12.12.2025. | Hrvatska udruga medicinskih sestara online |
| | Ekrani u predškolskoj dobi – što smo naučili iz nacionalnog istraživanja | 7.1.2026. | Žaruljica online |
| | Male ruke, velike vještine – zašto su životno praktične aktivnosti temelj dječjeg razvoja | 15.1.2026. | Ludus laboratorium online |
| | Dječji crtež u procjeni i tretmanu | 24.1.2026. | GBF Educa online |
| | Uspješan kraj pedagoške godine | 27.1.2026. | Odgojitelji u akciji online |
| | Mindfulness kao podrška medicinskim sestrama i tehničarima | 15.2.2026. | E-learning online tečaj |
| | Sekcija predškolskih pedagoga Grada Zagreba i pridruženih članica | 24.2.2026. | HPKZ Sekcija pedagoga, DV Siget u Zagrebu |
| | Samopouzdan roditelj,samopouzdano dijete | veljača 2026. | Odgojitelji u akciji online |
| | Poruke ljubavi i ohrabrenja | veljača 2026. | Odgojitelji u akciji online |
| | Upravljanje stresom i briga o sebi | 6.3.2026. | KZŽ i Povjerenstvo za ravnopravnost spolova KZŽ i Dom za žrtve nasilja u obitelji Novi početak, Krapina – Poduzetnički centar KZŽ |
| | Socijali konflikti - tužakanje | 16.3.2026. | Ludus laboratorium online |
| | Uloga odgojitelja u obrazovanju darovite djece | 24.3.2026. | Žaruljica i LudusLab online |
| | Epidemija popustljivog odgoja | 25.3.2026. | Odgojitelji u akciji online |
| | Svjetski dan svjesnosti o autizmu | 26.3.2026. | KZŽ u suradnji sa COOKT, Krapina – Poduzetnički centar KZŽ |
| | Razvoj komunikacije, jezika i govora u jaslicama | 13.4.2026. | Ludus laboratorium online |
| | Napredno održavanje života djece i novorođenčadi | 16.4.2026. | Edukacijski centar Pregrada |
| | Unutarnje dijete i obrasci ponašanja u odrasloj dobi | 23.4.2026. | Odgojitelji u akciji online |
| | Međužupanijski stručni skup u organizaciji Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice | 29.4.2026. | DV Maslačak Krapinske Toplice |
| | Aktivnosti koje potiču razvoj mozga | 13.5.2026. | Aktivnost+ online |
| | Abeceda emocija | 15.5.2026. | Odgojitelji u akciji online |
| | Erasmus program u ustanovi RPOO | 18.5.2026. | DV Ivančica Lobor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Šumska didaktika i aktivnosti – djetinjstvo vraćeno prirodi | 19.5.2026. | KoHo pedagogija online |
| | Odvikavanje od pelena – kako uskladiti vrtić i roditelje | 19.5.2026. | Ludus laboratorium online |
| | Ljetne senzorne igre u vrtiću | 9.6.2026. | Žaruljica online |
| | Strani jezici u predškolskom i ranom školskom obrazovanju – trendovi i perspektive | 15.6.2026. | UFZG |
| | Skup pedagoga KZŽ „Uloga pedagoga u profesionalnom razvoju pripravnika – od podrške do samostalnog odgojitelja“ | 17.6.2026. | DV Đurmanec |
| | Tamo gdje sve počinje – odgojitelj u jaslicama | 2025./2026. | Žaruljica i Razvojne igre online |
| **RADNI DOGOVORI ZAPOSLENIKA** | – Radni dogovori odgojiteljica, ravnateljice i stručnog tima - redoviti brifinzi ponedjeljkom<br>– Radni dogovori tehničkog osoblja i kuhinje, ravnateljice i zdravstvene voditeljice u pojedinim etapama unaprjeđivanja rutinskih poslova čišćenja i održavanja te prehrane djece<br>– Skupovi zaposlenika<br>– Skup zaposlenika 25.11.2025.<br>1. Besplatna edukacija Prve pomoći - blagdansko darivanje znanja (volonteri Crvenog križa)<br>2. Priprema za Advent – izvlačenje božićnih anđela<br>3. Pitanja i prijedlozi<br>4. Razno<br>– Skup zaposlenika 31.3.2026.<br>1. Revidiranje Programa mjera povećanja sigurnosti s ciljem prevencije u Dječjem vrtiću Maslačak s naglaskom na Plan evakuacije i spašavanja (revidiranje popisa zaposlenika i zaduženja – priprema za vježbu evakuacije<br>2. Radno pravo u praksi, Darko Milković, sudac Vrhovnog suda RH – diseminacija sa Državnog stručnog skupa za ravnatelje predškolskih ustanova na Plitvičkim jezerima, 26. i 27.02.2026. – ravnateljica Nina Ljubičić<br>3. Pitanja i prijedlozi<br>– Uvođenje novih zaposlenika u rad (npr. zamjene, odgojitelji – nestručne zamjene, pomoćnici za rad s djecom s | 1x tjedno<br><br>Tijekom godine, prema potrebi<br><br>Kod zapošljavanja, prema potrebi | Ravnateljica, odgojiteljice, stručni tim<br>Ravnateljica, zdravstvena voditeljica, tehničko osoblje i kuhinja<br>Svi zaposlenici<br><br>Novi zaposlenici, ravnateljica, stručni tim |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | teškoćama u razvoju) – upoznavanje s kućnim redom i internim aktima ustanove, praksom, procesima, suradnjama, obvezama… | | |
| **STAŽIRANJE ODGOJITELJA/ PEDAGOGA PRIPRAVNIKA** | – Prema programu stažiranja - 1 odgojitelj pripravnik – početak stažiranja 7.10.2025.<br>– Prema programu stažiranja – 1 pedagog pripravnik zaposlen u DV Gustav Krklec Krapina – nastavak stažiranja do 02.12.2025. kojem je mentorica stručna suradnica pedagoginja mentorica DV Maslačak Krapinske Toplice<br>– Prema programu stražiranja – 1 odgojitelj pripravnik zaposlen u DV Jesenje – nastavak stažiranja do 16.1.2026. kojem je mentorica bila odgojiteljica savjetnica, odnosno ravnateljica Nina Ljubičić koja je preuzela mentorstvo od 1.9.2025. | Godina dana<br><br>Godina dana<br><br>Godina dana | Članovi Povjerenstva za stažiranje, odgojiteljica pripravnica<br>Članovi Povjerenstva za stažiranje, pedagoginja pripravnica DV Gustav Krklec Krapina<br>Članovi Povjerenstva za stažiranje, odgojiteljica pripravnica DV Jesenje |
| **NAPREDOVANJE U ZVANJU** | – Valentina Koprivnjak mag. praesc. educ., odgojitelj mentor – pokretanje postupka za napredovanje u položajno zvanje odgojitelj savjetnik | Pokretanje postupka u lipnju 2026. | Odgojiteljsko vijeće, odgojiteljica, ravnateljica i pedagoginja |
| **STRUČNO-PEDAGOŠKA PRAKSA STUDENATA** | – Prema programu sveučilišnoga preddiplomskoga studija ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za stručno-pedagošku praksu – 4 studentice | Veljača-lipanj 2026. | Ravnateljica, odgojiteljice mentorice studenata, pedagoginja |
| **NAČINI PRAĆENJA I VREDNOVANJA** | – Program individualnog stručnog usavršavanja, mape profesionalnog razvoja<br>– Materijali sa stručnih usavršavanja izvan ustanove<br>– Dokumentacija rada odgojiteljica na projektima i akcijskim istraživanjima, zapisnici sastanaka refleksivne prakse, zapisnici sastanaka stručnog tima<br>– Evidencija sudjelovanja na stručnom usavršavanju u ustanovi (zapisnici Odgojiteljskih vijeća, radionica, zapisnici brifinga, radnih dogovora, Vijeća zaposlenika)<br>– Evidencija stažiranja pripravnika i realizacija Plana stažiranja.<br>– Evidencija stručno-pedagoške prakse studenata. | Tijekom godine | Odgojiteljice, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica |

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj našeg rada s roditeljima je bio kontinuirani rad na ostvarivanju različitih oblika komunikacije, interakcije i suradnje s roditeljima.
Velika novost u ovoj pedagoškoj godini bilo je uvođenje službenih mobitela za svaku skupinu za potrebe odgojno-obrazovnog rada (dokumentiranje) te suradnje s roditeljima i zajednicom. U završim izvješćima skupina odgojiteljice prelazak komunikacije na službene mobitele procjenjuju visokim ocjenama, odnosno prosječnom ocjenom 4,8 (na skali od 1 do 5). Naglašavaju kako su roditelji dobivali sve potrebne informacije koje su se sada nalazile na jednome mjestu, a kao posebno pozitivno ističu rasterećenje slobodnog vremena odgojitelja, budući da je sada komunikacija ograničena radnim vremenom vrtića, odnosno dostupnošću službenog mobitela skupine.

Također, većina odgojiteljica zadovoljna je suradnjom s roditeljima u ovoj pedagoškoj godini te u završnim izvješćima skupine uspješnost suradnje ocjenjuje visokim ocjenama (prosječna ocjena 4,6 na skali od 1 do 5). Ipak, ističu određene probleme u angažmanu roditelja u različitim oblicima suradnje s vrtićem: - pasivnost određenih roditelja u suradnji s vrtićem, pojedini roditelji ne odazivaju se pozivima na roditeljske sastanke i individualne razgovore
- neredovito ili površno praćenje informacija, neuvažavanje i nepridržavanje uputa odgojitelja te protokola ustanove od strane pojedinih roditelja.

Strategija djelovanja ostvarila se sljedećim vidovima suradnje:
***Po skupinama***

| **Oblici suradnje** | **Pužeki** | **Žabice** | **Bubamare** | **Leptirići** | **Krijesnice** | **Pčelice** | **Ježići** | **Krteki** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Roditeljski sastanci | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 |
| Individualni razgovori realizirano/uk. broj djece u skupini | 5/13 | 2/14 | 8/21 | 8/23 | 4/21 | 14/20 | 10/22 | 9/22 |
| Prezentacije rada - plakati | Kontinuirano prema događanjima u skupini | Svaka 2 tjedna | Redovito – prikazi aktivnosti djece kao i izložbe likovnih radova | 9 | 2 - 3 puta na mjesec | 15 | Redovito | 8 |
| Prezentacije rada - web tekstovi | 1 x prema GPP | 1 x prema GPP | 1 x prema GPP | 1 x prema GPP | 1 x prema GPP | 1 x prema GPP | 1 x prema GPP | 1 x prema GPP |
| Prezentacije rada – FB stranica vrtića | - | 3 | 1 | 4 | 2 | 1-3 | 7 | 11 |
| Komunikacija putem WhatsApp/Viber grupe | Kontinuirano prema | Svakodnevno prema potrebi | Redovito na dnevnoj bazi, | Više puta tjedno | 1x tjedno nekad i više | 3x tjedno | Često (uglavnom | 3-4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | potrebama skupine i vrtića | | više puta | | prema potrebi | | nekoliko puta tjedno) | |
| Radionice | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Svečanosti, proslave | - | - | - | - | - | 2 | 1 | - |
| Aktivnosti roditelja u skupini | - | - | 7 | 3 | 5 | 6 | 1 | 1 |
| Neformalna druženja, izleti | 1 - predbožićno druženje | - | - | 1 – izlet na Vuglec breg | - | 1 - piknik | 1 | 2 – Vuglec breg, posjet ob. domu |

***Na nivou ustanove***

| STRATEGIJA DJELOVANJA | OBLICI SURADNJE | SADRŽAJI I UČESTALOST | NOSITELJI |
|---|---|---|---|
| **INFORMIRANJE I PREZENTACIJE** | Info pano na ulazu u vrtić | – Kontinuirano, u prosjeku 1x tjedno (periodično i češće) – obavijesti (organizacija rada, događanja), ankete, pozivi, jelovnici…<br>– Ljetna organizacija rada (15.6.-31.8.) – kontinuirane tjedne obavijesti o organizaciji rada, popisi djece, druge obavijesti | Ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica |
| | Info – zdravstveni kutić | – Jelovnik svaki tjedan na ulaznom panou<br>– Ostali materijali (aktualne teme) po potrebi, nekoliko puta godišnje – na panou kod sobe zdravstvene voditeljice | Zdravstvena voditeljica |
| | Kutić za roditelje na razini vrtića | Izložbe dječjih likovnih radova po zajedničkim prostorima vrtića (panoi, „crni zid“) | Odgojitelji, pedagoginja |
| | Web i Facebook stranica vrtića | Web:<br>– 20 objava o događanjima i obilježavanjima važnih datuma (18 pedagoginja i 2 zdravstvena voditeljica)<br>– 8 objava o odgojno-obrazovnom radu skupina (svaka skupina - 1 tekst godišnje)<br>– 2 čestitke (blagdani)<br>– 3 objave (natječaji za upis)<br>– Jelovnik svaki tjedan (zdravstvena voditeljica)<br>– Kontinuirane objave ostalih važnih dokumenata, akata, natječaja (računovodstvo i administracija)<br>Facebook:<br>– Od siječnja 2026. (pokrenula i vodi ravnateljica) - prikazi odgojno-obrazovne prakse i događanja, informacije | Ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica računovodstvo i administracija |
| **RODITELJSKI SASTANCI** | Zajednički roditeljski sastanci | – Informativni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece – 26.8.2026.<br>– Upis djece u program predškole i prezentacija programa – 17.9.2025. | Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice, stručne |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | – Zajednički roditeljski sastanak za roditelje djece u godini pred polazak u školu (Pčelice, Ježići, kraći program predškole), tema: Spremnost djeteta za školu – 11.2.2026. | suradnica OŠ KT, tim školske medicine |
| **UKLJUČIVANJE RODITELJA U PROCES RADA S DJECOM** | Manifestacije, svečanosti, izleti, susreti | – Tradicijski doručak – suradnja s roditeljima u realizaciji povodom obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje i Dana jabuka (16.10.2025.)<br>– Dan otvorenih vrata vrtića tijekom obilježavanja Dana vrtića (23.4.2026.)<br>– 2 stručna skupa u vrtiću – suradnja s roditeljima u optimalnoj organizaciji boravka djece i realizacije programa stručnih skupova (15.4., 29.4.) | Odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica |
| | Humanitarne i druge akcije u vrtiću | – Humanitarne akcije prikupljanja donacija – 2x tijekom godine (humanitarna akcija Dječjeg odjela SBKT „Izaberi novog prijatelja" – prosinac 2025.; humanitarna akcija u suradnji s DND-om Krapinske Toplice - prosinac 2025.)<br>– Donacijske izložbene prodaje prigodnih ukrasa koje su izradile odgojiteljice (predbožićno razdoblje – prosinac 2025.)<br>– Uključivanje u prikupljanje raznovrsnih materijala za izradu poticaja za djecu u skupini, sezonsko uređenje vrtića i drugo | Odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica |
| **INDIVIDUALNI RAZGOVORI** | Inicijalni intervjui s roditeljima novoupisane djece | Nakon provedenog Natječaja za upis djece (lipanj-srpanj) – praćenje djeteta i uvid u djetetove specifičnosti, interese i obiteljsku dinamiku, informacije o mogućem tijeku prilagodbe, reakcijama djeteta i očekivanoj ulozi roditelja | Ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica |
| | Individualno informiranje i savjetovanje roditelja | – Po potrebi roditelja, pozivu ravnateljice ili stručnog tima: informiranje i savjetovanje roditelja o pravima i obvezama vezanima uz ugovor s dječjim vrtićem, kućni red, prijedlog uključivanja djeteta u program vrtića, obiteljske situacije (kontinuirano tijekom godine, u prosjeku min.1x tjedno)<br>– Upiti roditelja – upisi i e-upisi – informiranje, odgovaranje na upite roditelja, kontaktiranje vezano uz postupak e-upisa (od siječnja do lipnja 2026.) | Ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica |

## 7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

U ovoj pedagoškoj godini, ostvarili smo brojne tradicionalne, ali i nove suradnje, aktivnosti i povezivanja sa zajednicom, sa ciljevima:

- obogaćivanja života djece u vrtiću i unaprjeđivanje kurikuluma vrtića
- stručnog usavršavanja djelatnika

- poticanja cjelokupnog razvoja djece, posebice djece s posebnim potrebama
- ostvarivanja boljih materijalnih uvjeta, afirmiranje rada vrtića
- unaprjeđenja zaštite i razvoja djece.

Ostvarene su planirane suradnje s vanjskim ustanovama i institucijama:

- S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, surađivali smo redovitim praćenjem promjena u sustavu obrazovanja, slanjem Godišnjih planova i izvješća, ispunjavanjem podataka i statistika. U 2026. godini po prvi smo se put uključili u e-upise u dječji vrtić, upisni rok u svibnju, tako da smo i po tom pitanju surađivali s MZOM i korisničkom podrškom Carneta.
- S Agencijom za odgoj i obrazovanje surađivali smo prijavljivanjem odgojitelja pripravnika za stažiranje, sudjelovanjem djelatnika vrtića na stručnim usavršavanjima u organizaciji AZOO, poslovima vezanima uz napredovanje u zvanje (osobna prijava odgojiteljice mentorica Valentine Koprivnjak za napredovanje u zvanje savjetnika i dogovor termina uvida u odgojno-obrazovni rad od strane više savjetnice). Usko smo surađivali posebice s višom savjetnicom za predškolski odgoj mr.sc. Andrejom Silić jer je naš vrtić bio domaćin međužupanijskog stručnog skupa AZOO 15.4.2026., a viša savjetnica odazvala se i našem pozivu za sudjelovanje na međužupanijskom stručnom skupu 29.4.2026. u organizaciji našeg vrtića.
- Surađivali smo i s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu KZŽ – redovito smo slali tražene podatke i statistike te se odazivali na druge oblike suradnji u organizaciji KZŽ (npr. okrugli stolovi, edukacije, programi i projekti).
- S Hrvatskim Zavodom za socijalni rad ove smo godine uže surađivali zbog prijave jedne obitelji radi sumnje na zanemarivanje djeteta i neizvršavanje obveza prema vrtiću. Ostvarili smo i suradnju s Obiteljskim centrom – podružnica Krapina na realizaciji radionice za odgojitelje i stručni tim.
- Sa ciljem što bolje zaštite zdravlja koristili smo se uslugama i konzultirali s Ambulantom Krapinske Toplice, epidemiolozima Zavoda za javno zdravstvo Zabok i drugim stručnjacima prema potrebi. Nastavili smo i uključivanje u obilježavanje Tjedna zdravlja u organizaciji tima projekta „Živjeti zdravo" Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. U vrtiću smo za sve zaposlenike organizirali i tečaj prve pomoći u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Zabok, a sufinanciran od strane Hrvatskog crvenog križa. Tečaj je vodila doktorica Dijana Dečman, dr. med. spec. obit. med. iz Ambulante Krapinske Toplice.
- Sudjelovali smo na sastancima međuresorne suradnje u organizaciji Policijske uprave KZŽ – PP Zabok sa ciljem prevencije nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja u lokalnoj zajednici. Dodatno smo u suradnji s Policijskom postajom Zabok realizirali siguran prelazak ceste bez zebre i kretanje dijelom ceste bez kolnika prilikom šetnje skupine Ježići do reciklažnog dvorišta Krapinske Toplice, pri čemu su policajci regulirali promet i bili pratnja djeci po tom problematičnom dijelu ceste.

Nastavili smo dugogodišnju suradnju s društvenim čimbenicima u lokalnoj zajednici:

- Suradnja s Osnivačem Općinom Krapinske Toplice realizirala se u odnosu na upravljanje dječjim vrtićem, sudjelovanja na sjednicama Općinskog vijeća, financiranje, materijalna i kadrovska pitanja, poslove vezane za upis djece, poslove vezane uz gradnju područnog objekta dječjeg vrtića u Maloj Erpenji (sastanci koordinacije).
- S osnovnom školom Krapinske Toplice surađivali smo na realizaciji programa predškole – predškolci skupina Ježići, Pčelice i kraćeg programa predškole su posjetili školu i sudjelovali u nastavnom procesu, a jedan razred škole posjetio je skupinu Krteki. Sa stručnom suradnicom pedagoginjom škole surađivali smo tijekom procesa upisa djece u prvi razred osnovne škole te u realizaciji zajedničkog roditeljskog sastanka u vrtiću o spremnosti za školu (pedagoginja nije mogla biti prisutna pa smo roditeljima proslijedili njezine pripremljene materijale).

- Suradnja s Općinskom knjižnicom Krapinske Toplice realizirala se dogovorenim posjetama pojedinih skupina knjižnici, posuđivanjem knjiga koje smo koristili u odgojno-obrazovnom radu s djecom, pričaonicom u knjižnici povodom Uskrsa, organizacijom manitestacije Noć knjige u našem vrtiću.
- Sa COOKT surađivali smo na obilježavanju važnih datuma pri čemu su stručnjaci iz COOKT-a održavali radionice za djecu u našem vrtiću. Također smo ih pozvali i u suradnji sa višom savjetnicom mr. sc. Andrejom Silić uključili u program međužupanijskog stručnog skupa orijentiranog na rad s djecom s posebnim potrebama (15.4.2026.):
  - Potpomognuta komunikacija i vizualna podrška u poticanju komunikacijskog i jezično-govornog razvoja, Lucija Mlakar, mag. logopedije
  - Rad u kabinetu Rane intervencije: uloga logopeda i radnog terapeuta, Maja Petek, mag. logopedije, Ivana Muminović bacc. therap. occup.
  - Specifičnosti rada predškolskog programa u sklopu posebne odgojno- obrazovneustanove, Đurđica Sekušak Brezinščak, mag. rehab. educ., Snježana Belošević, mag. rehab. educ.
- DND Krapinske Toplice organizirao je nekoliko manifestacija u mjestu tijekom godine na kojima smo sudjelovali: Kestenijada – aktivno sudjelovanje odgojiteljice mentorice Branke Anić (pričaonica); božićni sajam u sklopu Zimske topličke bajke 2025. – donacijska prodaja prigodnih ukrasa koje su izradile odgojiteljice; fašnik – organizirana povorka u mjestu pod maskama; humanitarna akcija tijekom prosinca – prikupljanje poklona za božićno darivanje djece iz obitelji slabijeg socioekonomskog statusa.
- U SBKT na dječjem odjelu tijekom lipnja 2026. postavljena je nova izložba dječjih likovnih radova skupina Pčelice i Ježići. Uključili smo se u humanitarnu akciju Dječjeg odjela SBKT „Izaberi novog prijatelja" u okviru koje smo prikupljali plišane i didaktičke igračke i slikovnice za djecu korisnike odjela. Lucija Mlakar, mag. logopedije iz SBKT, u našem je vrtiću provela i istraživanje, odnosno procjene govorno-jezičnog statusa djece u dobi od 3-4 godine života.
- Posjetili smo Kino Toplice u sklopu manifestacije KIKI međunarodni festival dječjeg filma (u organizaciji DND-a Zabok i GOKUL-a)
- Već tradicionalno, djeca predškolske skupine (ove godine Ježići) ukrasila su bor kod župnog dvora prigodnim ukrasima za Božić i Uskrs.
- Surađivali smo s organizatorima kraćih programa (Sportsko društvo Kukuriku, Udruga Naučimo puno i drugi) u organizaciji i provođenju kraćeg sportskog programa i kraćeg programa ranog učenja engleskog

Surađivali smo i s brojnim drugim društvenim čimbenicima i vanjskim ustanovama iz šire okolice, u nastavku navodimo najistaknutije suradnje u ovoj pedagoškoj godini:

- Kao i svake godine, povezivali smo se s vrtićima iz naše županije te smo razmjenjivali iskustva, informacije i savjete, primjere dobre prakse, zajedno smo sudjelovali u manifestacijama na razini županije, na stručnim usavršavanjima u organizaciji vrtića iz županije.
  - Posebno ističemo suradnju s Dječjim vrtićem Jesenje jer je odgojiteljici pripravnici iz tog vrtića mentorica bila odgojiteljica savjetnica, odnosno ravnateljica našeg vrtića Nina Ljubičić, dok se pedagoginja Manuela Kos uključivala kao vanjska suradnica tijekom oglednih aktivnosti i refleksija s pripravnicom. Slično smo surađivali i s Dječjim vrtićem Gustav Krklec Krapina, budući da je naša stručna suradnica pedagoginja mentorica Manuela Kos bila mentorica pedagoginji pripravnici iz tog vrtića tijekom stažiranja.
  - Ističemo organizaciju međužupanijskog stručnog skupa za dječje vrtiće Krapinsko-zagorske županije održanog dana 29.4.2026. godine u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice. Na istom su aktivno sudjelovale naše odgojiteljice, ravnateljica i stručna suradnica pedagoginja:
    - Odgojiteljica mentorica Branka Anić „Igrom do uspjeha – prirodno usvajanje engleskoga jezika u dječjem vrtiću" (prikaz prakse)

- Ravnateljica Nina Ljubičić i stručna suradnica pedagoginja mentorica Manuela Kos „Rad s nestručnim zamjenama – mogućnosti i izazovi“ (radionica)
- Odgojiteljica mentorica Tea Kos i odgojiteljica Nikolina Đurđan „Land art“ (radionica)
- Odgojiteljica mentorica Valentina Koprivnjak „Kartice pričalice – potpora razvoju govora i pripovijedanja“ (radionica)

– Stručna suradnica pedagoginja mentorica Manuela Kos nastavila je voditi What'sApp grupu za povezivanje s pedagozima u dječjim vrtićima na području KZŽ te organizirala skup pedagoga KZŽ u prosincu 2025. godine u našem vrtiću.
– Ponovno smo organizirali i postavili izložbu na inicijativu naše odgojiteljice mentorice Valentine Koprivnjak, organizatorice izložbe, tema: "Kravata – nit povijesti i baštine Hrvatske" i privukla je veliki interes dječjih vrtića iz svih krajeva Hrvatske.
– Ponovno smo surađivali i sa SŠ Zabok – s učenicima Junior ambasadorima EU parlamenta pod vodstvom mentorice, Senior ambasadorice prof. savjetnice Marije Dlesk na projektu EPAS & prijatelji u kulturnoj KREAKCIJI.
– Na ranije spomenutom stručnom skupu u organizaciji AZOO (15.4.2026.), čiji je domaćin bio naš vrtić, ravnateljica Nina Ljubičić, stručna suradnica pedagoginja Manuela Kos i zdravstvena voditeljica Paula Marta Kovačević održale su prezentaciju „Rad s djecom s teškoćama u razvoju – primjer Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice“.

Tijekom pedagoške godine ostvarene su i razne druge suradnje i aktivnosti s raznim institucijama, ustanovama i drugim čimbenicima iz lokalne i šire zajednice na razini skupina i ustanove, zabilježene u pedagoškoj dokumentaciji, godišnjim izvješćima odgojiteljica te u ovom dokumentu u poglavlju „Javna djelatnost vrtića i otvorenost prema društvenoj sredini“.

# 8. GODIŠNJA IZVJEŠĆA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

## 8.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Godišnji plan stručne suradnice pedagoginje za pedagošku godinu 2025./2026. je realiziran.

**1. Realizacija rada u odnosu na dijete**

Pedagoginja je, u suradnji s ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom (prema mogućnostima njezinih radnih zadaća), sudjelovala u prvim kontaktima novoupisane djece i roditelja tijekom upisa u novu pedagošku godinu - vodila je inicijalne intervjue s roditeljima i djecom, odnosno kratka opažanja djetetova ponašanja i komuniciranja kod upisa u dječji vrtić sukladno članku 20. stavku 6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22). Na početku pedagoške godine, kao i pri upisu nove djece tijekom pedagoške godine, pedagoginja je radila raspored prilagodbe za prva dva dana u prilagodbi te nadalje sudjelovala u planiranju i neposredno pratila proces prilagodbe novoupisane djece, kao i djece koja su se vratila s godišnjih odmora te se prilagođavaju na promjene prostora, sastava djece i odgojitelja u skupini. Kontinuirano svakodnevno je pratila djecu u igri i aktivnostima u sobi dnevnog boravka, u interakcijama s drugom djecom i odgojiteljima, kao i tijekom boravka na zraku, u dvorani te ostvarivala neposredni kontakt s djecom kako bi stekla uvid u njihove potrebe, sposobnosti i vještine te o tome vodila refleksije s odgojiteljicama s nastojanjima za kreiranjem stimulativnog, podržavajućeg okruženja za svako dijete u skladu sa suvremenim pedagoškim načelima i pretpostavkama. Tijekom sveobuhvatnih neposrednih uvida u skupine tijekom veljače 2026. ostvarivala je

neposredne kontakte s djecom, pratila i uključivala se u interakcije i igru s djecom. Nakon uvida, s obje matične odgojiteljice skupine ostvarivala je refleksije vezane uz prostor, odgojno-obrazovni rad, interakciju s djecom i odraslima u ustanovi, suradnju s roditeljima, davala svoje osvrte na isto te predlagala promjene. Po potrebi tijekom godine, zbog organizacijskih uvjeta i potrebe za pomoći odgojiteljicama u skupinama u situacijama odsutnosti druge odgojiteljice, neposredno je sudjelovala u odgojno-obrazovnom radu s djecom, što je također bila prilika za praćenje i bolje razumijevanje djece i odgojno-obrazovnog procesa.
Za djecu u godini pred polazak u školu je u suradnji s odgojiteljicama predškolskih skupina procjenjivala zrelost za polazak u osnovnu školu te je izradila mišljenja o pojedinoj djeci za potrebe upisa u osnovnu školu i bila u komunikaciji sa stručnim suradnicama osnovne škole tijekom postupka testiranja i upisa djece u osnovnu školu.
Pratila je djecu s posebnim potrebama, ostvarivala neposredni kontakt s djecom u igri i aktivnostima, individualnim praćenjem i radom s djecom procjenjivala je njihov razvojni status, o čemu je vodila zapažanja. U suradnji s odgojiteljicama skupina u kojima su djeca s posebnim potrebama pripremala je godišnje individualizirane odgojno-obrazovne planove i pratila njihovu realizaciju, promišljala, evaluirala i planirala optimalan pristup i odgojno-obrazovni rad s djecom, sudjelovala u vođenju evidencije i individualnih dosjea djece. Po potrebi je ulazila u skupine tijekom problemskih situacija s djecom s posebnim potrebama kao pomoć odgojiteljicama, u ovoj godini posebice u skupinu Ježići u kojoj je boravilo dijete s poremećajem iz spektra autizma koje je periodički iskazivalo burne reakcije i opasna, agresivna ponašanja. Sudjelovala je u pisanju nalaza i mišljenja dječjeg vrtića za djecu s posebnim potrebama za koje je stručni tim vrtića procjenjivao potrebu uključivanja pomoćnika za dijete s teškoćama u razvoju. Prilikom preporuke vrtića za procjenom djetetova razvojnog statusa kod stručnjaka izvan vrtića je u suradnji s odgojiteljima također pisala mišljenja o djetetu i njegovu funkcioniranju u vrtiću. Pregledavala je nalaze i mišljenja stručnjaka o djeci te u konzultacijama s odgojiteljima planirala individualizirani pristup djetetu u vrtiću.
Periodično je s odgojiteljima provodila refleksije o realizaciji kurikuluma skupine te o raznim projektima i aktivnostima. Tijekom godine, inicirala je te neposredno sudjelovala u izboru, organizaciji i realizaciji, kao i vrednovanju brojnih aktivnosti, manifestacija i ostalih događanja u vrtiću sa ciljem obogaćivanja kurikuluma:

- izbor, organizacija i realizacija kazališnih predstava u vrtiću (4 kazališne predstave vanjskih kazališta i 2 kazališne predstave u izvedbi odgojiteljica);
- izbor, dogovaranje i realizacija drugih susreta u vrtiću i izvan njega (obilježavanje manifestacije Noć knjige u vrtiću u suradnji s Općinskom knjižnicom Krapinske Toplice – susret s književnicom; posjete Ustanovi za zdravstvenu njegu „Vlatka Mrzljak"; posjet Vuglec bregu – skupina Krteki);
- iniciranje, prijave i realizacije programa u suradnji s vanjskim organizatorima (Mama budi zdrava Udruge žena oboljelih i liječenih od raka Sve za nju; nacionalni čitalački izazov 15 po 15; radionice SŠ Zabok - Junior ambasadori EU parlamenta – projekt EPAS i prijatelji u kulturno kreakciji; prijava na natječaj za program MZOM i MKM „Ruksak (pun) kulture 2026.");
- planiranje i prijavljivanje/dogovaranje te pratnja djeci na manifestacijama i posjetama (projekcija u Kinu Toplice u sklopu KIKI međunarodnog festivala dječjeg animiranog filma 2026., fašnička povorka mjestom, izlet predškolaca u Greenville, posjet reciklažnom dvorištu Krapinske Toplice – skupina Ježići, šetnja djece po Krapinskim Toplicama povodom obilježavanja Svjetskog dana pješačenja, Olimpijada dječjih vrtića KZŽ; kazališna predstava i radionica u sklopu Badlfesta 2026.),
- sudjelovala je na završnim svečanostima skupina Ježići i Pčelice te programa predškole

- predlagala je, sudjelovala u planiranju i realizaciji obilježavanja važnih datuma u vrtiću (Dječji tjedan, Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Božić, Uskrs, Dani Dječjeg vrtića i drugo).

Pratila je i pomagala odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada tijekom ljetne organizacije rada. Vodila je nabavu likovnih materijala, slikovnica i didaktike za skupine.

**2. Realizacija rada u odnosu na odgojitelje**

U odnosu na odgojitelje, pedagoginja je kontinuirano surađivala s odgojiteljima pri prepoznavanju i procjenjivanju potreba, mogućnosti i interesa djece te vodila refleksivne konzultacije o djeci i ostalim područjima odgojno-obrazovnog rada (prostorno-materijalni kontekst, suradnja s roditeljima, dokumentacija, situacije u skupini i drugo). Suradnja s odgojiteljima bila je kontinuirana i pri razmjeni mnogobrojnih važnih informacija vezanih uz planiranje i realizaciju organizacije rada i drugih elemenata rada ustanove, kurikuluma, vremenika raznih aktivnosti i događanja i drugo. U razdoblju prilagodbe, pedagoginja je planirala raspored prilagodbe, sudjelovala i pratila djecu u procesu prilagodbe te pružala stručnu podršku odgojiteljicama i učestale refleksije na djetetovo ponašanje u prilagodbi, njegove reakcije na prostor, drugu djecu, odrasle osobe te ostale organizacijske uvjete, kao i kako djetetu maksimalno olakšati taj period. Nadalje, odgojiteljima je pružala podršku u radu s djecom s posebnim potrebama, sudjelujući u procjenama razvojnog statusa djece, u pripremama individualiziranih planova odgojno-obrazovnog rada te procjenama njihove realizacije, u vođenju evidencije i individualnih dosjea djece. S odgojiteljima svake skupine u kojoj su djeca s posebnim potrebama vodila je 2 puta godišnje timske sastanke radi timske procjene i jačanja kompetencija za rad s djecom s posebnim potrebama. Kontinuirano je razmjenjivala informacije o djeci s posebnim potrebama i njihovom funkcioniranju u programu vrtića, zajedno s odgojiteljicama planirala i vodila individualne razgovore s roditeljima. Vodila je i sastanke s matičnim odgojiteljima skupine i pomoćnicima za djecu s teškoćama u razvoju te sve sudionike detaljno upoznala s programom rada pomoćnika, sa zadaćama odgojitelja i pomoćnika te zajedničkim zadaćama, kao i pratila rad pomoćnika s djecom. Po potrebi je ulazila u skupine tijekom problemskih situacija s djecom s posebnim potrebama kao pomoć odgojiteljicama.

Obuhvatni uvidi u neposredni odgojno-obrazovni rad odgojitelja, koji uključuju neposredno cjelojutarnje praćenje svih elemenata odgojno-obrazovnog rada, a koje pedagoginja provodi jedanput godišnje u svakoj skupini, realizirani su tijekom veljače 2026. godine u svim skupinama. Tijekom neposrednog boravka u skupini prilikom uvida u skupinu pedagoginja je pratila prostorno-materijalno uređenje skupine i ponašanje djece u prostoru, u interakciji s materijalima i poticajima, interakciju odgojitelj-dijete i djece međusobno, odgojno-obrazovni proces te uređenje kutića za roditelje. Nakon neposrednog uvida u skupinu pedagoginja je vodila bilješke o uvidu u skupinu (uz fotodokumentaciju koju je zabilježila tijekom neposrednog uvida), pregledavala osnovnu pedagošku dokumentaciju skupine (o čemu je također vodila bilješke) te realizirala refleksiju i savjetodavne konzultacije s obje matične odgojiteljice skupine. Sa ciljem unaprjeđenja pojedinih elemenata odgojno-obrazovnog rada, pedagoginja je odgojiteljima pripremila i pisane materijale, odnosno prijedloge nakon uvida u skupinu, odnosno smjernice za promjene u odnosu na prostor, interakciju, odgojno-obrazovni rad i suradnju s roditeljima kako bi odgojitelji što kvalitetnije planirali i realizirali cjelokupni odgojno-obrazovni rad.

Bila je članica Povjerenstva za stažiranje za odgojiteljicu pripravnicu koja je 7.10.2025. započela stažiranje. Sudjelovala je u svim aktivnostima Povjerenstva: u izradi i praćenju realizacije Programa stažiranja, pratila je praktične radove odgojiteljice pripravnice i sudjelovala u refleksijama nakon praktičnih radova, pružala stručnu pomoć i podršku u teorijskoj pripremi za stručni ispit (pregled i osvrt na pisane eseje). U suradnji s

ostalim članovima Povjerenstva pratila je realizaciju Programa stažiranja te je pružala stručnu pomoć mentorici i odgojiteljici tijekom priprema za sam stručni ispit.
Kao poticatelj, podrška i moderator refleksija s odgojiteljima, vodila je kontinuirane sastanke i radila na unaprjeđivanje refleksivne prakse ustanove. Tijekom pedagoške godine realizirano je 12 sastanka refleksivne prakse, po 6 u svakoj smjeni odgojitelja, odnosno u prosjeku 1x mjesečno od listopada 2025. do svibnja 2026. Sastanci refleksivne prakse bili su tematski, uz dogovorenu zajedničku tematiku, odnosno praćenje, dokumentiranje i promišljanje određenog aspekta odgojno-obrazovnog rada (prostorno-materijali kontekst – unutarnji i vanjski, samoinicirana igra djece, socijalni aspekt igre djece, predčitačke i komunikacijske aktivnosti djece).
Sudjelovala je u realizaciji studentske stručno-pedagoške prakse, uz odgojiteljice mentorice studenticama sudjelovala je u početnim konzultacijama sa studenticama (ukupno 4) te planirala način realizacije u suradnji s odgojiteljicama mentoricama studentica i pružala im pomoć kod vođenja dokumentacije.
Pedagoginja je odgojiteljicama pružala podršku u ostalim pitanjima vezanima uz odgojno-obrazovni rad i suradnju s roditeljima te društvenom zajednicom. Sudjelovala je u planiranju, pripremi i realizaciji individualnih razgovora s roditeljima u suradnji s odgojiteljima i provodila konzultacije s odgojiteljima vezane uz različite situacije s pojedinim roditeljima. Poticala je odgojitelje na realiziranje inicijalnih razgovora s roditeljima te da roditelje redovito obavještavaju i nude termine individualnih konzultacija kako bi svaki roditelj imao priliku ostvariti svoje pravo i obvezu poznavanja i razumijevanja stručne procjene razvojnog statusa djeteta te njegovog funkcioniranja u kolektivu, kao i da redovito izmjenjuju plakate s prikazom aktualnog odgojno-obrazovnog rada skupine kako bi roditelji imali kontinuirani uvid u odgojno-obrazovni rad skupine. Sa ciljem podrške odgojiteljima u ostvarivanju suradnje s roditeljima putem roditeljskih sastanaka, sudjelovala je na pojedinim informativnim roditeljskim sastancima skupina, a sudjelovala je i u vođenju zajedničkih roditeljskih sastanaka: za djecu kraćeg programa predškole prije početka programa te za sve predškolce s temom pripreme i spremnosti djeteta za osnovnu školu. U odnosu na društvenu zajednicu, kontinuirano je informirala odgojitelje o mogućnostima uključivanja u likovne natječaje, edukacije, manifestacije i događanja te ostale relevantne aktivnosti.
Jedna od zadaća stručnog suradnika pedagoga u odnosu na odgojitelje poticanje, organiziranje i provođenje raznih oblika stručnog usavršavanja odgojitelja u vrtiću. Dogovorila je suradnju s Obiteljskim centrom – podružnica Krapina za realizaciju radionice orijentirane na rad na sebi koja je realizirana na 3. Odgojiteljskom vijeću 9.2.2026. – tema je bila Sreća i zahvalnost. Na istom vijeću je u suradnji s ravnateljicom pripremila i vodila upitnik za samorefleksiju, sa ciljem poticanja razmišljanja o samoosvještavanju i osobnoj odgovornosti, sukladno sa ciljevima razvojnog plana dječjeg vrtića za 2025./2026. godinu usmjerenog na razvoj suradničke kulture ustanove. Prethodno, u prosincu 2025., je u suradnji s ravnateljicom osmislila i organizirala neformalnu radionicu za odgojitelje, također kao doprinos ostvarivanju ciljeva razvojnog plana.
Nadalje, pedagoginja je pratila i kontinuirano poticala stručno usavršavanje odgojitelja, informirala o dostupnim stručnim usavršavanjima AZOO i drugih relevantnih ustanova koje se bave odgojem i obrazovanjem te nabavljala i predlagala relevantnu literaturu prema interesu i potrebama odgojitelja, kao i nabavljala noviju stručnu literaturu za fond vrtića.

**3. Realizacija rada u odnosu na roditelje**

Pedagoginja je ostvarivala brojne oblike suradnje s roditeljima i posredne podrške roditeljima vezane uz odgoj i optimalno poticanje razvoja djeteta.
Neposredno, svakodnevno je ostvarivala kratke kontakte s roditeljima prilikom dovođenja i odvođenja djece. Prije i tijekom objave Natječaja za upis odgovarala je na upite roditelja vezane uz postupak upisa, od ove godine je i kao član sudjelovala u radu nove postave Komisije za upis djece.
U suradnji s ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom, sudjelovala u početnim kontaktima s roditeljima novoupisane djece, odnosno u provođenju

inicijalnih intervjua s roditeljima prilikom upisa djece. Također je, u suradnji s ravnateljicom sudjelovala u pripremi i vođenju inicijalnog roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece. Konzultirala je roditelje tijekom perioda prilagodbe, pružala im stručnu pomoć i podršku po potrebi. Tijekom pedagoške godine, pedagoginja je samostalno ili u suradnji s odgojiteljicama provodila individualne savjetodavne razgovore s roditeljima u rješavanju specifičnih pitanja vezanih uz razvoj i odgoj djeteta, funkcioniranja djeteta u programu vrtića, polaženje programa vrtića, razgovore s roditeljima djece s posebnim potrebama. U suradnji sa zamjenicom ravnateljice sudjelovala je u pripremi i vođenju inicijalnog upisnog roditeljskog sastanka za roditelje djece koja će polaziti kraći program predškole u 2025./2026. pedagoškoj godini. Sudjelovala je i u organizaciji te vođenju drugih zajedničkih roditeljskih sastanaka - za roditelje djece predškolskih obveznika u 2025./2026. pedagoškoj godini je uz ravnateljicu prezentirala temu pripreme i spremnosti djeteta za osnovnu školu uz savjete za roditelje kako pojedine vještine poticati kod kuće u svakodnevnom obiteljskom životu. Bila je prisutna i na pojedinim informativnim roditeljskim sastancima skupina koje su vodile matične odgojiteljice skupina. Također je sudjelovala u planiranju i realizaciji drugih oblika komunikacije i suradnje s roditeljima: na završnim svečanostima predškolskih skupina, u osmišljanju, pripremi i realizaciji dana otvorenih vrata vrtića u sklopu Dana dječjeg vrtića u travnju kada su roditelji posjećivali i razgledali vrtić. Tijekom ljetne organizacije rada pripremala je tjedne obavijesti za roditelje o aktualnoj organizaciji rada i drugim specifičnostima te komunicirala s roditeljima putem jedinstvenog službenog mobitela za komunikaciju s roditeljima tijekom ljeta.
Posredno, sudjelovala je u informiranju roditelja o raznim aspektima organizacije i realizacije odgojno-obrazovnog rada putem pripreme brojnih obavijesti i materijala, odnosno vođenja informativnih oglasnih ploča na ulazu vrtića, objave članaka o događanjima u vrtiću na web stranici vrtića, u pripremi, distribuiranju i analizi ostalih anketnih upitnika za roditelje (npr. o korištenju usluga vrtića tijekom praznika i ljeta, ispisnica), u pripremi različitih vrsta suglasnosti za roditelje vezane uz Opću uredbu o zaštiti podataka i drugo. Pratila je prakse suradnje s roditeljima po skupinama, savjetovala odgojitelje o pojedinim aspektima, obvezama i protokolima glede raznih aspekata suradnje s roditeljima, prenosila odgojiteljima informacije od roditelja tijekom ljetne organizacije rada.

**4. Realizacija rada u odnosu na ravnateljicu i stručni tim**

Pedagoginja je redovito surađivala s ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom na osiguravanju kvalitete rada u vrtiću. S ravnateljicom je tako kontinuirano surađivala u razmjeni aktualnih informacija, planiranju i dogovaranju važnih zadaća i događanja na razini vrtića te usklađivanju pojedinačnih zaduženja i poslova, kao i u ostalim pitanjima mikro i makro organizacije rada i kvalitete odgojno-obrazovnog rada (prostorno-materijalih, socijalnih i organizacijskih uvjeta za dijete i odrasle sudionike u ustanovi). Surađivale su u formiranju odgojnih skupina i odgojitelja, u organizaciji rada prilikom spajanja zbog praznika, ljetne organizacije rada ili drugih nepredviđenih situacija tijekom pedagoške godine (npr. manji broj djece, bolovanja odgojitelja). Sudjelovala je u radu Odgojiteljskog vijeća – u planiranju i realizaciji sjednica, a s ravnateljicom je planirala i vodila i druge oblike sastanaka - radne dogovore, redovne tjedne brifinge, sastanke refleksivne prakse, interna stručna usavršavanja te ostale sastanke. Surađivala je s ravnateljicom u pripremi i slanju traženih podataka, statistika i izvješća za MZOM, KZŽ i druge nadležne institucije prema potrebi. Kao članica stručnog tima vrtića s ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom, sudjelovala je u stručnoj razmjeni informacija te na sastancima stručnog tima, o čemu je vodila i zapisnike. Sudjelovala je u timskom planiranju, realizaciji i analiziranju razvojnog plana ustanove, predlažući iz vlastite perspektive prioritetna područja unaprjeđenja te metode i aktivnosti za postizanje ciljeva, potičući, prateći i analizirajući njihovu realizaciju. Pedagoginja je predlagala i vodila nabavu didaktike, potrošnog i likovnog materijala, stručne literature i slikovnica. Sudjelovala je u pisanju, praćenju realizaciji i evaluaciji Godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma vrtića, kao i u izradi Godišnjeg izvješća vrtića – u suradnji s ravnateljicom, zdravstvenom voditeljicom i odgojiteljicama.

Dodatno, pedagoginja i ravnateljica su zajedno osmislile i organizirale Dan otvorenih vrata vrtića 23. travnja 2026. godine, kao i međužupanijski stručni skup za dječje vrtiće Krapinsko zagorske županije, uz sudjelovanje dječjih vrtića iz Zagreba i Matulja, održan dana 29.4.2026. godine u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice, na kojem su održale i radionicu „Rad s nestručnim zamjenama – mogućnosti i izazovi". Od ove pedagoške godine, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica i zamjenica ravnateljice imenovane su u Komisiju za upis djece u pedagoškoj godini 2026./2027. te su sudjelovale u pripremi i realizaciji prvih e-upisa za upis djece u Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice.

**5. Realizacija rada u odnosu na društvene čimbenike**

Tijekom godine, pedagoginja je ostvarivala suradnju s društvenim čimbenicima sa svrhom obogaćivanja i realizacije odgojno-obrazovnog rada, unaprjeđivanja rada i stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnog tima, kao i otvaranja vrtića prema lokalnoj zajednici. Pronalazila je, informirala i poticala odgojitelje na uključivanje u razne likovne natječaje, dostupne stručne edukacije i slično. Pratila je i vodila prijave na manifestacije, aktivnosti i projekte koje organiziraju vanjski čimbenici te sudjelovala u njihovoj realizaciji: obilježavanje važnih datuma tijekom godine, kazališne predstave u vrtiću, KIKI međunarodni festival animiranih dječjih filmova, nacionalni čitalački izazov 15 po 15; posjete korisnicima Ustanove za zdravstvenu njegu Vlatka Mrzljak, izlet predškolaca u Greenville, fašnička povorka mjestom, Olimpijski festival dječjih vrtića KZŽ, kazališna predstava i radionica u sklopu Badlfesta 2026., program MZOM i MKM „Ruksak (pun) kulture" 2026., obilježavanje manifestacije Noć knjige u vrtiću u suradnji s Općinskom knjižnicom Krapinske Toplice – susret s književnicom, susret s EPAS timom učenika iz Srednje škole pod vodstvom mentorice savjetnice Marije Dlesk, Mama budi zdrava – nacionalni program poticanja prevencije raka dojke Udruge žena oboljelih i liječenih od raka Sve za nju, posjet reciklažnom dvorištu Krapinske Toplice – skupina Ježići, posjet Vuglec bregu – skupina Krteki. Sudjelovala je i u aktivnostima organizacije, pripreme, realizacija i izvještavanja izložbe dječjih likovnih radova pod nazivom „Kravata – nit povijesti i baštine Hrvatske" koju je osmislila odgojiteljica mentorica našeg vrtića, Valentina Koprivnjak, a odazvao se velik broj dječjih vrtića iz cijele Hrvatske. U suradnji s ravnateljicom inicirala je i organizirala te osmislila program za javno događanje u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice - dan otvorenih vrata, koje je bilo namijenjeno svim zainteresiranim roditeljima i djeci rane i predškolske dobi s područja Općine Krapinske Toplice koja nisu upisana u vrtić.

Na temelju članaka 6. i 7. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, za manifestacije i aktivnosti na kojima su djeca sudjelovala, pedagoginja je pripremala posebne suglasnosti za roditelje, ukoliko isto nisu bile obuhvaćene općim privolama koje roditelji potpisuju pri upisu djeteta u program vrtića. U suradnji s ravnateljicom Općinske knjižnice Krapinske Toplice sudjelovala je u dogovaranju i realizaciji manifestacija u knjižnici te promoviranju rada knjižnice roditeljima i djeci polaznicima programa vrtića (distribuiranje plakata i informacija o učlanjenju). Od suradnje s odgojno-obrazovnim ustanovama, nastavljena je suradnja sa stručnim suradnicama OŠ Krapinske Toplice vezana uz prijelaz djece predškolskih skupina u prvi razred osnovne škole i potrebnu razmjenu informacija, strategija. Nastavila je i suradnju sa stručnim suradnicima pedagozima vrtića u županiji - razmjenama iskustava, savjetovanjima i konzultacijama vezanima uz pitanja o stručno-pedagoškim poslovima i zadaćama stručnog suradnika pedagoga u dječjem vrtiću, kao i nastavivši voditi What'sApp grupu za sve pedagoge zaposlene u dječjim vrtićima KZŽ te ažurno dodajući nove članove. U prosincu 2025. godine pedagoginja je organizirala stručni skup pedagoga dječjih vrtića KZŽ u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice, na kojem je sudjelovalo 6 pedagoga iz drugih dječjih vrtića KZŽ. Valja naglasiti i kako je pedagoginja u suradnji s ravnateljicom organizirala još jedan, međužupanijski stručni skup za dječje vrtiće Krapinsko zagorske županije, uz sudjelovanje dječjih vrtića iz Zagreba i Matulja, održan dana 29.4.2026. godine u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice, na kojem je s ravnateljicom održala i radionicu „Rad s nestručnim zamjenama – mogućnosti i izaozovi".Pedagoginja je bila članica Povjerenstva za stažiranje u ulozi mentora pedagoginji pripravnici zaposlenoj u Dječjem vrtiću Gustav Krklec Krapina, koja je svoje stažiranje završila 2. prosinca 2025. godine. Surađivala je s

pripravnicom i ostalim članovima Povjerenstva sukladno Programu pripravničkog staža te napisala izvješće o rezultatima stažiranja. Kao vanjska suradnica, sudjelovala je u praćenju pripravničkog staža i pripremi za stručni ispit odgojiteljice pripravnice iz Dječjeg vrtića Jesenje, kojoj je mentorica bila odgojiteljica, odnosno ravnateljica Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice Nina Ljubičić. Tako je pratila 2 praktične ogledne aktivnosti odgojiteljice, jednu u Dječjem vrtiću Jesenje, jednu u Dječjem vrtiću Maslačak te sudjelovala na zajedničkim refleksijama Povjerenstva za stažiranje s odgojiteljicom pripravnicom. Sudjelovala je u raznim oblicima suradnje s drugim nadležnim i relevantnim ustanovama (MZOM, AZOO, KZŽ i drugi) u dostavljanju traženih podataka i statistika, prijava stažiranja i stručnih ispita odgojitelja pripravnika i drugih oblika suradnji. Pratila je kataloge stručnih usavršavanja AZOO i drugih organizacija koje provode stručna usavršavanja stručnih djelatnika te o tome informirala stručni kadar u ustanovi.

## 6. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje znanja i vještina jedan je od temeljnih zadataka kvalitetnog rada i profesionalnog razvoja. Stručna suradnica pedagoginja redovito je sudjelovala na stručnim usavršavanjima u ustanovi, prema godišnjem planu i programu vrtića (sjednicama Odgojiteljskog vijeća, radnim dogovorima, sastancima refleksivne prakse, internim stručnim usavršavanjima). Izvan vrtića, pedagoginja se usavršavala na područjima od posebnog stručnog interesa, sudjelujući na stručnim usavršavanjima organiziranim od strane AZOO, KZŽ i drugih relevantnih ustanova. Tijekom pedagoške godine 2025./2026. pedagoginja je sudjelovala na ukupno 13 stručnih usavršavanja izvan ustanove – online ili uživo:

- Od kritike do hrabrosti – kako preokrenuti štetne poruke u podržavajuće, KZŽ, 7. listopada 2025., Gradska galerija Zabok
- Stručno-metodička podrška u uvođenju pedagoga-pripravnika u proces stažiranja i kvalitetan odgojno-obrazovni rad u dječjim vrtićima, AZOO (međužupanijski), 22. listopada 2025., DV Kustošija u Zagrebu
- Sekcija predškolskih pedagoga Grada Zagreba i pridruženih članica, 7. studenoga 2025., DV Sunčana u Zagrebu
- Samoregulacija: temelj cjeloživotnog razvoja, 26. studenoga 2025., Igor Kuhar, psiholog, online ZOOM
- Naučimo razgovarati u krugu obitelji kako bismo prevenirali probleme i ovisnost, 4. prosinca 2025., Krapinsko-zagorska županija i Povjerenstvo za ovisnosti i ponašajne ovisnosti KZŽ, Krapina – Poduzetnički centar KZŽ
- Skup pedagoga dječjih vrtića Krapinsko-zagorske županije, 10. prosinca 2025., organizator: Manuela Kos, stručna suradnica pedagoginja mentorica, Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice
- Webinar: Kampanja „15 po 15 - cijela Hrvatska čita djeci" – programa Ministarstva kulture i medija Rođeni za čitanje, 11. prosinca 2025., ZOOM
- Sekcija predškolskih pedagoga Grada Zagreba i pridruženih članica, 24. veljače 2026., DV Siget u Zagrebu
- Upravljanje stresom i briga o sebi, Krapinsko-zagorska županija i Povjerenstvo za ravnopravnost spolova KZŽ i Dom za žrtve nasilja u obitelji Novi početak, 6. ožujka 2026., Krapina – Poduzetnički centar KZŽ
- Planiranje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnoga rada s djecom s posebnim potrebama, AZOO (međužupanijski), 15. travnja 2026., DV Maslačak Krapinske Toplice
- Međužupanijski stručni skup u organizaciji Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, 29. travnja 2026. godine, DV Maslačak Krapinske Toplice
- Skup pedagoga KZŽ „Uloga pedagoga u profesionalnom razvoju pripravnika – od podrške do samostalnog odgojitelja", 17. lipnja 2026., DV Đurmanec

- Mliječni Zub – Riznica znanja 2025.-2026., online edukacijski program, online platforma Mliječni zub – Riznica znanja, listopad 2025.-lipanj 2026.

Individualno stručno usavršavanje pedagoginja je realizirala putem praćenja pedagoške literature i periodike, u ovoj godini osobito se orijentirajući na rad s djecom s teškoćama u razvoju i rad s nestručnim zamjenama obzirom na to da su navedeno bile teme prezentacija koje je pedagoginja izlagala na stručnim skupovima 15. travnja 2026. (Rad s djecom s teškoćama u razvoju – primjer Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice) i 29. travnja 2026. (Rad s nestručnim zamjenama – mogućnosti i izazovi).
Pedagoginja je u pedagoškoj godini 2025./2026. bila i organizator te aktivni sudionik stručnih usavršavanja:

- Samostalno je organizirala stručni skup za pedagoge dječjih vrtića u Krapinsko-zagorskoj županiji koji je održan dana 10. prosinca 2026. godine u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice
- S ravnateljicom Ninom Ljubičić i zdravstvenom voditeljicom Paulom Martom Kovačević održala je prezentaciju „Rad s djecom s teškoćama u razvoju – primjer Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice“ na stručnom skupu u organizaciji AZOO koji je održan dana 15. travnja 2026. godine u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice
- U suradnji s ravnateljicom organizirala je međužupanijski stručni skup za dječje vrtiće Krapinsko zagorske županije, uz sudjelovanje dječjih vrtića iz Zagreba i Matulja, održan dana 29.4.2026. godine u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice, na kojem je s ravnateljicom održala i radionicu „Rad s nestručnim zamjenama – mogućnosti i izazovi“.

**7. Rad na dokumentaciji i ostali poslovi**

Rad na dokumentaciji uključivao je sudjelovanje u izradi i vođenju raznovrsnih oblika dokumentiranja i radnih materijala za potrebe odgojno-obrazovne prakse, ali i administracije ustanove (primjerice, rasporeda sastanaka, zapisnika sastanaka, individualnih razgovora, izvješća, anketa, obrazaca i evaluacijskih lista za roditelje i odgojitelje, protokola, lista praćenja, evidencija, obavijesti i poziva, popisa, dopisa, potvrda i drugih materijala). Pedagoginja je sudjelovala u vođenju dokumentacije ustanove – Matična knjiga, Ljetopis, Godišnji plan i program, Kurikulum, Godišnje izvješće. U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka pripremala je privole za roditelje za razne aktivnosti i manifestacije u kojima su djeca sudjelovala, a za koje je potrebna posebna suglasnost koja nije uključena u općim privolama dječjeg vrtića. Pedagoginja je pratila i sudjelovala u vođenju i praćenju dokumentacije o djeci (pedagoška dokumentacija, razvojne liste, individualne razvojne mape), posebice o djeci s posebnim potrebama (individualni dosjei, priprema i evaluacija individualiziranih programa) te pisala mišljenja o djetetu (prilikom upisa u osnovnu školu, kod upućivanja na procjene stručnjaka izvan ustanove, prilikom procjenjivanja djece s teškoćama u razvoju). Pratila je i savjetovala odgojitelje o vođenju dokumentacije o odgojno-obrazovnom radu – osnovne pedagoške dokumentacije, dokumentacije o djeci, o suradnji s roditeljima; tijekom uvida u skupine realizirala je i detaljne uvide u osnovnu pedagošku dokumentaciju o čemu je konzultirala odgojitelje i dala im pisane bilješke i smjernice. Vodila je osobne uvide i bilješke o svim aspektima rada stručnog suradnika pedagoga (primjerice o radu s djecom, uvidima u skupine, refleksijama s odgojiteljima, razgovorima s roditeljima, stručnom usavršavanju), kao i evidenciju o radu te mapu profesionalnog razvoja. Također, stručna suradnica pedagoginja vodila je web stranicu vrtića pripremajući članke o odgojno-obrazovnom radu i događanjima u vrtiću te je dogovarala raspored, pregledavala i slala na objavu članke koje su pripremale odgojiteljice. Sudjelovala je u vođenju ostale dokumentacije ustanove poput ispunjavanja podataka, statistika i izvješća za MZO, KZŽ i druge nadležne institucije
Ostali poslovi tijekom godine uključivali su suradnju s ostalim zaposlenicima u vrtiću: sa spremačicama na poslovima čišćenja i higijene zajedničkih prostora vrtića prema potrebi, kuhinjom na poslovima organizacije obroka za skupine po potrebi, domarom na zadaćama održavanja i

sigurnosti prostora, s voditeljicom računovodstva i administrativnom radnicom na poslovima nabave i administracije. Od ostalih zaduženja, pedagoginja je bila član te je sudjelovala u radu Komisije za otvaranje kuverti, razgovore i testiranja osoba koje su se javile na natječaje, a imenovana je i na funkciju osobe za zaštitu dostojanstva radnika u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice. Od ove pedagoške godine imenovana je i u Komisiju za upis djece u pedagoškoj godini 2026./2027., pri čemu je tijekom postupka e-upisa imala rolu administratora u dječjem vrtiću. Realizirala je i ostale poslove i zadaće u dogovoru s ravnateljicom.

**8. Zaključak i projekcija za sljedeću pedagošku godinu**

Sa stajališta stručne suradnice pedagoginje zaključujem kako sam u pedagoškoj godini 2025./2026. otežano, ali uspješno realizirala zadaće godišnjeg plana.

U rekapitulaciji cijele pedagoške godine, prvenstveno bih istaknula nekoliko pozitivnih posebnosti koje su ju obilježile.
Kao prvi uspjeh i svijetlu točku u ovoj pedagoškoj godini izdvajam još kvalitetnije povezivanje sa sustručnjacima pedagozima u Krapinsko-zagorskoj županiji. U ovoj smo pedagoškoj godini realizirali čak dva stručna skupa na kojima je sudjelovalo više od polovice pedagoga iz županije. Jedan stručni skup inicirala sam, organizirala i vodila sama u mom matičnom dječjem vrtiću u prosincu 2025. godine, a drugi je organizirala pedagoginja iz Dječjeg vrtića Đurmanec u lipnju 2026. godine. Stručni skupovi s kolegama pedagozima su veoma osnažujući za mene osobno, ali i za kolege iz drugih vrtića i povratne informacije s oba skupa su i više nego pozitivne te se nadam da će se ova dobra praksa periodičnih okupljanja nastaviti i dalje. Posebice me veseli što smo pedagozi u KZŽ postali dobro povezana zajednica.
Istaknula bih i kako sam u ovoj pedagoškoj godini aktivno sudjelovala kao aktivni izlagač na 2 stručna skupa, oba održana u mom vrtiću. Jedan stručni skup bio je u organizaciji AZOO u travnju 2026. godine na kojem sam izlagala u suradnji s ravnateljicom Ninom Ljubičić i zdravstvenom voditeljicom Paulom Martom Kovačević. Drugi stručni skup smatram još značajnijim za moj profesionalni razvoj jer sam sudjelovala u njegovoj organizaciji u suradnji s ravnateljicom, a također sam s njom vodila i radionicu koju su sudionici procijenili visokim ocjenama i pozitivnim komentarima. Izrazito sam ponosna što je moj vrtić, Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice prepoznat kao kvalitetan vrtić u Krapinsko-zagorskoj županiji i šire, na što ukazuje kontinuirano praćenje i povjerenje više savjetnice Andreje Silić te iznimno pozitivni komentari stručnjaka iz drugih dječjih vrtića koji su sudjelovali na navedenim stručnim skupovima u ovom vrtiću.
Uz to, velikim uspjehom u ovoj godini smatram i to što je projekt Okruženje dječjeg vrtića kao multisenzoričko iskustvo kojeg sam osmislila i aplicirala na HEP-ov Natječaj za dodjelu donacija u 2026. godini odabran između 384 prijave te je Dječji vrtić Maslačak Krapinske Toplice dobio donaciju u iznosu 5.300,00 € za namjensko opremanje zajedničkih prostora vrtića kvalitetnim i stimulativnim specijaliziranim materijalima za djecu, kao i za nabavu interaktivnog ekrana koji će se koristiti za brojne svrhe kako za potrebe djece, tako i stručnih djelatnika vrtića.
S druge strane, istaknula bih i neke izazove i teškoće koji utjecali na uspješnost realizacije godišnjeg plana i programa, a zbog kojih sam i u prvoj rečenici zaključka navela kako sam otežano realizirala zadaće godišnjeg plana.
Prvenstveno, iz godine u godinu zamjećujem sve veći opseg poslova, uključujući i poslove koji nisu u mom području rada stručnog suradnika pedagoga poput, primjerice, različitih administrativnih zadataka. No, obzirom na to da sam jedini stručni suradnik u ustanovi, a u ovoj pedagoškoj godini desile su se i promjene u kadru računovodstva i administracije našega vrtića zbog čega je trenutno zaposlena samo jedna radnica na pola radnoga vremena, često preuzimam različite poslove iz tog djelokruga, što značajno utječe, a često i onemogućuje moje primarno bavljenje poslovima i zadaćama stručnog suradnika pedagoga. Iskreno se nadam kako će se zapošljavanjem drugog stručnog suradnika prilikom otvaranja novog područnog objekta vrtića u idućoj pedagoškoj godini opseg zadaća i poslova stručnih suradnika, kao i ostalih poslova ravnomjerno

raspodijeliti te ću biti u mogućnosti u potpunosti se posvetiti zadaćama i poslovima iz mog područja rada. Smatram kako u svom području rada mogu još puno pridonijeti kvaliteti rada vrtića, no trenutno taj potencijal nisam u mogućnosti realizirati i ispuniti.

Budući da sam prethodne pedagoške godine u zaključnim razmatranjima istaknula kako primjećujem učestalu usmjerenost odgojitelja na vlastiti komfor naspram potreba djece (posebice u planiranju i kreiranju pojedinih aspekata odgojno-obrazovnog procesa) te pribjegavanje postupcima i metodama koje odražavaju implicitne pedagogije odgojitelja i koje nisu potpuno u skladu sa suvremenim pedagoškim pretpostavkama (npr. u odnosu na interakciju i komunikaciju s djecom ili rješavanje pojedinih (problemskih) situacija u neposrednom radu s djecom), potaknula sam da jedan od razvojnih ciljeva razvojnoga plana u pedagoškoj godini 2025./2026. bude i uspostavljanje kvalitetne komunikacije odraslih osoba s djecom koja odražava senzitivnost i afirmativnost odgojitelja. Na tom tragu inicirala sam uključivanje svih stručnih djelatnika u online cjelogodišnju edukaciju Mliječnog zuba – Riznica znanja koja također prepoznaje važnost i priprema sadržaje usmjerene na interakciju i komunikaciju na relaciji odgojitelj-dijete. Također sam potaknula uključivanje pojedinih elemenata u protokole ustanove kojima se određuje primjereno reagiranje i ponašanje odgojitelja u određenim (problemskim) situacijama. Nadalje, i teme sastanaka refleksivne prakse u ovoj pedagoškoj godini usmjeravala sam prema promatranju i pokušavanju razumijevanja aktivnosti i igre djece, samoiniciranih aktivnosti i socijalnog aspekta igre, a sa ciljem poticanja razvoja vještina razumijevanja i tumačenja djetetovih aktivnosti i razmišljanja, smisla koje pojedine aktivnosti i postupci imaju za dijete. No, mišljenja sam kako odgojitelji nisu prepoznali cilj i važnost navedenih inicijativa, iako u svojim godišnjim izvješćima i samorefleksijama navode kako su tijekom godine aktivno radili na razvoju vještina i prakse u komunikaciji i interakciji s djecom (promišljanjem, samorefleksijom, mijenjanjem prakse u skladu sa suvremenim pedagoškim pristupom i metodama). U praksi ipak primjećujem određena odstupanja između deklarativnog navođenja i samog postupanja i ponašanja u odgojno-obrazovnom radu kod pojedinih odgojitelja. Stoga smatram kako je i dalje važno s odgojiteljima intenzivno raditi na promicanju suvremenog shvaćanja djeteta, poštovanja i prihvaćanja njegovih prava i potreba u kreiranju kvalitetnog prostorno-materijalnog, socijalnog i organizacijskog okruženja koje omogućuje cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj kompetencija.

Nadalje, promicanje i unaprjeđivanje (samo)refleksivnih vještina također ostaje prioritet u sljedećoj pedagoškoj godini. Većina odgojitelja u godišnjim izvješćima i samorefleksijama procjenjuje ovogodišnji način realizacije tematskih sastanaka refleksivne prakse uz dokumentaciju uspješnim i korisnim, no također navode jedan element kojeg i sama prepoznajem: i dalje se sastanci više svode na prikaz vlastite prakse (u najboljem svjetlu) i opisno komentiranje, dok se dijalog i kvalitetne rasprave koje bi poticale profesionalnu razmjenu ideja i učenje razvijaju u vrlo malom opsegu. Na tom tragu, istaknula bih i kako primjećujem da poneki odgojitelji pokazuju i bazično nerazumijevanje refleksivne prakse kao procesa promišljanja vlastite prakse, već ju shvaćaju isključivo u svjetlu prezentiranja primjera dobre prakse. To me zabrinjava i potiče na promišljanje o mojoj ulozi i vlastitom podbacivanju u tom području poticanja i razvoja refleksivnih vještina kod odgojitelja, posebice jer su grupni i zajednički sastanci refleksivne prakse sad već ustaljeni dio profesionalnog učenja i razvoja naše ustanove. Stoga i dalje držim važnim nastaviti s redovitim sastancima refleksivne prakse uz poticanje konstruktivnog dijaloga koji se temelji na razvoju i usavršavanju vještina promatranja igre i aktivnosti djece, promišljanja o istima, pokušaja razumijevanja akcija djece, kao i vlastitih akcija i utjecaja na odgojno-obrazovni proces i djecu – samostalno i u zajednici učenja.

Osvrnula bih se i na suradnju s roditeljima. Unazad nekoliko godina primjećujem kako odgojitelji realiziraju malen broj individualnih razgovora s roditeljima, što je posebice izraženo u jasličkim skupinama. Kontinuirano naglašavam i potičem na pozivanje roditelja i realiziranje individualnih razgovora s roditeljima jer je važno njegovati taj aspekt suradnje s roditeljima putem kojeg se sa svakim roditeljem pojedinačno može graditi međusobno povjerenje i dobri temelji prema partnerskim odnosima s roditeljima, a što je svakako važno i ima benefite kako za dijete, tako i za

roditelje i odgojitelje. Razgovori „na kvaki“ ne mogu nikako ni opsegom ni sadržajem parirati individualnim razgovorima. Godišnjim planom i programom ustanove utvrđeno je da se individualni razgovori realiziraju tijekom godine barem jedanput s roditeljem svakog djeteta, dok u praksi odgojitelji tijekom godine provedu razgovore s tek 15-50% roditelja djece iz skupine. Iako odgojitelji ističu nezainteresiranost roditelja za odazivanje individualnim razgovorima, smatram da nije sva odgovornost na roditeljima već je potrebno educirati i odgojitelje (i roditelje) te intenzivnije poticati realizaciju individualnih razgovora, informirati, uputiti na važnost ovog vida suradnje.
Ni ove pedagoške godine u zaključnim razmatranjima ne mogu izostaviti pitanje (suradničke) kulture ustanove. Izborom nove ravnateljice Nine Ljubičić pojačani su napori u razvoju suradničke, podržavajuće kulture ustanove i dogodili su se neki pomaci u međusobnim odnosima u pozitivnom smjeru, no smatram da bi to i dalje trebao biti prioritet razvoja na razini cijele ustanove i svakog pojedinca koji živi i radi u njoj. Kao kolektiv još nismo dovoljno „zreli“ za otvorenu komunikaciju i konstruktivno raspravljanje, ali, uz napore motiviranog i podržavajućeg ravnatelja, to uvelike ovisi i o spremnosti i motivaciji svakog pojedinca za rad na sebi i profesionalno postupanje u radu. Osobni rast, posebice u području interpersonalnih kompetencija već je nekoliko godina moje područje interesa i razvoja, a ostaje i dalje jer sam svjesna da je prostora za učenje i unaprjeđenje mojih vještina još mnogo.

I s time bih zaključila 2025./2026. pedagošku godinu - unatoč brojnim izazovima koji se ponekad čine preplavljujućima, ostajem motivirana za daljnji rad na: 1) osobnim kompetencijama, 2) unaprjeđivanju kvalitete Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, 3) razvoju zajednice pedagoga u županiji.

Manuela Kos, mag. paed., stručna suradnica pedagoginja mentorica

## 8.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

U pedagoškog godini 2025./2026. zdravstvena voditeljica kontinuirano je provodila aktivnosti usmjerene na očuvanje i unaprjeđenje zdravlja djece te stvaranja sigurnog i poticajnog okruženja za njihov cjelokupni razvoj. Kroz svakodnevni rad pratilo se zdravstveno stanje djece, provodile su se mjere prevencije zaraznih bolesti te osiguravali optimalni uvjeti za boravak u vrtiću. Sustavno se pratio rast i razvoj djece, provodili redoviti zdravstveni pregledi u suradnji s nadležnim pedijatrom/doktorom opće prakse te su vođene propisane evidencije i dokumentacija.
Velika pažnja posvećena je promicanju zdravih životnih navika. Djeca su poticana na raznoliku i uravnoteženu prehranu, redovito kretanje i tjelesne aktivnosti, boravak na otvorenom te pravilnu higijenu. Organizirane su edukativne aktivnosti i radionice prilagođene dječjoj dobi s ciljem postizanja svijesti o važnosti zdravlja. Zdravstvena voditeljica aktivno je surađivala s odgojiteljima i stručnim timom vrtića, roditeljima te vanjskim suradnicima, s ciljem razmjene informacija i zajedničkog djelovanja u najboljem interesu djece. Tijekom godine provodile su se različite aktivnosti; redoviti sistematski pregledi i praćenje zdravstvenog stanja djece, provedba mjera za sprječavanje širenja zaraznih bolesti (pojačane higijenske mjere, dezinfekcija prostora i igračaka, prozračivanje), praćenje i kontrola pravilne prehrane u skladu s aktualnim normativima, edukacija djece o higijeni, pravilnoj prehrani, prevenciji bolesti i sigurnom ponašanju, suradnja s roditeljima kroz razgovore, savjetovanja i informativne materijale, sudjelovanje u stručnim usavršavanjima i edukacijama. Sve aktivnosti provedene su u skladu s Programom zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima te Godišnjim planom i programom rada ustanove. U narednom razdoblju planira se dodatno jačanje preventivnih programa i nastavak edukacije djece, roditelja i djelatnika s ciljem unaprjeđenja zdravstvene zaštite i kvalitete boravka djece u vrtiću.

### 1. Rad na području prehrambenih navika i standarda

Predškolsko razdoblje predstavlja jedno od najvažnijih razdoblja u rastu i razvoju djeteta, tijekom kojeg se stvaraju temelji za usvajanje zdravih životnih navika. Pravilna i uravnotežena prehrana ima ključnu ulogu u osiguravanju optimalnog tjelesnog i psihofizičkog razvoja, jačanju otpornosti organizma te prevenciji bolesti povezanih s nepravilnom prehranom. Upravo zbog toga posebna se pažnja tijekom cijele pedagoške godine posvećuje planiranju kvalitetne, raznovrsne i nutritivno uravnotežene prehrane za svu djecu. Jelovnici se izrađuju na tjednoj razini u skladu s *Prehrambenim standardima za planiranje prehrane u dječjim vrtićima*. Tijekom boravka u vrtiću djeci je osigurano pet dnevnih obroka (zajutrak, doručak, voćna užina, ručak i popodnevna užina), kojima se zadovoljava približno 80 % preporučenog dnevnog unosa energije i svih važnih hranjivih tvari. Pri planiranju jelovnika vodi se računa o kvaliteti i dostupnosti namirnica, sezonskoj ponudi, regionalnim prehrambenim obilježjima te prehrambenim navikama djece. Poseban naglasak stavlja se na korištenje svježeg sezonskog voća i povrća, cjelovitih žitarica te lako probavljivih izvora bjelančevina poput piletine, puretine, junetine i ribe. Osim nutritivne vrijednosti obroka, nastoji se razvijati i pozitivan odnos djece prema hrani te poticati usvajanje zdravih prehrambenih navika kroz svakodnevna iskustva za stolom. Tijekom godine obilježeni su i prigodni dani povezani s *tradicijskim običajima i hranom*, poput *Dana kruha, Fašnika* i drugih prigoda, čime se kod djece razvija svijest o *važnosti očuvanja kulturne i gastronomske baštine.* Tijekom cijele pedagoške godine kontinuirano se analizirala kvaliteta postojećih jelovnika te su se, u suradnji s glavnom kuharicom i ravnateljicom, razmatrale mogućnosti njihova daljnjeg unapređenja. S ciljem povećanja raznovrsnosti prehrane, u jelovnike su uvedene pojedine nove namirnice i recepture koje su nutritivno vrijedne i primjerene dječjoj dobi. Njihovo prihvaćanje sustavno se pratilo kroz količinu konzumirane hrane, opažanja odgojitelja te povratne informacije djece. Iako su novi obroci bili pažljivo pripremljeni i prilagođeni dječjem uzrastu, pokazalo se da dio djece, unatoč višekratnom izlaganju, motivaciji odgojitelja i zdravstvene voditeljice te edukaciji roditelja o važnosti pravilne prehrane, nije prihvatio pojedine nove namirnice. Sukladno tome, određene su namirnice privremeno izostavljene iz jelovnika, dok su

druge zadržane u prilagođenom obliku koji je djeci prihvatljiviji (zobena kaša, rižini krekeri...). Ovakav pristup omogućuje postupno upoznavanje djece s novim okusima, bez stvaranja negativnog odnosa prema hrani. I u narednom razdoblju nastavit će se poticati razvoj zdravih prehrambenih navika kroz strpljivo, kontinuirano i pozitivno iskustvo hranjenja. Proslava rođendana predstavlja djeci posebno važan i radostan događaj u vrtiću. Kako bi se osigurala jednaka pravila za sve, promicali zdravi stilovi života te poštivali higijensko-sanitarni propisi vezani uz sigurnost hrane, početkom pedagoške godine roditeljima su ponovno predstavljene upute za obilježavanje dječjih rođendana u Dječjem vrtiću Maslačak Krapinske Toplice. Smjernice su usklađene s preporukama zdravstvenih voditeljica dječjih vrtića Grada Zagreba te naglašavaju važnost odabira zdravstveno ispravnih i nutritivno prihvatljivih namirnica. Roditeljima se preporučuje donošenje svježeg voća koje se može poslužiti narezano, pripremiti kao voćna salata, voćna torta ili smoothie, uz 100 % prirodne voćne sokove.

## 2. Alergije

Nakon obrade inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece kao i uvidom u postojeću zdravstvenu dokumentaciju djece polaznika vrtića, identificirano je ukupno desetero djece s alergijama. Kod neke se djece radilo o osjetljivosti na jedan alergen, a kod nekih o kombinaciji nekoliko alergena. Od toga je za petero djece bilo potrebno na dnevnoj razini pripremati zamjenske obroke. Za jedno dijete su se pripremali obroci bez glutena i bez laktoze.

**Tablica 1**.Prikaz broja alergija na pojedine alergene

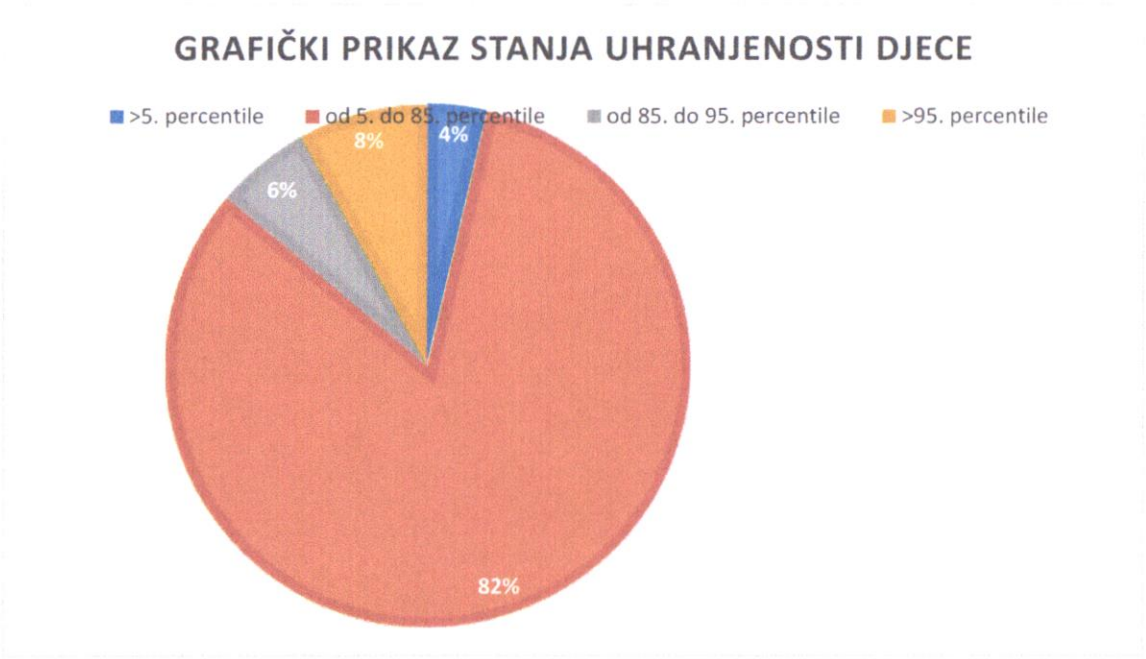
| Alergija | Broj djece |
|---|---|
| **Orašasti plodovi** | 5 |
| **Jaja** | 1 |
| **Mlijeko i mliječni proizvodi** | 3 |
| **Gluten** | 1 |

Sukladno izrađenom Protokolu postupanja kod djece koja imaju posebnu prehranu osiguravaju se adekvatni koordinacijski postupci između djelatnika kuhinje, odgojitelja i zdravstvene voditeljice. Obuhvaćeni su postupci nabave, pripreme, kuhanja, serviranja i distribucije hrane, kao i postupci postupanja odgojitelja nakon preuzimanja obroka te postupci u slučaju da dijete konzumira ne dozvoljenu namirnicu. Zahvaljujući dobrom angažmanu i odgovornom ponašanju svih uključenih ni jedno dijete nije konzumiralo ne dozvoljenu namirnicu. Tijekom cijele godine radilo se na otkrivanju djece s prehrambenim ograničenjima i njihovom pravovremenom evidentiranju. Ti su se podaci periodički obnavljali i po potrebi dopunjavali. U vidu prevencije neželjenih alergijskih reakcija ili drugih imunoloških reakcija kod djece s prehrambenim ograničenjima provodila se edukacija djelatnika o mjerama opreza. Donošenjem Protokola, dobrom edukacijom kuharica i odgojitelja te osiguravanjem zamjenskih prehrambenih proizvoda, prehrambene potrebe djece s alergijama bile su adekvatno zadovoljene. Jedno dijete u skupini ima zbog svog zdravstvenog stanja (bronhitis) Ventolin aerosol u vrtiću. O njegovoj primjeni educirane su odgojiteljice skupine od strane zdravstvene voditeljice te su napisane i pismene upute o njegovoj primjeni, no tijekom godine nije bilo potrebe za njegovom primjenom. Također smo pisali protok za

postupanje u slučaju febrilnih konvulzija za djecu koja su imala tijekom pedagoške godine napade febrilnih konvulzija. Roditelji djece koje u svojoj dokumentaciji imaju propisane lijekove koji se apliciraju u slučaju napada, donesli su lijekove te se ti lijekovi čuvaju u vrtiću.

### 3. Antropometrijska mjerenja

U svrhu praćenja pravilnog rasta i razvoja djece te procjene njihovog stanja uhranjenosti, tijekom listopada 2025. godine i travnja 2026. godine provedena su antropometrijska mjerenja tjelesne visine i tjelesne mase djece u svim odgojno – obrazovnim skupinama. Dobiveni podaci analizirani su usporedbom s međunarodno priznatim referentnim vrijednostima – krivuljama rasta prema dobu i spolu koje su izražene u percentilama. Percentilne krivulje omogućuju procjenu prati li dijete očekivani obrazac rasta i razvoju u odnosu na vršnjake iste dobi i spola te pomažu u pravodobnom prepoznavanju mogućih odstupanja. Za procjenu stanja uhranjenosti djece starije od dvije godine korišten je inteks tjelesne mase (ITM, engl. "Body Mass Indeks" - BMI) koji se izračunava kao omjer tjelesne mase izražen u kilogramima i kvadrata tjelesne visine izražene u metrima ($kg/m^2$). Dobivena vrijednost ITM-a procjenjuje se prema ITM percentilnim krivuljama za dob i spol. Vrijednosti između 5. i 85. percentile smatraju se pokazateljem primjerene uhranjenosti, dok vrijednosti ispod 5. odnosno iznad 95. percentile mogu upućivati na potrebu za dodatnim praćenjem, savjetovanjem roditelja i, prema potrebi, upućivanjem nadležnom pedijatru radi daljnje obrade. Antropometrijskim mjerenjima bila su obuhvaćena sva prisutna djeca u vrtiću, dok djeca koja u vrijeme provođenja mjerenja nisu pohađala vrtić nisu bila uključena. Za djecu jasličke dobi mlađu od dvije godine nije bilo moguće odrediti ITM, budući da referentne ITM percentilne krivulje nisu izrađene za tu dobnu skupinu. Kod njih se rast i razvoj prate putem pokazatelja tjelesne mase za dob, tjelesne visine za dob te tjelesne mase u odnosnu na tjelesnu visinu. Redovitim antropometrijskim mjerenjima omogućuje se kontinuirano praćenje rasta i razvoja djece, rano prepoznavanje mogućih odstupanja te pravodobno poduzimanje preventivnih i savjetodavnih mjera u suradnji s roditeljima i zdravstvenim djelatnicima. Dobiveni rezultati također služe za planiranje zdravstveno – odgojnih aktivnosti usmjerenih na promicanje pravilne prehrane, zdravih životnih navika i očuvanje zdravlja djece tijekom boravka u dječjem vrtiću.




**Slika 1**. Grafički prikaz stanja uhranjenosti djece

Od ukupnog broja izmjerene djece (N=137) njih petero (4%) nalazi se ispod 5. percentile što označava pothranjenost. Najveći broj djece (113 djece) nalazi se između 5. i 85. percentile i ima normalnu tjelesnu masu (82%). Prekomjerna tjelesna masa (od 85. do 95. percentile) zabilježena je kod ukupno 8-ero djece, što čini 6%. Kod 11-ero djece zabilježena je pretilost (>95. percentila), a što čini 8%.

S obzirom da primjećujemo porast broj djece koja imaju ili prekomjernu tjelesnu masu ili pretilost, uvidjeli smo potrebu informiranja roditelja djece o navedenom. Zdravstvena voditeljica provela je nekoliko informativnih razgovora s roditeljima pretile djece kako bismo roditelje informirali te dobili povratne informacije od roditelja o njihovim načinima nošenja s prekomjernom masom djeteta. Uz to, roditeljima je dana edukativna brošura pod nazivom „Pretilost u dječjoj dobi" u kojoj je objašnjeno što je to prekomjerna tjelesna masa, kako do nje dolazi te su navedeni i praktični savjeti za primjenu pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti putem kojih se roditelje potiče na njihovu primjenu kod djece.

## 4. Statistika pobola i evidencija težih ozljeda

Za razdoblje od početka pedagoške godine (01.09.2025.) pa do trenutka pisanja ovog izvještaja (zaključno s 30.06.2026.) zabilježeno je sveukupno 349 bolovanja djece, a što je prouzrokovalo 2046 dana izostanka zbog bolesti. Prema navedenim podacima, bolovanje djece prosječno je trajalo 5 - 8 dana. Prosjek mjesečnog pobola iznosi 34,6% bolovanja, a što je prouzrokovalo 2044 dana izostanka. Najveći pobol zabilježen je prosincu 2025., ukupno bolesnih sa 64 dana izostanka. Najučestaliji razlozi bolovanja djece tijekom godine bile su respiratorne bolesti koje su se brzo širile kapljičnim putem, zatim povišena tjelesna temperatura te gastrointestinalne bolesti. Uz to, posebno ističemo val gripe u jesenskom i zimskom periodu, te ušljivosti kod djece koja se pojavljuje tijekom cijele pedagoške godine.

O prisutnosti i načinima prevencije zaraznih bolesti roditelji djece bili su obaviješteni putem obavijesti na oglasnim pločama.

**Tablica 2**. Broj bolovanja djece

| GRUPA | Pužeki | Žabice | Bubamare | Leptirići | Krijesnice | Pčelice | Ježići | Krteki | ZBROJ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MJESEC | | | | | | | | | |
| 09. | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | / | 3 | 2 | **23** |
| 10. | 1 | 8 | 5 | 6 | 6 | 4 | 15 | 4 | **49** |
| 11. | 3 | 6 | 7 | 5 | 3 | 3 | 3 | 1 | **31** |
| 12. | 3 | 10 | 13 | 8 | 10 | 4 | 6 | 10 | **64** |
| 01. | 3 | 5 | 2 | 3 | 4 | 2 | / | 8 | **27** |
| 02. | 8 | 7 | 13 | 7 | 9 | 2 | 6 | 2 | **54** |
| 03. | 6 | 8 | 7 | 8 | 3 | 2 | 2 | 4 | **40** |
| 04. | 4 | 7 | 2 | 5 | 5 | / | 3 | / | **26** |
| 05. | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | / | **21** |
| 06. | 2 | 3 | 10 | 2 | / | 2 | / | 1 | **20** |
| **UKUPNO** | **38** | **55** | **66** | **51** | **46** | **21** | **40** | **32** | |
| **NA RAZINI USTANOVE:** | | | | | **349** | | | | |
| **MJESEČNI PROSJEK:** | | | | | **34,9%** | | | | |

**Tablica 3.** Broj dana izostanka zbog bolovanja

| GRUPA MJESEC | Pužeki | Žabice | Bubamare | Leptirići | Krijesnice | Pčelice | Ježići | Krteki | ZBROJ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 09. | 18 | 13 | 10 | 11 | 25 | / | 6 | 8 | **91** |
| 10. | 6 | 47 | 22 | 41 | 46 | 24 | 128 | 18 | **332** |
| 11. | 19 | 54 | 23 | 42 | 22 | 10 | 17 | / | **187** |
| 12. | 13 | 56 | 109 | 59 | 62 | 16 | 28 | 51 | **394** |
| 01. | 17 | 30 | 25 | 11 | 26 | 13 | / | 9 | **131** |
| 02. | 76 | 53 | 89 | 39 | 52 | 11 | 22 | 7 | **349** |
| 03. | 40 | 41 | 45 | 65 | 37 | 9 | 14 | 15 | **266** |
| 04. | 19 | 29 | 9 | 17 | 17 | / | 12 | / | **103** |
| 05. | 21 | 7 | 15 | 19 | 14 | 6 | 9 | / | **91** |
| 06. | 10 | 13 | 54 | 10 | / | 10 | / | 6 | **103** |
| **UKUPNO** | **239** | **343** | **400** | **314** | **301** | **99** | **236** | **114** | |
| **NA RAZINI USTANOVE:** | | | | | **2,046** | | | | |
| **MJESEČNI PROSJEK:** | | | | | **204,6%** | | | | |

Što se tiče težih ozljeda djece u vrtiću, tijekom izvještajnog razdoblja evidentirane su tri ozljede. Tijekom boravka u šumi dijete je palo na desnu ruku. Dijete su pregledale odgojiteljica i zdravstvena voditeljica, nakon čega je, zbog prisutne blage otekline i boli, upućeno na liječnički pregled. Prilikom odlaska u šetnju drugo se dijete spotaknulo i palo na glavu, pri čemu nije uspjelo zaštititi pad rukama. Bila je prisutna manja količina krvi iz nosa. Roditelji su odmah obaviješteni, a dijete je upućeno na liječnički pregled. Treća teža ozljeda dogodila se tijekom boravka u dvorani, kada se dijete spotaknulo i udarilo u rub drvenih stepenica. Roditelji su odmah kontaktirani te je dijete upućeno na liječnički pregled.

Od lakših ozljeda najčešće su zabilježeni međusobni ugrizi i štipanja djece u jasličkim skupinama. Ozljede su pravodobno zbrinute primjenom hladnih obloga, dezinfekcijskih sprejeva i krema za ublažavanje posljedica ozljeda. Kod djece starijih odgojnih skupina lakše ozljede najčešće su nastajale tijekom igre u sobama dnevnog boravka ili na vanjskom prostoru vrtića. Sve su ozljede pravodobno i uspješno sanirali odgojitelji u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom, uz poštivanje propisanih postupaka i mjera.

## 5. Rad na području preventivne zdravstvene zaštite te na zdravstvenom odgoju

Nadzor pobola vršio se preko informacija dobivenih na liječničkim potvrdama, od liječnika nadležnih za djecu polaznike dječjeg vrtića, od roditelja, odgojitelja kao i vizualnim pregledom zdravstvenog stanja djece. S obzirom da su respiratorne bolesti najčešći razlog pobola i izostanka djece, radilo se na njihovoj prevenciji kroz redoviti boravak djece na otvorenom, redovitim i učestalim provjetravanjem prostorija, redovitom higijenom prostora, opreme, a posebice igračaka. Prilikom prisutnosti bolesti koje se lako šire, a u vidu sprječavanja njihova daljnjeg širenja kolektivom, roditelje i djelatnike se o istome redovito informiralo. Načini informiranja bili su usmenim putem te pisanim putem preko letaka (respiratorne bolesti, peta osipna bolest, crijevne zarazne bolesti, gljivična oboljenja, ušljivost djece i dr.). Kako bismo roditelje upoznali s najvažnijim zdravstvenim informacijama kao i njihovim obavezama što se tiče boravka djeteta u vrtiću (donošenje liječničkih ispričnica, donošenje zdravstvene dokumentacije, proslava rođendana i slično) izradili smo dokument pod nazivom „Mjere vezane uz zdravstvenu zaštitu djece". Dokument je objavljen na web stranici vrtića i u njemu su objedinjeni svi najvažniji propisi koje roditelji moraju poznavati. S ciljem upoznavanja roditelja s navedenim mjerama, početkom pedagoške godine zdravstvena voditeljica je provela informativni roditeljski sastanak. Tijekom godine zdravstvena voditeljica se također uključivala u aktivnosti odgojnih skupina u kojima je radila kao zamjena odgojiteljima u vrijeme bolovanja i godišnjih odmora. To je vrijeme između ostalog iskorišteno na poticanje higijenskih navika kod djece, s naglaskom na važnost higijenskog pranja ruku, pravilnog kihanja, kašljanja te ispuhivanja nosa. U području preventivne zdravstvene zaštite značajna se važnost pridavala prehrambenim navikama koje održavaju optimalni rast i razvoj djeteta, potičući njihovu svakodnevnu primjenu u suradnji s odgojiteljima. I ove smo se godine uključili u program "Tjedan zdravlja", Hrvatskoga zavoda za javno zdravstvo i Nacionalnog programa Živjeti zdravo, sa ciljem promicanja zdravih navika. Ovogodišnji te bila je "Tjedan mentalnog zdravlja" i obilježili smo ga u razdoblju od 23. ožujka do 27. ožujka 2026. U tjednu zdravlja posebno ističemo važnost brige o emocionalnoj dobroti, povezivanju, pažnji prema sebi i drugima te jačanju unutarnje snage svakodnevnim situacijama, razgovorom i zajedničkim aktivnostima. Promicanje mentalnog zdravlja djece jednako je važno kao i promicanje tjelesnog zdravlja, a mi u tome imamo iznimno važnu ulogu. Svojom prisutnošću, načinom komunikacije, odnosom prema djeci i kolegama te brigom o vlastitoj dobrobiti stvarate sigurno i poticajno okruženje u kojem djeca uče prepoznati i izražavati emocije, razvijati empatiju, osjećaj pripadnosti i povjerenja. Mentalno zdravlje djece razvija se od najranije dobi. Osjećaj prihvaćenosti, ljubavi i sigurnosti, igra, razgovor, odnosi s drugima i pozitivna iskustva u okruženju u kojem dijete odrasta doprinose pozitivnom mentalnom zdravlju. Kada se djeca osjećaju viđeno, saslušano i podržano, lakše uče, razvijaju samopouzdanje i stvaraju zdrave odnose s drugima. Kako bismo djecu potaknuli na razvoj životno – praktičnih vještina te poticali odgovornost na očuvanje i brigu za okoliš, odgojiteljice vrtićkih i jasličkih skupina su s djecom u dvorištu vrtića zasadile povrtnjak. Djeca su se sa znatiželjom uključila u sve faze, od početne pripreme zemlje, sadnje, zalijevanja, plijeve pa sve do konačnog branja i uživanja u plodovima, a plodove smo u konačnici i iskoristili na našim jelovnicima. Na taj smo način kod djece razvili svijest o brizi za plodove, ali i dobili domaće proizvode uzgojene bez pesticida i kemikalija.

## 6. Higijensko – epidemiološki nadzor

U pogledu higijensko-epidemiološkog nadzora, zdravstvena voditeljica sudjelovala je u kontroli mikroklimatskih uvjeta u sobama odgojnih skupina kako bi boravak djece u prostorima bio što ugodniji i zdravstveno siguran. S obzirom na osjetljivost populacije koja boravi u vrtiću, redovito su se provodile kontrole higijenskih uvjeta prostorija, kao i vizualni pregledi sanitarnih čvorova za djecu te onih namijenjenih odraslim osobama. Kontinuirano se provodio nadzor pobola, a u slučaju sumnje na određene zarazne bolesti poduzimane su odgovarajuće mjere preventivne zdravstvene zaštite te su roditelji i odgojitelji pravovremeno informirani. Nadalje, nadzirala se ispravnost sanitarnih iskaznica te su djelatnici redovito upućivani na sanitarne preglede, kao i na liječničke preglede medicine rada, u skladu s važećim planom i rokovima. Nadzor provođenja mjera preventivne zdravstvene zaštite provodio se kod svih djelatnika vrtića, kao i kod pripravnika te studenata na praksi. Čišćenje i dezinfekcija unutarnjih i vanjskih prostora redovito su kontrolirani. Higijenski uvjeti u sobama odgojnih skupina bili su na zadovoljavajućoj razini, a u svrhu njihovog daljnjeg unaprjeđenja, osoblju su po potrebi davane usmene i pisane upute. Mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, mikrobiološke analize, HACCP kontrole te sistematski pregledi zaposlenika provodili su se prema unaprijed utvrđenom planu i programu, kako je prikazano u priloženoj Tablici 4. Sustavnim praćenjem i preventivnim djelovanjem kontinuirano se doprinosilo očuvanju zdravstvene sigurnosti djece i zaposlenika vrtića.

**Tablica 4**. Vrsta kontrole, vršitelj kontrole i učestalost

| RB. | VRSTA KONTROLE | VRŠITELJ KONTROLE | UČESTALOST |
|---|---|---|---|
| 1. | Mikrobiološka čistoća u objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe (otisci) | ZZJZ KZŽ | 2 x godišnje |
| 2. | Mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinskecije prema HACCP planu | Salubris d.o.o. | 2 x godišnje |
| 3. | Kemijska i mikrobiološka analiza vode za piće | ZZJZ KZŽ | 1 x godišnje |
| 4. | Mikrobiološka kontrola stolice, zdravstveni pregled i otkrivanje kliconoštva | ZZJZ KZŽ | 1 x godišnje |
| 5. | Kontrola temperature hladnjaka, termičke obrade hrane, čistoće radnih površina i pribora u kuhinji prema HACCP planu | Glavna kuharica<br><br>Zdravstveni voditelj | Svakodnevno<br><br>Najmanje jednom u dva tjedna |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Sistematski pregled zaposlenika | Medicina rada KZŽ | Svake druge godine |

U vrtiću se provodio nadzor nad provođenjem mjera te dokumentiranjem procesa pripreme i podjele hrane, s posebnim naglaskom na kritične točke i kritične kontrolne točke, koje su definirane u sklopu HACCP dokumentacije. HACCP plan uredno se provodio, uz redovito i sustavno vođenje pripadajuće dokumentacije u skladu s pisanim planom. Kontinuirano se surađivalo s djelatnicima kuhinje te ravnateljicom u cilju osiguravanja optimalnih uvjeta za nesmetan rad i dosljednu primjenu načela HACCP sustava u dječjem vrtiću. Sva dosad provedena analitička izvješća, uključujući uzorkovanje hrane te briseve kuhinjske opreme i pribora, ukazuju na zadovoljavajuće rezultate, što potvrđuje da se propisane smjernice dosljedno primjenjuju u svakodnevnoj praksi.

## 7. Suradnja s odgojiteljima

Suradnja s odgojiteljima svih odgojnih skupina bila je na zadovoljavajućoj razini. Informacije o zdravstvenom stanju djece učestalo su se izmjenjivale, osobito kada su u pitanju bile zarazne bolesti, alergijske reakcije, određena prehrambena ograničenja te u slučajevima višebrojnih akutnih oboljenja unutar pojedine skupine ili na razini vrtića. Aktivno se radilo i na suradnji u informiranju roditelja u slučaju postojanja epidemioloških indikacija za širenje lako prenosivih bolesti, a što se ostvarivalo preko zajedničkog nadzora pobola.

Stručna pomoć ostvarila se u pogledu pomoći pri stvaranju optimalnih uvjeta za boravak na zraku, dnevni odmor, njegu i osobnu higijenu te uzimanje obroka. Higijenski nadzor provodio se nad prostorom odgojnih skupina (sobe dnevnog boravka djece i igračke). Suradnja je ostvarena u otkrivanju te praćenju djece s prehrambenim ograničenjima kao i u izradi posebnih planova prehrane za tu djecu.

Surađivalo se i u planiranju i provedbi aktivnosti koje imaju za cilj preventivnu zdravstvenu zaštitu djece. Također su i roditelji bili redovito informirani o postojanju mogućih zdravstvenih rizika tijekom godine.

Kako bi boravak djece na području hodnika i na vrtićkom dvorištu tijekom cijele godine bio siguran, surađivalo se u izradi konstrukcija za djecu promišljajući pri tome o svim bitnim elementima sigurnosti.

## 8. Suradnja sa stručnim timom i ravnateljicom

Sa stručnim timom i ravnateljicom ostvarena je kvalitetna i kontinuirana suradnja. Redovito su se razmjenjivale informacije o zdravstvenom stanju djece, djeci s teškoćama u razvoju, kao i druge važne informacije vezane uz rad vrtića, s ciljem unaprjeđenja kvalitete skrbi i osiguravanja dobrobiti svakog djeteta. Zdravstvena voditeljica redovito je sudjelovala na tjednim radnim dogovorima s ravnateljicom, stručnim timom i odgojiteljicama te na sjednicama Odgojiteljskog vijeća, na kojima su se razmatrale i planirale aktivnosti vezane uz realizaciju odgojno-obrazovnog rada. Također je ostvarena uspješna suradnja u osiguravanju materijalnih i drugih preduvjeta potrebnih za kvalitetno provođenje procesa njege, zaštite i očuvanja zdravlja djece. Tijekom cjelokupnog rada s djecom posebna se pozornost posvećivala holističkom pristupu svakom djetetu,

osobito u situacijama koje su zahtijevale dodatnu podršku ili prilagodbu. Suradnja je ostvarena i u planiranju te provođenju aktivnosti za djecu s teškoćama u razvoju, djecu s alergijskim reakcijama i prehrambenim ograničenjima, kao i u prilagodbi odgojno-obrazovnog procesa radi osiguravanja sigurnog, poticajnog i uključivog okruženja te prevencije mogućih rizičnih situacija. Tijekom pedagoške godine zdravstvena voditeljica sudjelovala je sa stručnom suradnicom pedagoginjom i ravnateljicom na međužupanijskom stručnom skupu *„Planiranje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnoga rada s djecom s posebnim potrebama"*, održanom 15. travnja 2026. godine u Dječjem vrtiću Maslačak u Krapinskim Toplicama. Na stručnom skupu predstavljena je tema *„Rad s djecom s teškoćama – primjer Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice"*, čime su stečena nova stručna znanja i primjeri dobre prakse koji doprinose daljnjem unapređenju kvalitete rada s djecom s posebnim potrebama.

## 9. Suradnja s roditeljima

Tijekom cijele pedagoške godine ostvarena je suradnja s roditeljima djece putem informativnih letaka o aktualnim zdravstvenim problemima, a s ciljem upućivanja na mjere i na njihovo provođenje od strane roditelja kako bi se preveniralo širenje zaraznih bolesti unutar odgojnih skupina (konjuktivitis, respiratorne bolesti, peta osipna bolest, uši...).

Informacije roditeljima o zdravstvenom stanju djece uslijed određenih bolesti prenosile su se i usmenim putem, najčešće telefonski, a u svrhu zaštite bolesnog djeteta. Na početku pedagoške godine, suradnja s roditeljima novoupisane djece ostvarena je putem inicijalnih razgovora. Informacije su se izmjenjivale i kada je u pitanju bila prehrana djece koja imaju alergije na prehrambene proizvode. U tu je svrhu zdravstvena voditeljica provela individualne razgovore s roditeljima u vidu rješavanja specifičnih pitanja vezanih uz prehrambena ograničenja i planiranja prilagođenog jelovnika. Suradnja je ostvarena i putem informativnih roditeljskih sastanaka te individualnim razgovorima vezanim uz razne teme.

## 10. Suradnja sa stručnim službama izvan vrtića

U pogledu suradnje sa stručnim službama izvan vrtića komuniciralo se sa izabranim liječnicima obiteljske medicine upisane djece poglavito kod pojave dječjih zaraznih bolesti nepoznate etiologije, gljivičnih oboljenja i slično. Surađivalo se i sa Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije o mjerama zaštite, samozaštite i informiranja roditelja kod pojave zaraznih bolesti.

## 11. Stručna usavršavanja

Stručna usavršavanja su neophodna komponenta razvoja vlastitih kompetencija, a što i zdravstvena voditeljica smatra prioritetnim u vlastitom radu. Samim time sudjelovala je u stručnim usavršavanjima u ustanovi (na sjednicama Odgojiteljskog vijeća te radnim dogovorima).

Što se tiče stručnog usavršavanja izvan vrtića, zdravstvena voditeljica je sudjelovala u organiziranim predavanjima za zdravstvene voditelje i stručne suradnike u vrtiću, u online ili uživo obliku:

1. Podrška zdravlju djece u vrtiću: HACCP, prehrana i svakodnevne prakse (EduList, 21.10.2025.)
2. Webinar "Montesorri pristup – kod kuće i u ustanovi" (04.11.2025.)
3. Kad disanje postane izazov: snaga inhalacijske terapije PD HUMS-a (Hrvatska udruga medicinskih sestara, 15.12.2026.)
4. Transfuzija lijekova dobivenih iz ljudske krvi (Hrvatska komora medicinskih sestara, 15.02.2026.)
5. Mindfulness kao podrška medicinskim sestrama i tehničarima, (Hrvatska komora medicinskih sestara, 15.02.2026.)
6. Abeceda zdravog odrastanja; zdrava i osvještena prehrana (Riznica znanja, 13.03.2026.)
7. Od simptoma do skrbi – sestrinske intervencije kod infekcije mokraćnog sustava (Hrvatska udruga medicinskih sestara, 14.04.2026.)
8. Međužupanijski stručni skup: Planiranje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnoga rada s djecom s posebnim potrebama. (AZOO, 15.04.2026.)
9. Abeceda zdravog odrastanja; jedino održivo, rastimo odgovorno (Riznica znanja, 04.05.2026.)
10. Abeceda zdravog odrastanja; Emocionalni razvoj djece (Riznica znanja, 15.05.2026.)
11. Kako razvijati vještine samoregulacije djece (EduList edukacije, 03.06.2026.)
12. Međuljudski odnosi: ima li perspektive (EduList edukacije, 15.06.2026.)

Zdravstvena voditeljica
Paula Marta Kovačević, bacc.med.techn.

# 9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RANOG UČENJA ENGLESKOGA JEZIKA 2025./2026.

DJEČJI VRTIĆ „MASLAČAK“

KRAPINSKE TOPLICE

ODGOJNA SKUPINA „PČELICE“

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RANOG UČENJA ENGLESKOGA JEZIKA

2025./2026.

IZVJEŠĆE IZRADILE

odgojiteljice Branka Anić, Mirjana Suntešić

Krapinske Toplice, lipanj, 2026.

SADRŽAJ :

1. UVOD
2. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA
3. VREDNOVANJE
4. SURADNJA S RODITELJIMA
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE
6. ZAKLJUČAK
7. PRILOZI

1. UVOD

Cjelodnevni program ranog učenja engleskoga jezika u sklopu redovitog cjelodnevnog programa u našem vrtiću nastavili smo provoditi i 7.godinu zaredom u jednoj dobno mješovitoj odgojnoj skupini, s 20 upisane djece.

Cilj programa je razvijati želju i stvarati potrebu komuniciranja na engleskome jeziku u okruženju koje će biti poticajno za prirodan način usvajanja jezika, na način što sličniji onome pri učenju materinskog jezika, kroz praktične životne situacije, igru, istraživalačke aktivnosti i interakcije djece međusobno te djece i odraslih. Program ima tendenciju poticanja i podrške djetetovu razvoju u cjelini, polazeći od individualnih sposobnosti, uvažavajući posebne potrebe.

- Izvješće o realizaciji programa obuhvaća :
  a. Materijalne uvjete
  b. Realizaciju aktivnosti

- Vrednovanje obuhvaća podatke proizašle iz obavezne i dodatne dokumentacije:
  a. Portfolio skupine
  b. Individualna praćenja razvojnog statusa, postignuća i kompetencija djece
  c. Evaluacijski upitnik za roditelje

- Stručno usavršavanje daje pregled ovogodišnjih aktivnosti koje su doprinijele jačanju kompetencija odgojiteljica na području ranog učenja engleskoga jezika - jezičnog i metodičkog usavršavanja.

2. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA

a) Materijalni uvjeti

Program je realiziran u jednoj, dobno mješovitoj odgojnoj skupini (20 upisane djece), poštujući razvojne zadaće usklađene s individualnim potrebama svakog djeteta, kao i specifičnim zadaćama vezanim za usvajanje engleskog jezika. Tijekom pedagoške godine nije bilo ispisa iz programa.

Program su ostvarivale odgojiteljice :

- Branka Anić (odgojitelj mentor VŠS, C1 stupanj engleskoga jezika po CEFR-u, 31 godina iskustva u vrtiću, od toga 18 god. u programu ranog učenja engleskoga jezika)
- Mirjana Suntešić (odgojitelj, VŠS, B2 stupanj engleskoga jezika po CEFR-u, 15,5 godina iskustva rada u vrtiću, od toga 5 godina u programu ranog učenja engleskoga jezika )
- Tijekom 2-mjesečnog bolovanja odgojiteljice Branke Anić u skupini su se izmjenjivale odgojiteljice Tea Preberina, Tea Kos i druge. Izmjene su utjecale na dinamiku provođenja programa, te je u periodu od do program provođen u poludnevnoj formi, u skladu s naputkom MZOM.

Za provođenje programa korištena je primarno soba dnevnog boravka, te ostale pripadajuće prostorije: garderoba, hodnik, kupaonica, polivalentna dvorana, dvorište vrtića, terasa. Prirodno okruženje vrtića, te mjesto Krapinske Toplice omogućili su nam neposredna iskustva. Svi vrtićki prostori su osmišljeni i opremljeni kako bi omogućili situacijsko učenje.

Soba dnevnog boravka, kao glavno okruženje, organizirana je i osmišljena tako da funkcionalno i estetski zadovoljava različite potrebe djece.

Razni tematski centri (modificirani tijekom godine prema interesu djece), postojeći i dostupan didaktički materijal, raznovrsne igračke, te audio-vizualni materijali utječu na cjelovit razvoj djeteta, te omogućuju realizaciju specifičnih zadataka iz programa ranog učenja engleskoga jezika.

Ove godine smo u skupini imali 10 školskih obveznika. „Centar predškolaca“, osmišljen za individualni rad i rad u maloj grupi, opremljen sredstvima i materijalima potrebnim za intenzivnije razvijanje predčitalačkih, predpisačkih i predmatematičkih vještina, ove godine smo obogatili novim sredstvima: radni listovi, plakati s abecedom, igre za usvajanje analize i i sinteze, te imenovanje na hrvatskome i engleskome jeziku, 2 interaktivne zidne ploče za poticanje razvoja govora, semafor sa zvučnim i svjetlosnim efektima, te osobno prijenosno računalo, Odgojiteljice su izradile dodatna sredstva i stolne igre prema ukazanim potrebama i interesima djece. Taj centar je omogućio intenzivniji rad, osobito tijekom popodnevnog odmora, za djecu koja nemaju potrebu za spavanjem. Za potrebe toga centra koristili smo garderobni prostor koji je osiguravao djelomičnu zvučnu i zadovoljavajuću vizualnu izolaciju od prostora u kojem djeca odmaraju. Veliku telefonsku govornicu u garderobnom prostoru transformirali smo u mirni kutić za osamu, slijedeći iskazanu potrebu djece za povremenim osamljivanjem.

Soba dnevnog boraka je opremljena didaktičkim materijalima, slikovnicama, te AV sredstvima i materijalima na engleskome jeziku.

Odgojiteljice su izradile mnoštvo vizualnih sredstava za igru: pokazne kartice, društvene igre, memory kartice, plakate, te pomagala za igre uloga - oznake, kostimi, stolni rekviziti, štapne lutke, papirnate lutke, setovi za pripovijedanje i igre uloga. I ove godine roditeljske božićne donacije koristili smo za online kupovinu igračaka (setovi figurica životinja, građevina, vizualne pregrada i zastori, dekorativna sredstva, potrošni materijali, društvene igre i sl) .

Dio materijala kupljen je osobnim sredstvima odgojiteljica.

Opremajući kutiće nastojali smo postići multisenzorički materijalni kontekst s naglaskom na prirodne materijale i diferencirani pristup u odnosu na dob i kompetencije djece. Fleksibilnom organizacijom osigurali smo mogućnost izmjena u prostoru prema aktualnim potrebama. Posebno ističemo kutić za igru s prirodnim materijalima, u kojem su naizmjenično nuđeni materijali pretećи promjene u prirodi, npr jesenski; zimski-snježni kutić.

U centrima aktivnosti stvarali smo okruženje koje omogućuje proradu socijalnih iskustava i situacija, te potiče spontanu komunikaciju među djecom. Ističemo periodičke izmjene u obiteljskom centru: tržnica, liječnik, frizer, te knjižnica i audio centar u kutiću slikovnica.

KORIŠTENI PROGRAMI, AV-MATERIJALI, INTERNET STRANICE :

- „WatssEnglish“, interactive DVD
- „Jack in the box“ 1, 2 , Škola za strane jezike, Sova
- www.supersimplelearning.com
- www.steveandmaggie.com
- www.teachingenglish.org.uk/
- https://www.prekinders.com/
- https://www.mes-english.com/
- https://www.expresspublishing.co.uk/cr/
- www.teachingenglish.org.uk/
- https://www.pinterest.com/
- https://kahoot.com/
- https://school-education.ec.europa.eu/en/etwinning

SLIKOVNICE:

- Katie in London
- Jack ad the Beanstalk
- The Chicken Licken
- Max and the Magic Word

- Little Ones Trip Around World
- The Three Little Pigs
- Goldilocks And The Three Bears
- Dear Zoo
- Pat the bunny
- Santa, Santa
- Snowhite
- The Enormous Turnip
- Litlle Red Hen
- New blue shoes
- Grandma's glasses
- Magic English I. Hello
- Brown bear, brown bear what do you hear?
- The three billy goats Gruff
- The Gingerbread man
- My first trip to the farm
- Whose baby are you?
- Animals on the farm
- Old Mcdonald had a farm
- Ladybird First Favourite Tales-complete audio collection
- Ladybird First Favourite Tales-Picturebooks
- The Queen's Hat
- The very hungry caterpillar

DIDAKTIČKE IGRE:

- Game of opposites
- My hometown – building blocks
- Guess whoo-social game
- Spot the difference -pokrivaljke
- The wheels on the bus-giant floor puzzles
- Words snap-social game
- Words pairs-social game
- Big number jigsaw
- Memory cards
- Bingo games
- Picture/numbers/colours wheel
- Play dice
- Flashcards

Realizacija aktivnosti

Aktivnosti osmišljene za potrebe realizacije programa ranog učenja engleskoga jezika organizirane su i provođene situacijski kroz različite interakcije odgojitelja i djece , ali i djece međusobno, kombinirajući rad u manjim skupinama, te individualni i frontalni oblik rada.

Okupljanje u krugu - "Circle time" - vrijeme kada organizirano i provodimo metodički osmišljene i pripremljene aktivnosti za rano učenje engleskog jezika, svakodnevna rutina u kojoj djeca vrlo rado sudjeluju i prepoznaju je kao posebnost naše skupine, mjesto/vrijeme povezivanja, zabave i učenja. Kroz aktivnosti u krugu omogućujemo prenošenje znanja između djece različitih kompetencija, te uočavamo stupanj usvojenosti jezika. Kao rezultat svakodnevnih aktivnosti u krugu uočavamo i značajno povećanu duljinu pažnje, te uvažavanje sugovornika, toleranciju pri čekanju reda, naglašenije samopouzdanje pri izražavanju i povezanost i prijateljske odnose među djecom.

Primjećujemo spontano korištenje engleskoga jezika tijekom cijeloga dana, u imitativnim i pokretnim igrama, kod rješavanja radnih listića, čitanja slikovnica i međusobnih razgovora djece, a vrlo često i tijekom slobodne igre na dvorištu.

Stvarajući uvjete za poticanje inicijative i samostalnosti djece, odgojitelji iniciraju komunikaciju na stranom jeziku u svim situacijama. Djeci je osigurana raznovrsnost socijalnih i emocionalnih iskustava, te njihova prorada u spontanim i planiranim aktivnostima i u verbalnom izražavanju.

Ističemo aktivnosti koje najčešće omogućavaju spontanu komunikaciju na engleskome jeziku, tijekom kojih uočavamo stvaranje potrebe za komunikacijom:

- Dramske igre, igre uloga
- Imitativne igre u obiteljskom centru
- Čitanje slikovnica
- Pokretne igre u dvorani/ na dvorištu
- Društvene igre (s odgojiteljem)
- Interaktivne digitalne igre
- Rad u manjoj skupini/individualni rad u sklopu integriranog programa predškole
- Interaktivne igre na računalu/s DVD-a
- Igra u centru građenja

Kao izuzetnu prigodu za spontano i situacijsko korištenje engleskog jezika i dalje koristimo dnevne rutine, gdje koristeći cjelovite jezične izraze i fraze ostvarujemo svrhovitu i prirodnu komunikaciju na engleskom jeziku. Upravo ta spontana, svakodnevna komunikacija na engleskome jeziku rezultira i

povećanim samopouzdanjem, a novoupisanoj djeci nudi mogućnost neverbalnog uključivanja tijekom „tihe faze“. Krajem ožujka uočile smo da se sva djeca aktivno i rado služe engleskim jezikom, kako u interakciji s odgojiteljima tako i međusobno, na što nas usmjeravaju i povratne informacije od roditelja.

Osobitu pažnju smo posvetili uvažavanju i poštivanju različitosti među djecom, oslanjajući se na dobrobiti koje proizlaze iz dobno mješovite skupine, što su prepoznali i roditelji.

Nastojali smo zadovoljiti dječju potrebu za istraživanjem, kroz upoznavanje drugih zemalja, običaja, ljudi, te razvijati pozitivan odnos prema stranom, ali i materinjem jeziku. Koristili smo različite audio-vizualne sadržaje- slikovnice i igre, a djeca su kroz kreativne aktivnosti izražavala ono što su upoznala i doživjela.

Nastojale smo prepoznati i poštivati specifične načine učenja koji se razlikuju od djeteta do djeteta. Posebno s mlađom djecom (3- i 4-godišnjaci), uočile smo primjerenost kinestetičkog pristupa u učenju jezika. Zato smo nastojale raznovrsnim pokretnim igrama, te TPR-aktivnostima zadovoljiti potrebu za motoričkim aktivnostima, a time ujedno omogućiti specifičan način usvajanja sadržaja na engleskom jeziku. Tako smo primjetile i produljenu pažnju kod djece koja ne preferiraju statične aktivnosti i uspostavile zadovoljavajuću grupnu dinamiku izmjenjujući i kombinirajući audio, vizualne i kinestetičke poticaje.

Govorne igre su na početku inicirale odgojiteljice, a sastojale su se od jednostavnih pitanja i odgovora, pozdrava i jednostavnih naloga uz vizualnu potporu(classroom language: „Look!“; „Point to..!“; „Open your book!“ i sl.). Na taj su način djeca usvajala i ponavljala gotovo sve svakodnevne radnje, boje, brojeve, predmete koji ih okružuju, (igre, pjesme, rime, interakcijske igre). Poticali smo neverbalni odgovor u obliku pokazivanja (prepoznavanja), koji nam je govorilo o razini razumijevanja, zatim smo poticali na odgovore riječima, a s pojedinom djecom i cjelovitom rečenicom. Uočavamo i situacije u kojima komunikaciju na engleskome jeziku iniciraju sama djeca, oponašajući često ulogu odgojitelja.

Izuzetno vrijedne i ekspresivne igre uloga u kojima sva djeca prakticiraju engleski jezik prikazali smo roditeljima na oglednom satu i završnoj svečanosti u 28.5.2026..

Sadržaji i aktivnosti tijekom godine planirani su i provođeni kao reakcija na trenutne interese djece, prirodna i društvena zbivanja, a radi preglednosti pratimo ih kroz međusobno povezane tematske cjeline:

1. “To sam ja”
2. “Obitelj, dom”
3. “Prijatelji, vrtić”
4. “Moj grad, promet”

5. "Moja domovina- druge zemlje"
6. "Priroda, ekologija, svemir"
7. "Matematika"

Razvoj verbalne komunikacije je unaprijeđivan kroz tehnike:

- Look, listen and repeat – tehnika pitanja i odgovora
- Listen and participate (point, touch, find, draw, colour...)– provjera razumijevanja
- Reading aloud – djeca „čitaju" slike
- Memory games – npr: Word chain, Flashcards - poticanje zapamćivanja
- Dramatizacije – igre uloga
- Pjesme, brojalice, igre s pjevanjem – vježbe izgovora, uvođenje novih riječi
- Retelling a story – aktivno slušanje, dovršavanje rečenice
- Look and ask- pitanja i odgovori-npr: What are you doing? Can I play with you?
- Guessing games – opisivanje ( It's small. / Is it a cat?)
- Moving games-kinestetičke igre i aktivnosti-npr „Fruit salad"
- TPR-activities (total phisical response)-npr: „ We're Going On The Bearhunt"

3. VREDNOVANJE

**a)** Portfolio skupine

Naš rad tijekom godine dokumentiramo i pohranjujemo u portfolio skupine, u digitalnom obliku (PowerPoint prezentacija), koji sadrži kronološki organizirane foto i video zapise provedenih aktivnosti.

**b)** Individualna praćenja razvojnog statusa,postignuća i kompetencija djece

Temeljem očekivanih ishoda programa, pratile smo razvoj djece koristeći individualne i grupne liste praćenja, foto i video dokumentaciju, uratke djece, te radne listiće kao uvid u postignuća.

Tijekom godine pratimo uključenost djece u različite tipove aktivnosti , što evidentiramo u priloženom obrascu preuzetom iz programa Happy Hearts, Teacher's Book; Express Publishing. (u prilogu)

Prema ishodima Cjelodnevnog programa ranog učenja e.j. izradile smo i tablicu za praćenje individualnih postignuća djece.(u prilogu)

**c)** 2 ogledna sata za roditelje:

1. U formi druženja s roditeljima- „Božićna čajanka"

2. U formi produkcije: „Završna svečanost“

**d)** “Evaluacijski upitnik za roditelje na kraju pedagoške godine (u prilogu)

4. SURADNJA S RODITELJIMA

Tijekom cijele godine roditelji su pokazivali interes za sadržaje i aktivnosti realizirane u grupi, (prezentirane na kutiću za roditelje, te fotografijama i uradcima djece podijeljenim putem email-a i viber-a). Bili su spremni na suradnju u smislu ostvarivanja pojedinih zamisli ili prijedloga te nabavke potrebnih materijala i sredstava, te se često informirali o napretku svoga djeteta i programa u cjelini, te izražavali zadovoljstvo postignutim rezultatima.

Razmjenu informacija s roditeljima realizirali smo kroz svakodnevne kontakte, viber poruke, online-roditeljske sastanke s prezentacijom rada i postignuća, te oglasne ploče, plakatne prezentacije i izložbe likovnih radova djece u prostorima vrtića te na web stranici DV Maslačak.

U ovoj pedagoškoj godini održale smo jedan informativni, jedan komunikacijski sastanak, jednu radionicu za roditelje školskih obveznika, zajednički piknik roditelja i djece, dva ogledna sata; čajanku povodom božićnih blagdana i završnu svečanost.

Na kraju pedagoške godine roditelji su ispunili evaluacijski upitnik, u prilogu.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Uz obavezno i redovito usavršavanje u dječjem vrtiću, odgojitelji i dalje usavršavaju engleski jezik i metodiku ranog učenja engleskoga jezika, te prate stručnu literaturu na hrvatskom i engleskom jeziku

Branka Anić:

- A.Silić: „Prirodno učenje stranoga (engleskoga) jezika djece predškolske dobi“
- Stephen Krachen: „Principles and Practice Second Language Acquisition“
- UFZG: Znanstveno-stručni simpozij „“Strani jezici u predškolskom i ranom školskom obrazovanju-trendovi i perspektive“

Mirjana Suntešić:

- A.Silić: „Prirodno učenje stranoga (engleskoga) jezika djece predškolske dobi“
- Rajović, Ranko (2017). Kako igrom uspješno razvijati djetetov IQ, Harfa
- Lešin, Gordana (2022). Kreativni odgojitelji – priručnik za odgojitelje, Školska knjiga
- Rogulj, Edita (2022.) Dijete u digitalnom okruženju- Školska knjiga
- Nikpalj. Vesna (1999.) Podučavanje jezika uz pomoć pokreta- TPR- Naprijed

6. ZAKLJUČAK

Program ranog učenja engleskoga jezika u našem se vrtiću ostvarivao u skladu s NKRPOO, s uspješnim integriranjem stranog jezika u redoviti cjelodnevni program.

Imajući na umu uvažavanje prava djeteta, te njegovih razvojnih potreba i mogućnosti, poštujući posebnost svakoga od njih, nastojali smo ostvariti sve postavljene ciljeve.

Rad na ovaj način, poštujući specifičnosti ranog učenja jezika, rezultirao je, ne samo boljim razvojem verbalne komunikacije, na engleskom i hrvatskom jeziku, veći cjelokupnim razvojem djeteta, osobito razvojem samopouzdanja. Djeca su obogaćena i motivirana za daljnje učenje jezika, što i nas obvezuje na unaprjeđivanje programa i vlastitih stručnih kompetencija.

## 7. PRILOZI

- Evaluacijski upitnik za roditelje
  https://docs.google.com/forms/d/1rC4OCtH1tiSyLKPa6wSZvFSqQtiTJfqcNS3lSwh4viA/view analytics

# 10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA PREDŠKOLE - PEDAGOŠKA GODINA 2025./2026.

**Dječji vrtić Maslačak**
**Krapinske Toplice**

## GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI KRAĆEG PROGRAMA PREDŠKOLE

## PEDAGOŠKA GODINA 2025./2026.

U skladu s člankom 3. Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine, broj 107/2014), kraći program predškole realiziran je u razdoblju od 1. listopada 2025. do 27. svibnja 2026. godine. Program se provodio ponedjeljkom i utorkom u poslijepodnevnom terminu od 16.10 do 18:40 sati, te srijedom u jutarnjem terminu od 8.00 – 10.30 sati. Program su vodile odgojiteljice Nikolina Đurđan i Tea Kos u prekovremenom opsegu, obzirom da se na 3 ponovljena natječaja i kontinuirano ponavljanim natječajima kroz godinu nitko nije participirao.
U kraći program predškole upisano je ukupno 11 djece u godini prije polaska u školu. Program je realiziran u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini. Nakon 01.01.2026. godine u program je uključeno još troje djece iz vrtićkog programa, tako da je na kraju program pohađalo ukupno 14 djece.

| **Broj djece** | **Broj skupina** | **Broj djevojčica** | **Broj dječaka** |
|---|---|---|---|
| 14 | 1 | 9 | 5 |

Kraći program predškole planiran je i organiziran s optimalnim brojem sati u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2014) i Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine, broj 107/2014). Kraći program predškole se zbog popunjenosti kapaciteta vrtića, već sedmu godinu zaredom provodio u poslijepodnevnim satima, u sobi dnevnog boravka skupine redovnog cjelodnevnog programa s integriranim programom predškole, a nakon radnog vremena skupine.

| **Mjesto** | **Realizirani sati neposrednog rada** |
|---|---|
| Krapinske Toplice, dječji vrtić | 240 |

Soba je bila prilagođena potrebama i interesima predškolske djece pa veće intervencije u prostorno-materijalno okruženje specifične za kraći program predškole nisu bile potrebne, ali su voditeljice programa pripremala materijale za igru i učenje sukladno potrebama, mogućnostima i interesima djece polaznika kraćeg programa predškole, aktualnim događanjima i razdobljima kroz godinu. Prostorno-materijalni kontekst je

organiziran po centrima aktivnosti, fleksibilno posložen i djeca su sama birala mjesta igre prema svojim potrebama i interesima. Svi materijali su postavljeni tako da ih djeca mogu sama dohvatiti te su se djeca u svakom trenutku mogla slobodno njima služiti. Osigurano je stalno mjesto za izlaganje likovnih radova djece polaznika kraćeg programa predškole, koji su se redovito mijenjali tijekom godine. Također, za realizaciju kraćeg programa predškole korišteni su i ostali prostori vrtića, prvenstveno polivalentna dvorana u kojoj su se najmanje jedanput tjedno realizirale razne tjelesne aktivnosti, kao terasa i vanjsko igralište kada su vremenske prilike to dopuštale. U situacijama kada se program odvijao u jutarnjem terminu, djeca su bila u mogućnosti upoznati i druge skupine djece a primarno su se integrirali s Ježićima na vanjskom dvorištu ili su učestvovali s Pčelicama u posjeti školi, šetnjama te radionicama.

U skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/2001), kontinuirano se vodila pedagoška dokumentacija. U planiranju i provođenju rada voditeljice programa su se, osim Godišnjim planom i programom i kurikulumom vrtića, koristile tromjesečnim i tjednim planovima i valorizacijama odgojno-obrazovnog rada te dnevno planirale sadržaje i materijale ponuđene djeci i bilježile zapažanja o njihovim reakcijama, kako bi svakodnevno pratile razvoj svakog pojedinog djeteta.
Tijekom ove pedagoške godine, suradnja s roditeljima bila je otežana zbog organizacijskih uvjeta – preuzimanje djece na ulazu u vrtić zbog čega su se mogle razmijeniti tek kratke zajedničke informacije s roditeljima te kasno popodnevni termin održavanja programa. Iz navedenih razloga, mogućnosti za kvalitetniju suradnju s roditeljima bile su ograničene pa se razmjena informacija i komunikacija s roditeljima realizirala najviše putem posebno kreirane *WhatsApp* grupe kraćeg programa predškole i telefonski.
Za vrijeme trajanja kraćeg programa predškole u pedagoškoj godini 2025./2026. realizirana su dva roditeljska sastanka i dva druženja sa djecom i roditeljima. Za roditelje je prije početka programa održan informativni roditeljski sastanak kako bi ih se upoznalo s programom i organizacijom odgojno-obrazovnog rada, te sa voditeljicama predškole.

Dana 11. veljače 2026. održan je drugi roditeljski sastanak na temu spremnosti djeteta za školu na kojem je roditeljima prezentirano što zrelost za školu podrazumijeva i za koje kompetencije se očekuje da dijete ima razvijene prije polaska u školu, kao i na koji način se one potiču i razvijaju u dječjem vrtiću (prikaz iz prakse) te su roditelji savjetovani kako poticati razvoj kompetencija i kod kuće. U istom roditeljskom sastanku, školska liječnica, Ljiljana Josipović i medicinska sestra Sandra Galina iznijele su važne informacije o liječničkom pregledu u ordinaciji školske medicine u Zaboku.

Jedno druženje djece i roditelja realizirali smo kroz božićnu radionicu ukrašavanja vrećica za Sv. Nikolu, 03.12.2025., a drugo kroz završnu svečanost 27.05.2026.

Tijekom pedagoške godine djeca su sudjelovala u nekoliko predstava, radionica, druženja i svečanosti, koje su dodatno obogatile program predškole i omogućile djeci različita kulturna, umjetnička i socijalna iskustva.

Dana 6. 10. 2025. u dvorani vrtića organizirana je kazališna predstava **„Plačko“** u izvedbi Male scene. Dana 23. 10. 2025. djeca iz programa predškole sudjelovala su u organizaciji **Tradicijske užine** u prostorima vrtića, zajedno s djecom iz drugih skupina. U sklopu obilježavanja blagdana

svetog Nikole, 5. 12. 2025., djeca su prisustvovala predstavi **„Jedna malo drugačija priča“**, koju su izvele odgojiteljice DV Maslačak. Tom su prilikom djeci podijeljeni i prigodni pokloni. U suradnji s Općinskom knjižnicom Krapinske Toplice, 9. 12. 2025. u DV Maslačak održana je pričaonica i kreativna radionica iz ciklusa **„Mali ljudi, veliki svjetovi“**. Djeca su aktivno sudjelovala u čitaonicama i radionicama pod nazivom **„Zdenko Slovojed“** i **„Djed Božićnjak i tri medvjeda“**. Dana 12. 2. 2026. djeca su sudjelovala u predstavi **Joze Boze**, a 1. 4. 2026. u edukativnoj radionici **„Zekine zagonetke“**, također u organizaciji Općinske knjižnice Krapinske Toplice. Dana 2. 4. 2026. prisustvovala su predstavi **„Ogledalce“** u izvedbi odgojiteljica DV Maslačak, dok je 22. 4. 2026. održana predstava **„Šuć Muć“** u izvedbi Male scene. Dana 24. 4. 2026. održan je književni susret s autoricom slikovnica za djecu Ivom Bezinović-Haydon, u organizaciji Općinske knjižnice Krapinske Toplice, u sklopu obilježavanja manifestacije **Noć knjige**. Autorica je djeci pročitala priču **„Tamnograd“**, nakon čega su djeca sudjelovala u kreativnoj likovnoj radionici.

17.02.4.03.2025 polaznici predškole bili su uključeni u zajedničku fašničku povorku sa polaznicima vrtića sa skupnom maskom „Likovi iz bajke“.

23.05. 2026 . Elena Pavlinić i mentorice likovnog rada Nikolina Đurđan i Tea Kos odlaze na svečanu dodjelu osvojene nagrade na 10. likovnom natječaju „Hrašćinski kraljuš“ u organizaciji DND Hrašćina u Hrašćini.

19.05.2026. djeca su hospitirala na satu likovne kulture u Osnovnoj školi Krapinske Toplice kod učiteljice Gordane Piljek.

Dana 5. 5. 2026. Krapinsko-zagorska županija organizirala je u Olimpijadu dječjih vrtića u Zaboku na kojoj je sudjelovalo 12 djece ovog programa. Djeca polaznici kraćeg programa predškole, dana 11. 5. 2025. sudjelovala su na cjelodnevnom izletu na eko imanju Greenvill u Samoboru.

Programom predškole realizirane su sljedeće bitne zadaće:
TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

- Razvoj cjelokupne motorike i koordinacije tijela u prirodnim oblicima kretanja (hodanje, trčanje, skakanje, penjanje, provlačenje na različitim terenima u prirodi uz poticanje brze izmjene tjelesne interakcije i koordinacije pokreta, spretnost, izdržljivost)
- Razvoj spretnosti i preciznosti u bacanju i hvatanju lopte
- Razvoj ravnoteže kod različitih oblika kretanja i fleksibilnosti trupa pri izvođenju različitih pokreta
- Razvoj fine motorike ruku, šake, prstiju
- Usavršavanje okulomotorike

SOCIOEMOCIONALNI RAZVOJ I RAZVOJ LIČNOSTI

- Održavanje vlastite higijene
- Samostalnost (odijevanje, briga o vlastitim stvarima, urednost sobe i garderobe)
- Razvoj sposobnosti za druženjem, dogovaranjem i suradnjom (poštivanje drugih mišljenja te potreba i želja suigrača)
- Poštivanje dogovora i pravila

- Rješavanje sukoba nenasilnom komunikacijom
- Razvoj strpljivosti u aktivnostima koje zahtijevaju dužu koncentraciju
- Razvoj pozitivne slike o sebi
- Razvoj samopouzdanja
- Ulaganje napora radi postizanja cilja
- Razvoj sposobnost samokontrole (obuzdavanje impulzivnog ponašanja)

SPOZNAJNI RAZVOJ
- Razvijanje zanimanja za neposredni kontakt s prirodom radi aktivnog promatranja, doživljavanja, istraživanja i učenja u prirodi i o prirodi
- Razvoj opažajno-praktičnog spoznavanja (veličina, težina, odnosa među predmetima, razumijevanje vremenskih odnosa, oblika)
- Razvoj sposobnosti donošenja odluka, planova i načina rješavanja problema
- Razvoj spoznaje o važnosti prometne kulture

GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO
- Razvoj govorne komunikacije upotrebom monološkog govora (prepričavanje priča i događaja)
- Iniciranje komunikacije (slušanje i sudjelovanje u grupnom razgovoru – pasivno i aktivno slušanje)
- Razvoj predčitačkih vještina (interes za brojke i slova)
- Upotreba uljudnih izraza (pozdrav, hvala, molim, izvoli)
- Razvoj kreativnog mišljenja u rješavanju i prikazu motiva
- Razvoj sposobnosti (samo)analize vlastitih likovnih radova
- Razvoj kompozicije na plohi crtom i bojom te u prostoru
- Samostalno izvođenje ritmičkim izgovaranjem, brojalicama, udaraljkama
- Razvoj sposobnosti prepoznavanja tempa i dinamike skladbe

Voditeljice programa:
Nikolina Đurđan i Tea Kos

U Krapinskim Toplicama, kolovoz 2025.

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK 2 KRAPINSKE TOPLICE Toplička ul. 34

V.d. ravnatelja:
Branka Anić

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 601-02/26-02/04
URBROJ: 2140/18-04-04/26-3
Krapinske Toplice, 27.08.2026.

Na temelju članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26), članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak na 71. sjednici održanoj 27.08.2026. g., donijelo je sljedeću

O D L U K U

Upravno vijeće Dječjeg vrtića *Maslačak* Krapinske Toplice, razmotrilo je i jednoglasno prihvatilo Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2025./2026. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Tamara Komar

REPUBLIKA HRVATSKA 1 DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK KRAPINSKE TOPLICE KRAPINSKE TOPLICE

1. Dostaviti:
2. Zbirka akata
3. Prilog zapisnika
4. Pismohrana
5. Općinsko vijeće
6. općinska načelnica Gordana Jureković

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK
KRAPINSKE TOPLICE

UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 601-02/26-02/04
URBROJ: 2140/18-04-04/26-3
Krapinske Toplice, 27.08.2026.

Na temelju članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26), članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak na 71. sjednici održanoj 27.08.2026. g., donijelo je sljedeću

O D L U K U

Upravno vijeće Dječjeg vrtića *Maslačak* Krapinske Toplice, razmotrilo je i jednoglasno prihvatilo Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2025./2026. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Tamara Komar

REPUBLIKA HRVATSKA - KRAPINSKE TOPLICE - DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK KRAPINSKE TOPLICE

1. Dostaviti:
2. Zbirka akata
3. Prilog zapisnika
4. Pismohrana
5. Općinsko vijeće
6. općinska načelnica Gordana Jureković